

ОШ „КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ“

Марулићева 8, Београд

Број:

_____ 2020. год.

ИЗВЕШТАЈ

О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ“

за школску 2019/2020. годину

Београд, септембар 2020. године

САДРЖАЈ

1. Уводни део.....	4
1.1 Материјално-технички услови рада школе.....	4
1.2 Кадровски услови.....	5
1.3 Бројно стање ученика на крају школске 2019/20. Године.....	6
1.4 Школски маркетинг.....	7
1.5 Културне и јавне активности школе.....	7
1.6 Сарадња са институцијама и организацијама у окружењу школе.....	8
2. Извештај о раду руководећих органа школе.....	9
2.1 Извештај о раду директора школе.....	9
2.2 Извештај о раду Педагошког колегијума.....	10
2.3 Извештај о раду школског одбора.....	10
2.4 Извештај о раду Савета родитеља.....	11
3. Извештај о успеху и владању ученика на крају 2019/20. школске године.....	13
3.1. Оцене из владања.....	14
3.2. Број изостанака ученика.....	15
3.3. Похваљени ученици на Наставничком већу.....	16
3.4. Ученици који су добили Посебне и Вукове дипломе и ученик генерације.....	18
4. Извештаји о раду стручних органа школе	19
4.1 Извештај о раду Наставничког већа.....	19
4.2 Извештај о раду стручног актива за развојно планирање.....	20
4.3 Извештај о реализацији развојног плана школе.....	21
4.4 Извештај стучног актива за развој школског програма.....	27
4.5 Извештај о раду одељењских већа првог разреда.....	28
4.6 Извештај о раду одељењских већа другог разреда.....	32
4.7 Извештај о раду одељењских већа трећег разреда.....	34
4.8 Извештај о раду одељењских већа 4. разреда.....	35
4.9 Извештај о раду одељењских већа предметне наставе.....	36
4.10. Извештај о раду стручног већа разредне наставе.....	37
4.11 Извештај о раду стручног већа предмета друштвених наука и језика.....	38
4.12 Извештај о раду стручног већа предмета природних наука	41
4.13 Извештај о раду стручног већа физичког и здравственог васпитања.....	43
4.14 Извештај о раду стручног већа из области уметности и вештина.....	44
5. Извештај о раду ученичких организација.....	49

5.1.. Извештај о раду ученичког парламента.....	49
5.2. Извештај о раду вршњачког тима.....	51
6. Извештај о раду стручних сарадника.....	52
6.1. Извештај о раду педагога школе.....	52
6.2. Извештај о раду психолога школе.....	61
6.3.Извештај педагога школе о педагошко-инструктивном раду.....	65
6.4. Извештај о раду библиотекара.....	73
7. Извештаји о раду стручних тимова у школи.....	76
7.1.Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.....	76
7.2. Извештај о раду Тима за самовредновање и извештај о самовредновању.....	77
7.3. Извештај о раду Тима за инклузију.....	100
7.4. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе.....	103
7.5.Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	105
7.6. Тим за професионални развој наставника.....	106
8. Извештај о превенцији малолетничке деликвенције у школи.....	126
9. Извештај о унапређењу образовно-васпитног рада.....	127
10. Извештај о професионалној оријентацији ученика.....	128
11. Извештај о раду одељењских заједница.....	130
12. Извештај о посети чланова тима за обезбеђење квалитета и развој школе радионицама у оквиру обогаћеног једносменског рада.....	131
13. Извештај о раду радионица у оквиру обогаћеног једносменског рада	131
13.1.Радионица НАУЧНИ ЦЕНТАР.....	132
13.2.Радионица ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ ДАН.....	133
13.3.Радионица РИТМИЧКА ГИМНАСТИКА.....	137
13.4.Радионица УМЕТНИЧКА РАДИОНИЦА.....	137
13.5.Радионица ЈОГА.....	140
14. Реализација часова за школску 2019/2020. годину.....	140
14.1. Реализација часова на даљину.....	142
14.2. Реализација часова допунске наставе.....	145
14.3. Реализација часова додатне наставе.....	146
14.4. Реализација часова слободних активности.....	147
14.5. Извештај о учешћу школе у такмичењима и активностим удружења пријатељи деце Врачара.....	150

1. УВОДНИ ДЕО

Основна школа «Краљ Петар II Карађорђевић» основана је 1931. Године. Добила је назив по престолонаследнику Петру дугом Карађорђевићу, јер је један од донатора била и краљица Марија.

Школа мења назив у ОШ „Милица Павловић“ 1954.године. На предлог Школског одбора и Наставничког већа, одлуком Владе Србије враћено јој је старо име у ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“ 28. Фебруара 2003. Године.

Како би Годишњи план рада за школску 2018/2019. Годину могао да се спроводи несметано, крајем претходне школске године извршене су припреме за организацију васпитно-образовног рада.

Сачињена је подела одељења, предмета и задужења за наставнике, структура радног времена свих запослених у школи и извршене су организационе припреме везане за почетак рада и пријем ученика, нарочито ученика првог разреда.

Одржани су састанци стручних тимова и актива, стручних и одељенских већа, са стручним сарадницима и директором школе. Одржани су и састанци одељењских старешина петог разреда, одељењског већа петог разреда са учитељима првог разреда.

Ово је све допринело да се настава спроводи по плану од првог радног дана.

1.1 МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

На крају школске 2019/2020. Године школа је имала 683 ученика, распоређених у 27 одељење. У први разред уписан је 121 ученик тако да је, према стручном упутству за формирање одељења и начину финансирања у основним и средњим школама, оформљено пет одељења првог разреда. Други и трећи разред имали су по четири, а четврти три одељења. У петом, шестом и седмом разреду било је по три одељења, а у осмом разреду два.

Настава се реализовљала у једној смени, пре подне од 9 до 14.10 часова. Продужени боравак је био организован у 11 група и то: 4 групе првог разреда и 3 групе другог разреда, 4 групе су финансиране Секретаријата за образовање и дечију заштиту града Београда. Продужени боравак је организиован и за трећи и четврти разред, где је било 4 групе: по две за трећи и четврти разред. После подне је организована је обogaћена једносменска настава. У школи су одржаване радионице: научни центар, интернационални дан, уметничка радионица, јога, ритмичка гимнастика, а од другог полугодишта и тенис као седма радионица.

Разредна настава се одвијала у учионицама, а предметна настава у кабинетима. Сви разреди су имали изборне предмете. Обавезни изборни програми одржавани су у сали за физичко, балетској и гимнастичкој сали.

Средства којима располаже школа су уложена у одржавање школе и набавку наставних средстава и опреме.

Од септембра ове школске године године набављено је и урађено следеће:

- Општина Врачар је обезбедила нот-бук рачунаре за ученике трећег разреда
- Паркинг сервис је донирао два пројктора и платна за кабинете

-Градски секретаријат је финансирао реконструкцију и адаптацију дограђеног дела школе.

- Општина Врачар финансирала је уређење дела школског дворишта, затрављивање, расвету и изградњу летње учионице.

- Током лета су извршени радови на санацији плафона у ходнику које је финансирала Општина Врачар.

-Школа је из својих средстава редовно набављала наставна средства и потрошни материјал.

-Купљене су књиге за школску библиотеку и за награђивање ученика за одличан успех и резултате на такмичењима

-Финансирана су и стручна усавршавања за 37 наставника: семинар Употреба ИТК технологија у настави одржан је 22.02. 2020.

-Редовно се куповао потрошни материјал (папир за фотокпирање, маркери за белу таблу, хамер...)

-Школа је била домаћин такмичења Књижевне олимпијаде на општинском нивоу.

-Новогодишњи базар-пазар је такође је финансиран од сопствених средстава

-Покренути су и окончани: поступак јавне набавке мале вредности за набавку припреме и дистрибуције obroka за ученике у продуженом боравку; поступак јавне набавке мале вредности за набавку електричне енергије и поступак јавне набавке за реализацију екскурзија и наставе у природи. Изабрани су најповољнији понуђачи: „Лидо-кетаринг“, ЈКП „ЕПС Снабдевање“ и три туристичке агенције.

1.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2019/2020. Години све наставне области биле су стручно заступљене.

Непосредни васпитно-образовни рад изводило је 45 запослених наставника.

Од наведеног броја са вишом стручном спремом је 5 запослених, са високом 39 запослени и 1 са звањем магистра.

У току школске године за полагање испита за лиценцу пријављено је два наставника: Милица Тошић – мастер учитељ и Луција Лалицки – професор физике. Одржале су час пред школском комисијом.

1.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

ОДЕЉЕЊЕ	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	УКУПНО
I 1	9	14	23
I 2	14	11	25
I 3	13	10	23
I 4	16	10	26
I 5	14	9	23
УКУПНО I	66	54	120
II 1	17	11	28
II 2	16	13	29
II 3	14	14	28
II 4	16	12	28
УКУПНО II	63	50	113
III 1	10	12	22
III 2	11	14	25
III 3	11	9	20
III 4	12	9	21
УКУПНО III	44	44	88
IV 1	10	13	23
IV 2	12	9	21
IV 3	9	12	21
УКУПНО IV	31	34	65
УКУПНО I – IV	204	182	386
V 1	16	12	28
V 2	15	13	28
V 3	13	15	28
УКУПНО V	44	40	84
VI 1	15	15	30
VI 2	15	14	29
VI 3	14	15	29

УКУПНО VI	44	44	88
VII 1	11	12	23
VII 2	13	13	26
VII 3	14	13	27
УКУПНО VII	38	38	76
VIII 1	10	12	22
VIII 2	12	15	27
УКУПНО VIII	22	27	49
УКУПНО V – VIII	148	149	297
СВЕГА	352	331	683

1.4. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Током школске 2019/2020. Године директор школе, стручни сарадници, наставници и ученици свакодневно су промовисали вредности школе учешћем у разним приредбама, смотрама, такмичењим, конкурсима и хуманитарним акцијама. Запослени су презентовали све активности школе редовним ажурирањем школског сајта и друштвеним мрежама и учешћем на креативним радионицама за предшколаце. Током пандемије и ванредног стања школски сајт је промовисао школу наставним садржајима који су постављани, психолошко-педагошком подршком за родитеље и ученике, и разним културним садржајима који су постављани на сајт, а тичу се виртуелних посета позориштима, музејима и друго.

1.5 КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

У току школске 2019/2020. Године школа је остварила све своје планиране културне активности.

- Школа је учествовала у свим манифестацијама организације Пријатељи деце Врачара
- Ученици наше школе учествовали су на литерарним и ликовним конкурсима, на спортским манифестацијама у оквиру недеље спорта и у оквиру организација осталих школа на Врачару и у свим хуманитарним манифестацијама.
- Школа је учествовала у свим манифестацијама „Дани европске баштине“.
- Успешно је организована и реализована Спортска недеља.
- Ученици првог и другог разреда наше школе учествовали су у интерактивним, едукативним представама, које су организоване у просторијама школе: „Ђаци Вас моле успорите поред школе“, „Пажљивко“.

-Организована је новогодишња изложбено – продајна манифестација ученичких производа.

-Пригодном приредбом у свечаној сали школе обележена је школска слава Свети Сава.

-Организоване су креативне радионице за предшколце које су биле веома посећене.

-Настављена је сарадња са предшколским установама.

-Ученици свих разреда посећивали разне установе културе и културне манифестације (београдска позоришта; Сајам књига; Фестивал науке; Библиотеку града Београда; Музеј науке и технике; Храм Св. Саве, Гетеов институт, Вуков и Доситејев музеј, Павловића кућа, Калемегдан, Бели двор, Музеј афричке уметности...)

Током пандемије ученици су учествовали на онлајн такмичењима – литерарним и ликовним.

1.6 САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

У реализацији васпитно – образовног рада школа је, током школске 2019/2020. године, остварила сарадњу са:

- Центром за образовање и културу „Божидарац 1947“, Београдским драмским позориштем, Позориштанцем „Пуж“ и „Душко Радовић“, Омладинским позориштем „Дадов“, Музејем „Никола Тесла“, Дечјим културним центром, Библиотеком „Петар Кочић“. Сарадња је остварена кроз посете културним институцијама, заједничким приредбама и гостовањима у нашој школи.

-Спортско рекреативно образовни центар „Врачар“ кроз спортске манифестације.

-Организацијом „Деца Врачара“ ради заједничког учешћа у приредбама, манифестацијама, хуманитарним акцијама и такмичењима.

-Домом здравља „Врачар“ кроз предавања са циљаним темама, систематским и стоматолошким прегледима, вакцинацијама, прегледима вашљивости ученика

-Полицијском управом за град Београд и Полицијском станицом Врачар кроз предавања о вршњачком и интернет насиљу, предавањима о дроги и кроз подизање нивоа безбедности школе и њеног окружења

-Храмом Светог Саве кроз часове верске наставе, прославу школске славе, учествовањем ученика у приредби поводом Светог Саве у храму

-Центром за социјални рад општине Врачар кроз спречавање насиља над ученицима, кроз помоћ ученицима са породичним и егзистенцијалним проблемима, кроз јачање подршке образовно и социјално занемареним ученицима.

-Градском општином Врачар кроз свакодневне контакте директора и општине, образовну подршку општине школи, кроз учешће ученика у разним тематским предавањима, кроз прославу Дана школе, школске и општинске славе и кроз подршку ученика наше школе акцији посвећеној безбедности деце у саобраћају, учешће у Данима европске баштине, када је у нашој школи организована обука возњи бициклом и промовисане бициклистичке стазе, поред институција у окружењу, школа је редовно сарађивала са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- Секретаријатом за образовање и деју заштиту града Београда
- Секретаријатом за спорт и омладину града Београда

- Компанијама „Телеком“ и „Теленор“
- Школама на територији општине Врачар
- Градским центром за социјални рад
- ЈКП „Паркинг сервис“
- ЈКП „Зеленило“ Београд
- Секретаријат за саобраћај града Београда
- Црвени крст Врачара
- Црвени крст је обезбедио током ванредног стања помоћ у намирницама и хигијени за три ученика наше школе.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Током школске 2019/2020. Године директор је:

- Пратио реализацију примене образовних стандарда кроз педагошко-инструктивни рад. Посетио 40 часова редовне, изборне, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности и часова одељењског старешине током првог полугодишта, а током ванредног стања пратио онлајн наставу: гугл учионице, зум, сајт школе.
- Заједно са педагогом школе редовно прегледао е-дневник и педагошку документацију наставника.
- Сарађивао са педагогом и одељењским старешинама по питању предузимања мера за ученике који имају проблема у учењу и понашању, вођењу васпитно-дисциплинских поступака, по питањима жалби и ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања, као и по питању свих активности везаних за рад школе, наставника (посебно нових наставника), ученика и сарадње са родитељима.
- Учествовао у раду стручних органа школе, школских тимова и стручних већа
- Учествовао у анализи успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима
- Сарађивао са Саветом родитеља и родитељима ученика
- Руководио радом Наставничког већа и Педагошког колегијума и учествовао у раду Одељењских већа
- Припремао седнице стручних органа школе
- Вршио надзор над процесом рада у установи (спровођењем Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Правилника о оцењивању и Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и родитеља ученика и осталих законских аката)
- Пратио спровођење програма заштите ученика и запослених од злостављања и стварала атмосферу међусобног поверења и сарадње
- Учествовао у организацији и реализацији школских прослава, приредби и манифестација
- Надгледао и развијао процес ефикасног информисања и јачања маркетинга школе и сарађивао са медијима по најразличитијим питањима од значаја за промоцију школе
- Планирао и пратио стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

- Стручно се усавршавао (учествовао на три стручна семинара) ван и унутар школе
- Организовао и реализовао, заједно са стручним друштвом једно општинско такмичење.
- Организовао набавку наставних средстава и опреме за наставу и школу и радове на отклањању кварова у школи
- Учествовао у изради финансијског плана и плана јавних набавки
- Као председник школске комисије успешно организовао завршни испит за ученике осмог разреда
- Сарађивао са просветним инспекторима и просветним саветницима
- Сарађивао са органом управљања школе, локалном самоуправом и државном управом
- Сарађивао са културним институцијама и организацијама у окружењу школе
- Редовно сарађивао са активом директора на нивоу општине
- Редовно сарађивао са Градским секретаријатом за образовање и деју заштиту на пословима везаним за радове у школској згради.

2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2019/2020. Године одржано је четири редовних састанака Педагошког колегијума. Педагошки колегијум је остварио све своје планиране активности.

На састанцима чланови колегијума су се највише бавили организацијом рада школе; доношењем индивидуалних образовних планова; праћењем ученика са развојним проблемима; стручним усавршавањем наставника, индивидуализацијом наставе, допунском, додатном наставом и секцијама; организацијом отворених врата наставника и родитељским састанцима; прославом школске славе; самовредновањем; организацијом и праћењем угледних часова; радом школских тимова, актива и ученичког парламента; организацијом разних школских манифестација, побољшањем успеха и дисциплине ученика, професионалном оријентацијом ученика, образовним стандардима, екскурзијама, избором уџбеника, припремом завршног испита.

Педагошки колегијум учествовао је у изради Анекса школском програму за трећи и седми разред, као и у планирању и организацији наставе на даљину, избору јединствене платформе за школу.

2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У школској 2019/2020. Години Школски одбор се бавио пословима у својој надлежности на основу Закона о основама система образовања и васпитања, а према Пословнику о организацији и раду Школског одбора ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“.

Школски одбор је одржао 7 седница на којима су присуствовали чланови, представници Тачког парламента и представници Савета родитеља. Седнице су јавне. Записнике је водио секретар школе, а директорка школе се старала о извршењу донетих одлука и подносила извештаје о целокупном раду.

Школски одбор је усвајао извештаје и доносио одлуке о :

- Дневном реду седнице и усвајању записника претходне
- Извештај о реализацији плана рада школе за претходну годину
- Годишњем плану рада школе за школску 2019/2020. Годину
- Извештај о плану рада директора школе
- Записник о ванредном инспекцијском надзору у поступку утврђивања услова за отварање групе у продуженом боравку
- План јавних набавки малих вредности
- Правилник о систематизацији послова у основној школи
- Правилник о друштвено корисном и хуманитарном раду ученика
- Одлука о попису и комисији за попис имовине за 2019. Годину
- Извештај директора за школску 2019/2020. Годину
- Извештај о редовном инспекцијском надзору
- Финансијски план за 2019/2020. Годину
- Завршни рачун за 2019. Годину
- Извештаји о успеху ученика са првог класификационог периода, полугодишта, трећег класификационог периода и краја школске године
- Извештаји са екскурзија ученика 8. Разреда
- Успех ученика на такмичењима
- Одлука о формирању нових група у продуженом боравку за ученике 1.и2.разреда и две нове групе за ученике 3.и 4. Разреда на основу иницијативе Саветародитеља
- Реализацији и праћењу пилот пројекта једносменске наставе у школској 2019/20. Години кроз активност уметничке радионице, центар за промоцију природних наука, мултикултурну панораму, јогу и ритмичку гимнастику.
- Набавка књига за награде ученика
- Усвајање анекса школском програму за трећи и седми разред

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а након расправе и гласања. Директорка школе је редовно подносила извештај о раду.

Школски одбор је током пандемије заседао преко платформе и онлајн и доносио одлуке из својих надлежности.

2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Извештај је поднео председник Савета родитеља Пеђа Шупут

Записничар на састанцима Савета родитеља је била Драгана Даниловић

Реализоване су активности предвиђене годишњим планом Савета родитеља:

- Конституисан Савет родитеља школе
- Чланови Савета упознати са Планом и програмом рада за текућу школску годину
- Изабран представник за Општински савет родитеља
- Савет родитеља информисан о успеху ученика на крају претходне године
- Презентован Извештај о раду директора у претходној школској години, Извештај о раду школе и Годишњи план рада школе
- Упознавање са школским календаром за текућу 2019/20. Школску године
- Избор комисије која разматра најповољнију понуду за осигурање ученика
- Избор најповољније понуде на тендеру за физичко обезбеђење

- Извештај о успеху ученика на првом класификационом периоду
- Обавештење о расписаном тендеру за набавку исхране ученика у боравку
- Изабран дистрибутер уџбеника за наредну школску годину
- Разматран Извештај о успеху ученика на првом полугодишта
- Упознавање чланова Савета родитеља о радовима на реконструкцији школе
- Обавештење о Пројекту 2000 дигиталних учионица и опремању кабинета дигиталном технологијом
- Почетак примене електронског дневника – обавештавање родитеља
- Разматран Извештај о успеху ученика са трећег класификационог периода 2020. Који је родитељима достављен у електронском облику.
- Обавештење о реализацији пилот пројекта обогаћеног једносменског рада у школи
- Упознавање са Анексом школског програма за III и VII разред који је усклађен са новим наставним програмом – онлајн седница
- Извештај о успеху ученика на крају школске 2019/200. – онлајн
- Иницијатива за нове извршиоце у продуженом боравку за 1. И 2. Разред
-
- Савет родитеља дао сагласност за организацију екскурзије тј. Наставе у природи

3. . ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред и одељење	О Д Л И Ч Н И	ВР. Д О Б Р И	Д О Б Р И	Д О В О Љ Н И	Број ученика са позитив ним успехом	Број ученика са недовољни м оценама и неоцењени	Са 1 с л а б о м	С а 2 с л а б е	Са 3 с л а б е	Са ви- ше од 3 сла бе	Укуп ан број недов ољни х оцена	Сред ња оцен а одељ ења	Бр. Уч- ени ка у оде ље-њу
I 1	о	п	и	с	23	н	е	о	ц	е	н	Е	23
I 2	о	п	и	с	25	н	е	о	ц	е	н	Е	25
I 3	о	п	и	с	23	н	е	о	ц	е	н	Е	23
I 4	о	п	и	с	26	н	е	о	ц	е	н	Е	26
I 5	о	п	и	с	23	н	е	ц	ц	е	н	Е	23
II 1	25	3	0	0	28	0						4,88	28
II 2	26	3	0	0	29	0						4,85	29
II 3	28	0	0	0	28	0						4,94	28
II 4	27	1	0	0	28	0						4,87	28
III 1	22	0	0	0	22	0						4,98	22
III 2	25	0	0	0	25	0						4,94	25
III 3	16	3	1	0	20	0						4,71	20
III 4	18	3	0	0	21	0						4,83	21
IV 1	21	1	1	0	23	0						4,78	23
IV 2	16	4	1	0	21	0						4,74	21
IV 3	19	2	0	0	21	0						4,87	21
УКУПНО I – IV %	243	20	3	0	386	0						4,85	386
V 1	19	8	1	0	28	0						4,54	28
V 2	23	2	3	0	28	0						4,56	28
V 3	18	9	1	0	28	0						4,58	28
VI 1	26	3	1	0	30	0						4,72	30
VI 2	20	7	1	1	29	0						4,60	29
VI 3	17	9	3	0	29	0						4,42	29
VII 1	10	8	4	0	23	0						4,22	23
VII 2	14	7	5	0	26	0						4,30	26
VII 3	19	7	1	0	27	0						4,51	27
VIII 1	11	7	4	1	22	0						4,31	22
VIII 2	14	10	3	0	27	0						4,35	27
УКУПН О V –VIII%	201	77	27	2	297	0						4,46	297
УКУПНО II-VIII % I – VIII	444	97	30	2	683	0						4,65	683

3.1. ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

Разред и одељење	Оцена из владања	Примерно 5	Вр. Добро 4	Добро 3	Задовољава 2	Незадовољава 1
I – IV	Описно	365				
V 1	Описна	28				
V 2	Описна	28				
V 3	Описна	28				
VI 1	Описно и бројчано	30				
VI 2	Описно и бројчано	28	1			
VI 3	Описно и бројчано	29				
VII 1	Описно и бројчано	23				
VII 2	Описно и бројчано	25	1			
VII 3	Описно и бројчано	26		1		
VIII 1	Описно и бројчано	22				
VIII 2	Описно и бројчано	25	1	1		
Свега	I – IV	365				
Свега	V – VIII	292	3	2	0	0
УКУПНО		657	3	2	0	0

Одељење	Оправдани из.	Неоправдани и.	Укупно	Врој ученика	
I 1	873	0	873	23	
I 2	904	0	904	25	
I 3	1153	0	1153	23	
I 4	919	0	919	26	
I 5	1187	0	1187	23	
II 1	1423	0	1423	28	
II 2	1177	0	1177	29	
II 3	844	0	844	28	
II 4	1531	0	1531	28	
III 1	787	0	787	22	
III 2	898	0	898	25	
III 3	939	8	847	20	
III 4	942			21	
IV 1	698	0	698	23	
IV 2	750	0	750	21	
IV 3	670	0	670	21	
УКУПНО I-IV	15695	8	15703	386	
V 1	1529	6	1535	28	
V 2	1704	5	1709	28	
V 3	1761	5	1766	28	
VI 1	2247	4	2251	30	
VI 2	1847	5	1852	29	
VI 3	1595	11	1606	29	
VII 1	2648	2	2650	23	
VII 2	2088	19	2107	26	
VII 3	1784	240	2024	27	
VIII 1	2444	76	2520	22	
VIII 2	2715	33	2748	27	
УКУПНО V-VIII	38353	406	38759	297	
УКУПНО I-VIII	54048	414	54462	683	

3. 2. БРОЈ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА приказан у горњој табели

3.3. ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ НА НАСТАВНИЧКОМ ВЕЋУ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

1/1 – Вера Ћасић и Илија Кечкић за остварене резултате на такмичењу Мислиша

1/2 – Душица Дишовић и Андрија Лаушевић за примерно владање и одличан успех као и за остварене резултате на такмичењу Мислиша. За примерено владање и веома одговоран однос током наставе на даљину похваљују се: Анђелковић Катарина, Банзић Реља, Ђорђевић Лена, Комаров Лана и Маџановић Лука

1/3 – За остварени резултат на такмичењу из математике Мислиша, похваљују се ученици: Андреј Милошевић – друга награда, Сара Димитријевић – трећа награда и Невена Савић – трећа награда

1/4 – Похваљују се ученици: Живковић Ана, Танасковић Василије, Томашевић Богдан за учешће на такмичењу Мислиша.

1/5 – Похваљују се ученици: Васиљевић Донка за учешће и Мирчетић Никола за 2. Награду на такмичењу Мислиша и ученици Зечевић Стефан, Јанковић Ива, Којић Валентина, Нешковић Софија, Остојић Никола, Старовић Никола и Тодоров Елена се похваљују за предани рад и уложени труд на часовима током целе школске године.

Похваљују се сви ученици првог разреда за ангажовање у настави на даљину.

2/1 – Похваљују се сви ученици током наставе на даљину и Никола Васиљевић за остварену другу награду на такмичењу Мислиша

2/2 – Похваљују се ученици Лука Жиловић и Јован Миљковић за остварену другу награду, Димитрије Живковић за трећу награду, Марија Којић, Николина Павловић и Лола Радојевић за похвалу на такмичењу Мислиша. Софија Делевић и Алекса Милосављевић за постигнуте резултате и однос према раду.

Похваљују се Софија Бабић и Душан Луковац за уложен труд током наставе на даљину и постигнуте резултате.

2/3 – Похваљују се сви ученици з изузетан однос и учешће наставе на даљину, и Уна Радовановић и Душан Радовановић за остварене резултате на такмичењу Мислиша

2/4 – Похваљују се цело одељење због вредног и одговорног рада током наставе на даљину, и Емилија Мрђењовачки, Дамјан Младеновић и Алекса Колџић за остварене резултате на такмичењу Мислиша

3/1 – Похваљују се за вредан и одговоран рад сви ученици током наставе на даљину. Маша Ћасић за освојено друго место, Уна Јовановић за учешће на такмичењу Мислиша

3/2 – Похваљују се ученици за редован рад за време пандемије у условима наставе на даљину. Лазар Петронијевић, Александар Трубинт и Мина Богдановић за резултате на такмичењу Мислиша.

3/3 – Похваљују се сви ученици јер шире љубав и толеранцију, у свакој ситуацији су спремни да помогну једни другима и прихватају различитости, одговорни су према школским обавезама и развијају пријатну атмосферу у одељењу.

3/4 Похваљују се сви ученици за активан рад у настави на даљину и труду у изради свих задатака.

4/1 – Похваљују се ученици: Анита Андрејић због добре адаптације на ову школу, Божидар Бјелоглић, Петра Трбовић, Урош Огњановић, Марко Милошевић за успех и дисциплину

4/2 – Похваљују се ученици Ивановић Алекса, Марић Петра, Милановић Страхиња, Станковић Матеа и Шутановац Уна за континуирано залагање и напредовање у свим областима, примерно владање и дружење.

4/3 – Похваљују се ученици: Маша Ћојбашић за континуран рад и учење и остварене резултате на такмичењу Мислиша, Малетић Данило, Бунарџић Урош, Мићић Вук за упоран рад и учење и Шупут Уна за примену рачунара у настави уз велику, неисцрпну креативност

5/1 – Похваљени за успех и владање: Дмитровић Огњен, Живковић Давид, Игњатовић Ана, Милићевић Вукашин, Ненезић Хелена, Поповић Михаило, Главашки Алекса

5/2 – Похваљени за успех из свих наставних предмета и примерно владање: Марта Башић, Вук Главашки, Јакша Ђукановић, Звездана Каратрајковски, Теодор Ковачевић, Лена Костић, Лидија Кракер, Јелена Николић

5/3 – За одговоран однос према настави и остварени одлични успех 5,00: Бабовић Јована, Младеновић Теодора, Нина Нешић, Павловић Луција, Савковић Марко, Степановић Ђорђе, Шпуран Софија, Марија Мирјанић, Милица Максин, Константина Накић, Матеја Павловић

6/1 – Похваљени због одличног успеха из свих предмета и залагања током целе школске године: Невена Лазаревић, Софија Стошић, Дуња Младеновић, Дуња Марић, Аска Пристов, Теодора Тричковић, Павле Павић, Душан Рајковић, Лола Милосављевић, Ленка Живковић

6/2 – Даниловић Исидора и Чумић Лара за изузетно савесно залагање и учење на даљину, за одличан успех и примерно владање; Старовић Мила за одличан успех и савесно учење и за освојено друго место на општинском такмичењу из математике и трећем месту на општинском такмичењу из физике; Бабић Виктор за одличан успех, примерно владање и пласман на градском такмичењу из физике

6/3 – Похваљују се сви ученици овог одељења због одговорног учешћа у настави на даљину; Невена Милојевић и Ања Миљковић за освојено прво место у малом фудбалу на општини; Ана Миљковић прво место у атлетици на општини (екипно); Андреј Долаш прво место у рукомету на општини

7/1 – Похваљују се ученици за примерно владање и одличан успех: Владимир Алексић, Сара Јовановић, Андрија Лапчевић, Ђорђе Милосављевић, Вања Петровић, Лана Прица, Урош Радосављевић, Данило Сарић, Коста Филиповић и Васил Хусовић

7/2 – За одличан успех 5,00 и савесно и одговорно испуњавање школских обавеза и континуиран рад током целе школске године: Марија Гњидић, Коста Долмокош, Јулија Марија Живковић, Данијел Матошевић, Дамјан Митровић, Исидора Настић, Катарина Поповић, Невена Радић, Ирина Станковић

7/3 – За одличан успех из свих наставних предмета и примерно владање: Милош Ивановић, Тамара Милановић, Вукашин Симић, Милица Радуловић, Вук Лазаревић

3.4. ПОСЕБНЕ И ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ

Разред и одељење	Име и презиме ученика – број диплома	Посебне дипломе – наставни предмети
8/1	Алекса Бошковић	Историја, географија, хемија
8/1	Ивана Дашић	Српски језик
8/1	Олга Пуцаревић	Ликовна култура, физичко васпитање, хемија
8/1	Ивана Терзић	Музичка култура, ликовна култура
8/2	Марко Буруш	Математика
8/2	Јелена Анастасија Живковић	Биологија, српски језик
8/2	Софија Паковић	Биологија
8/2	Софија Томановић	Музичка култура

Број ученика који добијају ПОСЕБНЕ ДИПЛОМЕ : 8/1 = 4, 8/2 = 4
УКУПНО: 8

Укупан број ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА из наставних предмета: 14

1. Биологија 2
2. Музичка култура 2
3. Српски језик 2
4. Географија 1
5. Историја 1
6. Ликовна култура 2
7. Математика 1
8. Хемија 1
9. Математика 1
10. Физичко васпитање 1

ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ ДОБИЈАЈУ УЧЕНИЦИ:

8/1 Алекса Бошковић, Ивана Дашић, Олга Пуцаревић, Ивана Терзић,

8/2 Марко Буруш, Јелена Анастасија Живковић, Софија Паковић, Софија Томановић

ПРЕДЛОЗИ ЗА ЂАКА ГЕНЕРАЦИЈЕ:

8/1 Олга Пуцаревић

8/2 Јелена Анастасија Живковић

За ђака генерације је изабрана ученица 8/2 Јелена Анастасија Живковић

За спортисту генерације изабрана је ученица Олга Пуцаревић 8/1

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Током школске 2019/2020. Године Наставничко веће је одржало шест редовних сасатака и пет састанка онлине због епидемије ковид 19 и ванредног стања.

На седницама Већа расправљало се о свим питањима значајним за одвијање образовно-васпитног процеса у школи. Веће је у септембру усвојило Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2018/19. Школску годину, Извештај о раду директора школе за 2018/19. Као и Годишњи плана рада школе за школску 2019/20. Годину.

Веће је усвојило извештаје које су му током године поднеле директор, педагог и психолог школе: Извештаје о успеху и дисциплини ученика на крају првог, другог, трећег и четвртог класификационог периода, на крају осмог разреда и на крају школске године, Извештај о педагошко-инструктивном раду директора, педагога и психолога школе, Извештај о резултатима анализе и обраде теме: коришћење савремених дидактичких медија у настави, о реализацији Акционог плана развојног плана школе у првом полугодишту, као и Извештај о резултатима самовредновања рада школе и Извештај о реализацији стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Вође пута поднеле су Већу Извештаје о реализацији излета, екскурзија и наставе у природи.

На седницама Већа педагог и психолог школе одржале су предавања члановима на теме: Индивидуализовани приступ ученику, инклузија и индивидуализација – психолог, ТАРГЕТ програм истраживање – педагог, Презентацију о Формативном оцењивању је проследила свим члановима наставничког већа педагог на стручниј пракси.

Наставничко веће је изрицало васпитно-дисциплинске мере ученицима али и донело одлуке о похвалама и наградама ученицима свих разреда као и о додели посебних и Вукових диплома ученицима осмог разреда. Разматрало је молбе родитеља ученика и одлучивало о њима.

Наставничко веће је формирало стручни актив за развој школског програма, усвојило распореде часова и руководиоца стручног актива за развојно планирање З. Поткоњак је на састанку одржаном 04.02. 2020. Известила о реализацији акционог плана Развојног плана школе у првом полугодишту. Педагог и психолог школе су на истом већу известили о педагошко-инструктивном раду и о резултатима анализе и обраде теме: Коришћење савремених дидактичких медија у настави. На Наставничком већу од 10.06.2020. је донета одлука о додели посебних и Вукових диплома, избор ученика и спортисте генерације, приказана су одређења ученика за избор средње школе руководиоца Тима за самовредновање Д. Веђић је поднела извештај о самовредновању рада школе. Поднет је извештај о такмичењима ученика и усвојена је организација завршног испита у школи под посебним условима. На Наставничком већу које је одржано онлајн 23. И 24.06. 2020. Директорка школе је поднела коначни извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2019/20. Године, урађена је верификација завршног испита и дата је сагласност Наставничког већа за ангажовање пет нових извршилаца у продуженом боравку за школску 2020/2021. Годину, поднела извештај о реализацији излета, екскурзија и наставе у природи, извештај о реализацији стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.

Наставничко веће је донело је одлуку о употреби изабраних уџбеника за 2020/2021. Школску годину за 2,3.6 и 7. И разред усвојило распоред часова и дежурства наставника за школску 2020/2021. Годину. На иницијативу Савета родитеља Наставничко веће је дало сагласност за формирање 4 нове групе продуженог боравка и за 4 извршиоца за рад у продуженом боравку током школске 2020/2021. Године. Наставничко веће донело је одлуку о увођењу једносменског рада обогаћеног поподневним активностима које ће се спроводити у виду пет радионица чија ће реализација почети од 15. Септембра.

4.2. ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНУ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови стручног актива су били представници наставника, локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља. Именовао их је Школски одбор.

Представници наставника и стручних сарадника: Зорана Поткоњак,- педагог, Татјана Банковић – наставник разредне наставе, мр Марина Глинос – професор српског језика и књижевности, Катарина Љуботина – наставник разредне наставе.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-------	--------------	--------------------

Август Септембар	Урађен је извештај о реализацији акционог плана Развојног плана школе за школску 2018/2019. Годину Израђен је Акциони план за 2020/2021. Школску годину Поднет је Извештај о самовредновању рада школе за 2018/2019 школску . Стручни тим је израдио програма рада Стручног актива за развојно планирање и Акциони план за развојни план школе.	Директор Педагог Стручни актив за РПШ Тим за самовреднова ње Стручни актив за развојно планирање
Октобар	Одређена су задужења за реализацију специфичних циљева РПШ и одређивање приоритетних области промена за израду новог РПШ за период 2018. – 2022. Године на основу резултата самовредновања	Стручни актив Директор
Јануар	План самовредновања – задужења Договор у вези обавештавања – задужења	Стручни актив Директор Школски одбор
Фебруар, Март	Анализирана је реализације развојног плана школе и предложене су мере за унапређење рада. Унапређење рада наставника у примени ИТК технологије због преласка на наставу на даљину: гугл учионице, друштвене мреже.	Директор школе Стручна већа Наставничко веће
Јун	Поднет је Извештај о реализацији акционог плана РПШ и предлог приоритетних области промена у за 2020/21.ш.г. Извештај о резултатима самовредновања у школској 2019/2020. Години	Стручни актив РПШ Тим за самовреднова ње Директор школе
Август	Израда акционог плана Развојног плана школе за Школску 2021/2022. Школску годину	Стручни актив РПШ

4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Специфични циљеви: Коришћење различитих техника учења и метода рада у настави
– пројектна и тематска настава.

Усавршавање наставника и ученика за самоевалуацију.

Формативно оцењивање.

Примена пројектне наставе у 1, 2. И 5.и 6. Разреду – усмереност на исходе.

Садржај рада и задаци	Носиоци активности и начин реализације
Коришћење различитих техника учења и метода рада у настави: Таргет приступ за развијање мотивације код ученика Пројектна настава у 1. И 2. И 5. И 6. Разреду Тематска настава Кооперативно учење Активна настава Мултимедијална настава Интерактивне методе Реализована је настава на даљину Стручно усавршавање наставника: ИКТ као подршка саморегулисаним учењу; самопроцена и оцењивање; Кат. Бр. 445 2.Обрађене су стручне теме у оквиру стручних органа школе – по плану стручног усавршавања наставника у оквиру стручних органа школе. 3. Стручно усавршавање наставника ван школе је реализовано : од марта месеца 2020. Наставници су похађали онлине семинаре и поднели су појединачне извештаје о свом стручном усавршавању	Наставници су сарађивали у припреми тематских часова у оквиру стручних већа. Припрема и анализа угледних часова-сарадња на свим нивоима: планирање, договарање, реализација и евалуација на састанцима стручних већа, Доношење мера за унапређивање наставе. У оквиру пројектне наставе наставници су сарађивали на пројектима који су усмерени на функционални начин размишљања ученика и усвајање практична знања – усмереност на исходе. Наставници су користили друштвене мреже, гугл учионицу, зум Семинар је био реализован 02.02.2020. за све наставнике школе. Педагошки колегијум Стручни сарадници и наставници су учествовали у припреми и обрађивању стручне теме у оквиру стручних органа школе: дискусија, презентација. Педагог на стручној пракси је обрадила и презентовала онлајн тему Формативно оцењивање. Праћење примене у пракси, анализа и евалуација – у оквиру педагошко-инструктивног рада директора и педагога школе.

.	
---	--

Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ ЛИЧНОГ И СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

Специфични циљ који је предвиђен да се оствари у школској 2018/2019. Години:

1. Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика
2. Подршка учењу кроз ваннаставне активности
У школи се спроводи пилот програм обогаћеног једносменског рада кроз пет радионица

Специфичан циљ: ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА ВЕЕШТИНА И УЧЕЊЕ У СКЛАДУ СА СПОСОБНОСТИМА И ИНТЕРЕСОВАЊИМА УЧЕНИКА КРОЗ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ, ПОЗИТИВНИХ СТАВОВА И РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА

Садржај рада и задаци	Носиоци активности и начин реализације
До марта 2020. Реализован је пилот програм обогаћеног једносменског рада омогућава ученицима развој и раст кроз пет радионица из области културе, уметности, науке и спорта: Интернационални дан Уметничка радионица Научни цемнтар Јога Ритмичка гимнастика Промовисани су ненасилни начини реаговања и мере за сузбијање неприхватљивог понашања ученика. Ученика су укључени у активности непосредног друштвеног окружења. Промовисани су позитивни ставови и сараднички односи. Промовисан су ненасилни начини реаговања	Наставници који су реализовали пројекат: Сара Покрајац интернационални дан Нирвана Ћућуз Мирјана Грастић Хрваћанин Маријана Јовановић Невена Његован Радионичарски рад , после подне у трајању од сат и 30 минута Ученици су учествовали у манифестацијама које организују Деца Врачара: изложбе ликовних радова, музичке манифестације. Инклузија ученика са сметњама у развоју – Тим за инклузију. Израда ИОП 1, 2 и 3.

Здравствено васпитање: превентивно деловање за сузбијање болести зависност Настава грађанског васпитања и веронауке Часови одељењске заједнице	Вршњачко посредовање у пружању помоћи ученицима за боље социјално прихватање и ненасилно понашање – вршњачки тим Ученици су јавно похваљивани за успех и понашање на седницама Наставничког већа . Методе рада које су коришћене у остваривању овог циља: саветодавни рад , радионичарски рад, разговори, предавања, писани материјали – онлајн Реализатори: Наставници грађанског васпитања, веронауке, психолог, педагог, педагог на стручној пракси, одељењске старешине, учитељи.
---	--

Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ ЛИЧНОГ И СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

Специфични циљ који је предвиђен да се оствари у школској 2019/2020. години:
Подршка учењу

Специфичан циљ: ПОДРШКА УЧЕЊУ

Садржај активности	Носиоци активности И начин реализације
Инклузивно образовање Праћење постигнућа и успеха ученика. Тимски је рађено на пружање подршке ученицима у процесу учења.	Увођење ученика у технике учења. Пружена је помоћ ученицима у учењу и током онлајн наставе. – савети педагога и психолога. Развијање мотивације. – таргет. Ученици су упућивани да процељују сопствено напредовање. Носиоци активности: наставници, педагог, библиотекар. Тим за инклузивно образовање одлучује, разрађује и реализује програме за подршку ученицима. Семинари за наставнике – инклузија. Стандарде знања планити Годишњим програмом рада школе по разредима и предметима – сви наставници. Сачињавање инструмената за праћење остварености стандарда знања – Тим за самовредновање. Пружање помоћи ученицима у савлађивању тешкоћа, а ученицима који брже напредују омогућити даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и пројектима. Свако напредовање ученика јавно похвалити на седницама Наставничког већа и на сајту школе. Задаци службе: Праћење напредовања и успеха ученика на школском нивоу. Пружање помоћи наставницима при конципирању рада. Саветодавни рад и координисање активности По потреби служба организује помоћ стручњака изван школе

Општи циљ: УНАПРЕЂЕЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА У ШКОЛИ,

Специфични циљ:

- Ненасилно решавање проблема и ненасилна комуникација

- Праћење личног, социјалног и здравственог стања ученика

Специфичан циљ: НЕНАСИЛНО РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА И НЕНАСИЛНА КОМУНИКАЦИЈА

Задаци	Активности, носиоци активности
Стручни сарадници и наставници су применили знања са обуке наставника „Професионализација одељенских старешина у сарадњи са родитељима“, побољшање сарадње родитеља и школе кроз унапређење компетенција одељенског старешине у раду са родитељима. Радило се на поштовању личности, на развоју толеранције, одговорности и међусобног поверења. Указивало се на значају уважавања других мишљења, прихватање и разумевање другог, контрола у изражавању емоција . Радило се на обезбеђењу равноправних услова за све у школи укључујући и децу са посебним потребама, и на успостављању услова за оптимални развој њихових потенцијала. Радило се на промоцији дејих и људских права, дужности и одговорности.	Разредне старешине су радиле на побољшању припрема родитељских састанака, обавештавања и извештавања родитеља и на онлајн извештавања. Радило се на унапређењу е-дневника . Комуникациј са родитељима је била редовна, благовремена и асертивна. Одељењске старешине су редовно и плански извештавали родитеље. Психолог је спровела онлајн анкету за родитеље у вези оптерећења ученика и родитеља онлајн наставном и известила о резултатима Наставничко веће и савет родитеља који је даље извештавао. Ученици и родитељи су имали могућност да се обрате стручној служби и онлајн у случају сумње на насиље преко друштвених мрежа. Континуирано су сарађивали разредне старешине , родитељи и стручна служба. Преко сајта школе и страници на фејсбуку промовисан је ненасилан начин комуникације и асертивност у комуникацији, сараднички односи и дружење преко друштвених мрежа. Предавања и разговори са одељењским старешинама, педагогом, директором на часовима ОЗ и индивидуални разговори Инклузивно образовање – укључивање свих ученика у активности у школи по прилагођеним програмима рада. Ваннаставне активности Израда прилагођених планова рада за ученике.

	Предавања и разговори са одељењским старешинама, педагогом, психологом и директором на часовима ОЗ и индивидуални разговори.
--	--

ЕВАУЛАЦИЈА Акционог плана Развојног плана школе је урађена по областима и имајући у виду специфичне циљеве – самовредновање.

Инструменти за евалуацију и остваривања Развојног плана школе су: чек листе, анкете, анализа документације.

4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима : Милош Бабић руководиоци стручних актива и већа.
Именовало их је наставничко веће.

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Носиоци послова и сарадници
Сачињен је програма рада Стручног актива за развој школског програма и анекс на школски програм за други, трећи, шести и седми разред	Август	Чланови стручног актива
Наставницима је омогућен увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће ученици користити у току школске године. Урађено је : анкетирање ученика петог и првог разреда за изборне програме и предмете. Одабир слободних активности и секција према интересовањима ученика.	Септембар	Чланови Стручног актива Одељењске старешине, Директор
Реализовано је праћење реализације обавезних и изборних наставних предмета и њихових садржаја, метода и облика рада и усклађеност са Школским програмом. Усклађено је са са исходима и стандардима.	Јануар	Стручни актив Директор Педагог Психолог
Праћена је реализација програма слободних активности, секција, допунске и додатне наставе и садржаји рада. Праћен је рад када је у марту 2020. Почела реализација наставе на даљину.	Јануар Март 2020.	Стручни актив Директор Педагог
Праћено је остваривање сврхе, циљева и задатака школског програма и реализације фонда часова за сваки предмет.	Током школск	Стручни актив Директор Педагог

	е године	Психолог
Извршена је евалуација наставног процеса педагошко-инструктивним радом и предложене су мере за побољшање квалитета наставе. Праћено је остваривање циљева и задатака предвиђених школским програмом при реализовању онлајн наставе и сарађивало се на унапређењу квалитета наставе применом савремених техника учења, онлине учионица, употребом мултимедијалне технологије, реализацијом тематске наставе и употребом метода интерактивног учења.	Јануар	Стручни актив Стручна већа Педагог Психолог
Унапређена је сарадња са родитељима, посебно прилагођена сарадња је била у измењеним условима током онлајн наставе. Анализирани су часова који су родитељи одржали и предложене су мере за унапређење школског програма у вези са активним учешћем родитеља	Јануар Март јун	Стручни актив Родитељи Директор Педагог
Праћене су све врста активности које су планиране школским програмом, посебно спортских и хуманитарних активности.	Јануар Март	Стручни актив Директор, Педагог

4.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

Током школске 2019/2020. Године одржано је пет седница Одељењског већа:

Прва седница (24. 09. 2019. Године)

Дневни ред:

- Израда и усаглашавање распореда обавезне и допунске наставе, изборних предмета;
- Планирање посета , излета и наставе у природи;
- Програм сарадње са родитељима, време и облици сарадње;
- Избор часописа и дечје штампе
- Планирање стручног усавршавања наставника;
- Тема: *Индивидуализација рада*

Друга седница (12.11.2019. године)

Дневни ред:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, реализација плана и програма, предлог мера за унапређивање рада
- Евидентирање ученика који имају тешкоћа у учењу и предлог мера за побољшање њиховог успеха

- Евидентирање ученика са поремећајем у понашању и предлог мера за побољшање њиховог понашања
- Обележавање Нове године и Светог Саве
- Тема: *Формативно и сумативно оцењивање*

Трећа седница (3.02.2020. године)

Дневни ред:

- Анализа и утврђивање резултата васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта (успех и дисциплина) и реализација програмских задатака.
- Анализа допунске наставе, изборних предмета и слободних активности.
- Искуство у вођењу електронског дневника.
- Планирање и реализација такмичења из математике
- Договор око прославе Дана школе и изложбе поводом Ускрса.
- Тема. Извештај о понашању ученика млађих разреда на основу анализе праћења педагога психолога школе.

Четврта седница (22.04.2020. године)

Дневни ред:

- Праћење онлајн наставе
- Напредовање ученика

Пета седница (15.06.2020. године)

Дневни ред:

- Анализа и утврђивање резултата васпитно-образовног рада на крају школске године
- Реализација планираног фонда часова
- Предлози за похвале и награде ученицима
- Извештај о раду Одељењског већа за 2019/2020. Годину
- Предлог и избор руководиоца Одељењског већа за следећу школску годину.

У првом разреду на крају школске 2019/2020. Године има 120 ученика (66 дечака и 54 девојчице). Ученици су описно оцењивани. Сви ученици достигли су очекиване исходе и имају примерно владање.

На крају првог полугодишта обављена је анализа и утврђени су резултати полугодишњих провера остварености исхода из српског језика и математике које су спроведене у свим одељењима првог разреда (Прилог уз записник са седнице трећег Одељењског већа).

Већина ученика напредује очекиваним темпом (читају и пишу штампана и писана слова ћирилице, састављају реченице, умеју да одговоре на постављено питање, препричавају приче, рецитују песмице; сабирају и одузимају бројеве до 100, успешно се сналазе користећи новчане јединице, мере дужину задатих предмета; поседују знања о живој и неживој природи, променама у природи, материјалима и производима људског рада, певају обрађене песмице, цртају разноврсним техникама и учествују у физичким активностима). Код два ученика спровод се мере индивидуализације (одељења I-4 и I-5) и они раде по израђеном индивидуалном плану. Евалуација ИОП-а достављена је *Тиму за инклузивно образовање*.

Реализација планираних часова по одељењима:

I-1: 100%; I-2: 100%; I-3: 99% (Часови допунске наставе нису реализовани у потпуности као што је планирано. Током трајања наставе на даљину нису реализовани часови допунске наставе, јер се пружала континуирана индивидуална подршка у раду сваком

ученику по потреби.); I-4: 99% (Часови допунске наставе нису реализовани у потпуности као што је планирано. Током трајања наставе на даљину нису реализовани часови допунске наставе, јер се пружала континуирана индивидуална подршка у раду сваком ученику по потреби.); I-5: 99% (Реализовано је по 3 часа мање музичке културе и пројектне наставе.)

Од 16.3.2020. до 16.6.2020. године успешно је реализована настава на даљину. Ученицима је омогућено да на сајту школе прате наставу из свих обавезних наставних и изборних предмета, пројектне наставе, ЧОС-а и ваннаставних активности. Сви ученици били су укључени у онлајн наставу. Већи број ученика уредно је испуњавао своје обавезе. Своје радове и домаће задатке ученици су слали учитељицама на *Google ucionici*, *Viber* и *e-mail*. Активности и оцене ученика редовно су се евидентирали у педагошкој документацији наставника и електронском дневнику. Учитељице продуженог боравка Марија Обрадовић (I-1), Тамара Срећковић (I-2), Марија Ненић (I-3) и Ивана Милинковић (I-5) учествовале су у прегледу ученичких радова заједно са одељењским старешином. Нису се појављивали непримерени садржаји или било која друга форма онлајн насиља. Примећен је видан напредак код већине ученика.

Израђени су и достављени ППС служби извештаји одељењских старешина о реализацији часова одељењског старешине, пројектне и допунске наставе, као и ваннаставних активности.

Извештаји о реализованим пројектима послати су *Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва*. Одржано је 36 часова пројектне наставе. Након завршених пројеката организовано је представљање резултата рада родитељима (презентације, изложбе, представа). С обзиром на то да је од марта месеца почела са реализацијом настава на даљину дошло је до одступања од планираних пројеката у Годишњем плану рада, тако да је уместо њих током наставе на даљину са свим ученицима првог разреда реализован пројекат *Умем да...*

Часовима допунске наставе из српског језика и математике присуствовали су ученици којима је била потребна помоћ у савладавању програма одређеног наставног предмета, односно ученици који нису усвојили кључне појмове на часовима редовне наставе. У зависности од потребе, допунска настава реализована је по групама или индивидуално. Ученици који су похађали часове допунске наставе показали су напредовање у остваривању очекиваних исхода из одређеног наставног предмета уз мању или већу помоћ наставника.

Током трајања наставе на даљину у периоду од 16.3. до 16.6.2020. године у одељењима I-3, I-4 и I-5 нису реализовани посебни часови допунске наставе, већ се пружала континуирана индивидуална подршка у раду сваком ученику по потреби. У периоду од 1.6. до 12.6 учитељица Марија Обрадовић је у боравку реализовала допунску наставу из српског језика и математике са учеником Ђорђевић Зораном (одељење I-1).

Укупно је реализовано 36 часова одељенског старешине. Све наставне теме предвиђене Годишњим планом и програмом рада одељенског старешине реализоване су: *Ја у школи*, *Здравље и безбедност*, *Школа без насиља*, *Како учити*, *Савремена технологија*, *Празници* и *Рециклажа*. Постављени циљеви остварени су у потпуности, као и корелација са свим наставним предметима. У оквиру часа одељењске заједнице одржано је предавање *Шта ради полиција и заједно против насиља*. Ивана Чевизовић,

припадница полиције, одржала је предавање о томе шта ради полиција, како препознати полицајца, као и разним врстама насиља. Ученици су активно учествовали у свим реализованим активностима.

Ваннаставне активности (драмска, ликовна и математичка секција) омогућиле су ученицима да открију, задовоље и даље развију интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва. Секретаријат за саобраћај организовао је у школском дворишту саобраћајни полигон за ученике првог разреда наше школе. Ученици су упознати са основама безбедног понашања у саобраћају и били су у прилици да буду активни учесници као пешаци и возачи. Дечија недеља обележена је кроз радионицу *Сви смо различити, али пливамо у истом смеру*, гостовањем хора *Чаролија* у оквиру акције *Ђаци вас моле успорите поред школе* и изложбу ученичких радова у учионици. У оквиру ликовне секције ученици су правили новогодишње честитке и украсе, уређивали паное у ходницима школе својим радовима, правили сценографију и костиме за представу *Новогодишња ноћ* која се реализовала у оквиру пројекта *Зимски празници*. У децембру месецу ученици су гледали представу *Школа за клоунове* и учествовали у новогодишњем продајном базару. У оквиру драмске секције ученици су увежбали сценско извођење драмског текста *Новогодишња ноћ*, док је у оквиру математичке секције реализована припрема ученика за такмичење из математике *Мислиша*. Током извођења наставе на даљину ученици су били у прилици да иду у виртуелне обиласке музеја и галерија, слушају концерте и др.

Такмичење у познавању безбедности у саобраћају одржано је у просторијама Општине Врачар, под покровитељством Секретаријата за образовање истоимене општине. Екипа наше школе ((Наја Кришко I/1, Ана Јовановић I/3, Василије Танасковић I/4 и Ива Јанковић I/5) освојила је четврто место уз подршку ђака који су били у публици.

Ученици првог разреда учествовали су на математичком такмичењу “Мислиша”, које је било одржано 12. Марта 2020. За нашу школу координатор је била учитељица Јасмина Паучковић. Због оствареног успеха на такмичењу, похваљени су: Вера Ћасић и Илија Кечкић (одељење I-1), Душица Дишовић и Андрија Лаушевић (одељење I-2), Андреј Милошевић, Сара Димитријевић и Невена Савић (одељење I-3), Ана Живковић, Василије Танасковић и Богдан Томашевић (одељење I-4), Донка Васиљевић и Никола Мирчетић (одељење I-5).

Реализовани су сви програми сарадње са родитељима за сва одељења првог разреда: родитељски састанци, индивидуални разговори и родитељ предавач. Евиденција је уредно вођена у е-дневнику за свако одељење, а фотографије са предавања родитеља објављена су на сајту школе.

Због увођења ванредног стања услед пандемије корона вируса, нису реализоване посете позоришту, полудневни излет на територији Београда и настава у природи (Златибор). Уколико се стекну одговарајући епидемиолошки услови, планирано је да се настава у природи реализује на почетку следеће школске године у септембру.

Израђени су извештаји о индивидуалном стручном усавршавању наставника на крају школске године. На седницама Одељењских већа ППС одржала је предавања: *Индивидуализација рада* и *Формативно и сумативно оцењивање*. Истакнут је значај формативног оцењивања за наставу и наставни процес. Договорено је да се организују угледни часови на којима ће бити истакнути примери формативног оцењивања ученика.

Психолог школе Душица Веђић поднела је извештај о понашању ученика млађих разреда. Истакнута је потреба да се са ученицима код којих је примећен дисциплински проблем ради од првог разреда на превазилажењу поменутог проблема.

Руководилац Одељењског већа за школску 2020/2021. годину (други разред) је Катарина Љуботина.

Извештај је урадила и предала руководиоца Одељењског већа првог разреда Анита Мишковић.

4.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА ЗА 2019/2020. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

1. Разредно веће другог разреда чине 4 наставника разредне наставе, 3 наставника ради у боравку, 1 наставница енглеског језика и наставница веронауке.

У току првог полугодишта одржана су три састанка, остварени садржаји, записници се налазе у е-дневнику.

Сви планирани часови су одржани, због извођења наставе на даљину одржано је по пет часова мање допунске наставе из српског језика и математике.

Успех ученика на крају првог полугодишта:

одељење	одличан	врлодобар	добар	довољан	недовољан	просечна оцена
2/1	23	4	1	/	/	4.79
2/2	24	4	1	/	/	4.74
2/3	24	4	/	/	/	4.82
2/4	27	1	/	/	/	4.87

У току другог полугодишта одржана су два састанка, први у априлу онлајн и други у јуну. Током наставе на даљину на крају трећег класификационог периода изостављене су тачке: тема из плана и рад у продуженом боравку. Остало се налази у записницима у дневнику.

Успех ученика на крају другог полугодишта:

одељење	одличан	врлодобар	добар	довољан	недовољан	просечна оцена
2/1	25	3	/	/	/	4.88
2/2	26	3	1	/	/	4.85
2/3	28	/	/	/	/	4.93
2/4	27	1	/	/	/	4.88

2. ЧЛАНОВИ ВЕЋА:

ДРУГИ РАЗРЕД

Одељење	Одељењски старешина
II1	Татјана Банковић
II2	Јелена Ћук
II3	Наташа Михајловић
II4	Невена Борић

НАСТАВНИЦИ У БОРАВКУ

Ивана Милинковић, Јасна Петрашиновић, Ана Башановић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – Сара Покрајац

ВЕРСКА НАСТАВА- Милана Стојаковић

3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА У ДРУГОМ РАЗРЕДУ:

Укупан број ученика у нижим разредима је 113.

Одељење	м	ж	укупно
II1	17	11	28
II2	16	13	29
II3	14	14	28
II4	17	11	28

Руководилац већа Татјана Банковић

4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Разредно веће трећег разреда чине 4 наставника у редовној настави, наставник енглеског језика и верске наставе и 2 наставника у боравку. Програм рада Већа донео је руководиоца у сарадњи са педагогом школе. Одржано је шест састанака, од тога једно онлајн у априлу, због проглашења пандемије. Поред редовне наставе, одржавана је допунска и додатна настава, секције, као и друге ваннаставне активности у школи и ван ње.

Наставници су на почетку школске године предали педагогу школе Годишњи план рада и оперативне планове усклађене са Школским програмом и Развојним планом. Редовна настава васпитно-образовног рада се одвијала према утврђеном распореду часова. Циљеви и задаци су дати у Годишњим плановима и програмима рада за сваки предмет.

У току првог полугодишта настава васпитно-образовног рада се одвијала према утврђеном распореду часова. Организовано је дежурство наставника како у јутарњем боравку, тако и за време одмора. По жељи, ученици трећег разреда остајали су и у продуженом боравку.

На састанцима, у току првог полугодишта, обрађене су теме о индивидуализацији рада и инклузији; формативном и сумативном оцењивању, понашању ученика млађих разреда на основу анализе праћења педагога психолога школе. Током наставе на даљину, на крају трећег класификационог периода, изостављена је тема о ефектима индивидуализације и инклузивне праксе. У јуну месецу, чланови Већа су анализирали успех и резултате ученика трећег разреда остварених у насталим условима од 17. Марта.

Одељењско веће је испунило планом предвиђене активности.

Руководилац Оливера Ђурђевић

4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА 2019/2020. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

У току школске године 2019-2020 одржано је пет састанака у планираном временском периоду.

Први састанак је одржан 24.9.2019. поводом почетка нове школске године, где смо утврдили распореде часова (редовни часови, изборни, допунски, додатни и слободне активности). Планирано је стручно усавршавање наставника као и програм рада и сарадње са родитељима.

Други састанак је одржан 18.11.2019. године на крају првог класификационог периода, где смо утврдили и анализирали успех и дисциплину ученика као и реализацију наставног плана и програма. Евидентирали смо ученике са тешкоћама у развоју, као и мере за њихово побољшање. Такође смо евидентирали ученике са поремећајима у понашању и успоставили предлог мера. Договорили смо се о обележавању прославе Нове Године и СВ Саве.

Трећи састанак је одржан 1.2.2020. године поводом завршетка првог полугодишта. Анализирали смо и утврдили резултате васпитно образовног рада ученика. Такође смо разговарали о реализацији програмских задатака и разменили искуства о вођењу е-дневника. Реализовали смо такмичења из Математике на нивоу школе и општине Врачар. Детаљни резултати су дати у записницима у дневницима. Планирали смо прославу Дана школе као и ускршњу изложбу. Применили смо пројекат ФИНПИС у одељењима млађих разреда и послали материјал комисији ФИНПИС.

Четврти састанак је одржан 22.4.2020. године поводом наставе на даљину (е-настава и РТС 1 и 2 наставе). Од 16.3.2020. због пандемије КОВИД 19 и ванредног стања ученици су похађали наставу на даљину. Велика већина ученика је успешно похађала електронску наставу и показала добре резултате. Електронска настава је адекватно и правовремено организована и реализована.

Пети састанак је одржан 15.6.2020. године поводом утврђивања резултата васпитно образовног рада на крају школске године. Фонд часова је у потпуности реализован наставом на даљину. Ученици и родитељи су сарађивали и показали одличне резултате. Похваљени су и награђени ученици за свој рад. Захвални смо родитељима за добру сарадњу.

Руководилац Одељенског већа четвртог разреда Драгана Ковачевић.

4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2019/2020.

Чланови већа:

Божих Марина, Марија Дачић, Лидија Марковић, Мракић Ивана, Валерија Булатовић, Луција Лалицки, Милана Стојаковић, Чоловић Милан, Јовановић Маријана, Василевски Млађан, Ђуђуз Нирвана, Мирјана Хрваћанин-Грастић, Невена Његован, Јована Стишевић, Бјелић Тања, Јелена Јошић, Марија Јеремић, Млађан Василевски, Никола Вранешевић, Сања Будимлија и Сара Покрајац.

Руководилац већа Чоловић Милан је поднео извештај о раду.

Одржано је 4 састанака одељенских већа по плану рада.

На седницама одељењских већа реализоване су планиране активности: анализирали успех и дисциплину ученика и утврђивали коначан успех ученика на класификационим периодима; организовали и усаглашавали одржавање допунске, додатне наставе и реализовали планове рада секција и слободних активности; договарали се о вођењу педагошке документације, годишњем и оперативном планирању рада и припремању за час; усаглашавали критеријуме оцењивања према стандардима знања; договарали се о фреквенцији и времену сарадње са родитељима; одређивали и усаглашавали распоред одржавања писмених задатака, контролних вежби и тестирања ученика; Договарали се о спроводили активности предвиђене планом заштите деце од насиља по плану; анализирали прилагођавање ученика 5. Разреда на предметну наставу у сарадњи са педагогом школе и предлагали мере да се отклоне тешкоће, анализирали и сагледавали успешност рада секција, слободних активности, допунске и додатне наставе и договарали се о мерама које треба предузети за унапређење рада. договарали се и правили план стручног усавршавања наставника. Обрађене су теме Мултимедијална настава и Инклузија – индивидуализације и Формативно оцењивање. Од марта 2020. Седнице су одржаване онлајн и договарало се о : избору виртуелне учионице, примена мултимедијалне наставе, формативном оцењивању, анализирали учешће и успех ученика на такмичењима, договарали се и организовали реализацију плана професионалне оријентације ученика, предлагали похвале и награде за успех и понашање ученика, обавештавали веће. Усаглашавали су планирање рада из свих наставних предмета. Планирали и усаглашавали рад за ученике који уче по прилагођеним методам, облицима рада и садржајима.

Анализирали смо рад већа на крају школске године, урађен је план рада већа за наредну школску годину и предложене мере за унапређење рада.

Руководилац већа Чоловић Милан

4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/ 2020.ГОДИНУ

Руководилац Стручног већа за млађе разреде Милица Тошић је са члановима већа реализовала четири седнице од планираних шест.

Због новонастале ванредне ситуације, једна седница је одржана посредством интернета.

Планирани програм рада Стручног већа за млађе разреда је у великој мери остварио планиран садржај рада. Чланови Стручног већа за млађе разреда су редовно долазили на седнице и равноправно учествовали у дискусији и доношењу одлука.

Садржај рада у септембру који је обухватао усаглашавање наставних садржаја годишњих планова и план стручног усавршавања наставника је реализован у потпуности. Чланови већа су на време доставили своје годишње планове које су у складу са планом и програмом Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Тачка дневног реда у новембру тицала се избора и анализе адекватне школске опреме и наставних средстава. Похађањем семинара *Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала* учитељи 1. И 2. Разреда добили су *note book* и пројектор чиме су обезбеђени адекватни услови за коришћење електронских уџбеника и наставних средстава. Опрема је на време додељена обучавањим учитељима.

Заседање у фебруару је организовано како би се члановима већа презентовао један од неколико начина за вођење педагошке документације. Представљени су шаблони за изглед припреме за час, лични и дечји портфолио. Предавање на тему *Правилно вођење педагошке документације* пратила је мултимедијална презентација као и штампани материјал. Такође, на седници је било речи и о угледним и огледним часовима, чије анализе су чланови већа приложили.

На последњој седници Стручног већа, која је одржана преко Viber групе, изгласан је нови руководилац већа. Од 18 чланова већа, 13 чланова је гласало за то да нови руководилац већа буде учитељица Невена Борић. Као друга тачка дневног реда у августу била је и израда плана рада Стручног већа који су чланови већа једногласно усвојили.

Руководилац Стручног већа млађих разреда Милица Тошић

4.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Чланови Стручног већа:

- Валерија Булатовић, наставник географије, руководилац већа
- мр Марина Глинос, наставник српског језика
- Марија Радовановић-Дачић, наставник српског језика
- Лидија Марковић, наставник српског језика
- Наташа Ковачевић, наставник енглеског језика
- Јелена Јошић, наставник немачког језика
- Ивана Мракић, наставник енглеског језика
- Милан Чоловић, наставник историје
- Сара Покрајац, наставник енглеског језика и грађанског васпитања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	- Чланови Стручног већа усвојили су план рада и потврдили избор руководиоца већа за школску 2019/20. Гдину. План је обухватио различите активности већа, распоред одржавања писмених задатака, угледних и корелативних часова, тематских дана, посета научним и културним установама; - Извршена је подела задужења наставника и извршена је расподела одељења у редовној настави, као и припремној и настави изборних предмета; - Анализирана је опремљеност кабинета, а списак наставних средстава потребних у новој школској години предат је стручној служби; - Сачињени су глобални и оперативни планови према образовним стандардима и исходима за крај обавезног образовања. У оквиру њих је предвиђена корелација наставних области сродних предмета.	Чланови Стручног већа
СЕПТЕМБАР	- Утврђен је распоред писмених задатака и тестова у првом полугодишту. Анализирани су резултати иницијалних провера знања који ће послужити као смерница за даљи рад; -Чланови стручног већа договорили су се око уједначавања критеријума оцењивања. Такође, усклађени су термини одржавања допунске, додатне наставе и секција. Наставници су сачинили личне планове усавршавања за ову школску годину; -Обележен је 26. Септембар – Европски дан језика кроз радионице и квиз провере знања о језику на часовима енглеског и немачког језика. -Са ученицима петог и шестог разреда посетили смо радионице и интерактивне поставке из области различитих друштвених, као и природних наука у Ноћи истраживача 27. И 28.09.2019.	Чланови већа Наставнице: Јелена Јошић, Наташа Ковачевић и Ивана Мракић Наставнице: Маријана Јовановић, и Ивана Мракић

ОКТОБАР	-Наставнице српског језика усагласиле су теме за први писмени задатак из српског језика и анализирале резултате писменог задатака у одељењима којима предају; -Наставници српског језика, историје и географије су се договорили око организовања припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда; -Десет ученика осмог разреда посетило је Сајам књига у пратњи наставнице српског језика.	Наставнице српског језика Наставници српског језика, историје, географије Лидија Марковић
НОВЕМБАР	-Чланови већа анализирали су успех ученика на крају првог класификационог периода и изнели своје предлоге мера за побољшање успеха у предстојећем периоду; -Наставнице енглеског језика ускладили су начине провере и области које ће се проверавати на првом писменом задатку. Анализирани су резултати првог писменог задатка из страних језика; -Угледни час: Српски језик и књижевност, Гласовне промене.	Чланови већа Наставнице страних језика Марина Глинос
ДЕЦЕМБАР	-Усаглашавање тема за други писмени задатак из српског језика; Угледни час: -Немачки језик, 7.разред, лекција 3 „Mein Wochenende“, прошло време; 09.12.2019; - Енглески језик, „Using money“; - Енглески језик, „Murder in the Library“. -Остварена је сарадња са члановима Стручног већа разредне наставе и Стручног већа уметности и вештина у циљу припреме прославе Светог Саве (драмска секција, хор, оркестар).	Јелена Јошић Наташа Ковачевић, Ивана Мракић

ЈАНУАР	-Анализиран је рад допунске, додатне наставе, као и слободних активности на крају првог полугодишта. Такође, чланови Стручног већа су разменили своја искуства и утиске о раду са ученицима петог разреда у току претходних месеци и њиховом прилагођавању на предметну наставу. -Пројектна настава: -Немачки језик,8.разред, лекција 3: „Tierschutz“ – 13.01.2020. „Naturschutz“ – 16.01.2020. „Alternative Energiequellen“ 20.01.2020. - Анализа пројектне наставе -Сарадња са Стручним већем природних наука у циљу реализације корелативног часа: Заштита природе и загађивање -Еко-квиз – четири ученика (по један ученик из 5., 6., 7. И 8. Разреда), такмичили су се у Еко квизу,17.1.2020.год., у организацији ЈКП „Градска чистоћа“, у пратњи наставнице географије. Ученици су показали одлично знање и тимски рад и пласирали су нашу школу у други круг такмичења који ће бити одржан 20. Марта.	Стручно веће Јелена Јошић Маријана Јовановић, Валерија Булатовић Валерија Булатовић
ФЕБРУАР	- Чланови већа анализирали су успех ученика на крају првог полугодишта и предложили мере за побољшање резултата у другом полугодишту; -Анализирани су угледни и корелативни часови одржани у првом полугодишту. - Организована су школска такмичења ученика и остварена је сарадња са општинским активима поводом организације виших нивоа такмичења. -Сарадња са члановима Стручних већа разредне наставе и уметности и вештина у планирању организације прославе Дана школе.	Чланови Стручног већа
МАРТ	Угледни час: -Српски језик и књижевност, Акценти. -По увођењу ванредног стања у земљи, одржан је састанак чланова друштвених, природних и уметничких предмета, преко Скајп апликације, ради договора о распореду часова за време наставе на даљину. Разговарали смо о платформама предвиђеним за наставу на даљину, и изабрали смо Гугл учионицу (уз Вибер групе са ученицима и родитељима). -Активности које нису одржане због увођења ванредног стања у земљи: Еко-квиз (други круг), као и такмичења на општинском нивоу из предмета: Српски језик и Географија.	Лидија Марковић Чланови актива Природних, Друштвених и Уметничких предмета, директор

АПРИЛ	-На основу сугестија добијених од МПНТР 13.04. 2020. Прве бројчане оцене ученика за резултате наставе на даљину треба да буду подстицајне. Наставници треба да уваже осим мерљивих резултата и показано залагање за учење, уз уважавање свих ограничења посредне комуникације (техничка ограничења). -Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за његово побољшање.	Чланови Већа, ПП служба, директор школе
МАЈ	-Чланови већа су после разматрања свих уџбеника које су издавачи понудили за трећи и седми разред за следећу школску годину поднели извештај о уџбеницима које су изабрали; -Договор са члановима Стручног већа природних наука и Стручног већа уметности и вештина у вези датума давања предлога закључне оцене ученицима (22.05.2020.) и могућностима за усмено и писмено одговарање ученика, у циљу поправљања оцена. Договор у вези распореда термина за поправљање оцена у школи, у другој недељи јуна месеца.	Чланови актива Природних, Друштвених и Уметничких предмета, директор
ЈУН	-Чланови већа анализирали су успех ученика на крају другог полугодишта; Урађена је евалуација ИОП планова. Такође, анализирана су постигнућа ученика осмог разреда из друштвене групе предмета на завршном испиту; -Руководилац већа поднео је Извештај о раду већа. Предложене су мере за побољшање рада убудуће, и изабран је руководилац за наредну школску годину. Такође, чланови стручног већа дали су своје предлоге за поделу задужења наставника у наредној школској години; -Наставнице српског језика и књижевности су одлучиле да оснују засебан Актив, а остали чланови Већа су се сложили.	Чланови Стручног већа

Руководилац стручног већа
Валерија Булатовић

4.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Чланови Стручног већа за област предмета из групе природних наука су:
Маријана Јовановић – биологија, чувари природе
Мирјана Хрваћанин Грастић – хемија, чувари природе
Луција Лалички – физика, информатика и рачунарство
План рада већа за 2019/2020. Годину достављен је у августу 2019. Године. У току школске 2019/20. Год. Одржано је 4 састанка чланова Већа. У складу са планом Веће је почевши од августа 2019. Године спровело следеће активности по месецима.

Август

Утврђен је план рада Стручног већа и констатовано је да од школске 2019/20. Године Стручно веће природних наука ће чинити наставници биологије, хемије и физике

а наставници математике, технике и технологије, рачунарства и информатике су сада у оквиру Стручног већа техничких наука. Руководилац Стручног већа природних наука је Маријана Јовановић, наставник биологије. Извршена је анализа опремљености кабинета у којима се изводи настава и договорено је да се током школске године обавља сређивање кабинета и набавка нових средстава у складу са могућностима школе. Чланови Већа Маријана Јовановић и Мирјана Хрваћанин Грастић учесници су пројекта “Дигитална учионица” и добиће нови рачунар и пројектор за кабине. Чланови Већа су се договорили око поделе задужења наставника и дискутовано је о новом плану и програму из наставе биологије за 6. Разред, усаглашени су оперативни планови.

Септембар

У овом месецу извршена је организација и планирање писмених и контролних задатака, додатне, допунске наставе и секција. Такође извршен је избор ученика који ће похађати додатну наставу и секције. Усаглашен је обим градива као и критеријуми оцењивања у складу са стандардима за сваки предмет. Извршена је анализа урађених иницијалних тестова и изнети су предлози са унапређивање наставе. Договорено је да и даље у школи буде ораганизована акција „Чепом до осмеха“.

Новембар

Чланови Стручног већа анализирали су успех ученика на крају првог класификационог периода. Анализиране су оцене из природних предмета (биологије, хемије и физике) и установљено је да су критеријуми приближно једнаки. Боље разумевање градива може се постићи и коришћењем разноврсних наставних средстава. Наставнице биологије и хемије су похађале обуку „Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“. Полазницима семинара је, у новембру, додељена следећа опрема: TESLA note book, EPSON пројектор као и сталак за пројектор. Добијена школска опрема је функционална и користи се у наставном процесу. Ученици петог разреда, који похађају наставу предмета Чувари природе, посетили су Међународни фестивал зелене културе Green fest и том приликом погледали пројекцију филма “2040” који се бави еколошким проблемима данашњице. Одржан је угледни час из хемије у 7. Разреду на тему Модел атома. У 7. Разреду је направљена корелација Физичког васпитања и Биологије при обради лекције Мишићни систем. Ученици су примењивали знања из биологије на часовима физичког васпитања тако што су у физичким вежбама одређивали која група мишића је активна, то су записивали и применили на часу биологије.

Фебруар

Анализиране су просечне оцене из предмета биологија, хемија и физика и констатовано је да су критеријуми уједначени. Одржан је у децембру корелативни час хемије и биологије и том приликом су ученици, у присуству наставница ова два предмета, презентавали своје радове на тему – Вода и њен значај. У периоду октобар – децембар рађена је корелација ликовне културе и биологије чији је циљ проширивање знања из области биологије и визуелних уметности. Тема је била – Свет буба и инсеката. У новембру је, у осмом разреду, одржан час на ком су ученици имали прилике да играјући квиз Кахоо обнове знање из биологије, конкретно из области Екосистем – основни процеси. Реализована је посета ученика 6, 7. И 8. Разреда Фестивалу науке који

представља највећу манифестацију у области промоције науке и образовања. Анализиран је Календар такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2019/20. Годину и констатовано је да чланови већа сарађују са општинским активима, тако да ће такмичења бити одржана у предвиђеним терминима. У договору са осталим наставницима направљен је распоред одржавања часова припремне наставе за ученике осмог разреда. Чланови већа похађали су, у току фебруара, семинар у организацији школе „ИКТ као подршка саморегулисаном учењу, самопроцена и оцењивање“

Март – Јун

Одржана су општинска такмичења из хемије и биологије.

У току обуставе редовне наставе због епидемије вируса COVID – 19, чланови Већа су одржавали наставу на даљину преко платформе Гугл учионица. У току јуна одржана је припремна настава за ученике који су исказали жељу да похађају припремну наставу у просторијама школе, уз спровођење епидемиолошких мера.

Чланови већа су активно учествовали у изради Анекса Школског програма за предмете са променама у наставном плану за 7. Разред.

Руководилац Стручног већа природних наука (биологија, хемија, физика)

Маријана Јовановић

4.13.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

Чланови Стручног већа су наставници физичког васпитања Невена Његован (руководилац Већа) и Јована Стишовић (колега Иван Нецин до 01.10.2019.)

Током првог полугодишта одржано је три састанка: 02. Октобра, 10. Децембра и 04. Фебруара. Теме о којима се разговарало и одлучивало на састанцима пратиле су годишњи план рада већа. Током другог полугодишта, за време наставе на даљину, наставници су све време комуницирали и заједно планирали и реализовали наставу.

Садржаји планирани Годишњим плановима за *физичко васпитање, физичко и здравствено васпитање и физичко васпитање-изабрани спорт* су успешно и у целости реализовани за период првог полугодишта. Током наставе на даљину, у складу са специфичностима овог типа наставе, теоријска настава је стављена у први план у односу на практичну, али ниједног тренутка се није одступало од почетне идеје да се ученици кроз мотивационе поруке и садржаје константно подстичу на редовно физичко вежбање. Наставници су успешно усагласили критеријуме оцењивања. Редовно је вођена анализа постигнућа ученика.

Секција је почела са радом од другог полугодишта због организационих проблема (заузетост сале сваког дана седам часова). Ученици су представљали школу на

општинским и градским такмичењима. Оформљене су екипе у све четири категорије (ученици V/VI и VII/VIII разреда, ученице V/VI и VII/VIII разреда) у кошарци, одбојци, малом фудбалу и атлетици. У рукомету су формиране само екипе дечака.

Резултати на општинским такмичењима

Пласман на општинским такмичењима	I	II	III
Број екипа	7	1	2

Резултати на градским такмичењима

Одбојка за ученике VII/VIII разреда – 4. Место

Олга Пуцаревић, пливање – 1. Место

Наставници су савладали следеће програме обуке стручног усавршавања:

„Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења” (обука путем интернета у трајању од три недеље, 24 бода),

Наставник Јована Стишовић је савладала обуку „Тенис у основним школама“ и почела реализацију програма у нашој школи са ученицима другог разреда,

Наставник Невена Његован је савладала обуку „ИКТ као подршка саморегулисаном учењу“ (обука је организована у нашој школи 22.02.2020., 8 бодова).

Од новембра до марта студент завршне године је долазио на стручну праксу. Невена Његован је одређена за ментора.

Руководилац Стручног већа Невена Његован

4.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА ИЗ ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Руководилац стручног већа: Нирвана Ћућуз

Реализоване а.	Садржај активности	Носиоци активности
1. Усклађивање програма рада са активностима удружења Пријатељи деце Врачара	1. Програмске активности удружеља Пријатеља Деца Врачара" су уврштене у годишњи план рада.	Нирвана Ћућуз

	Планирано је да ученици учествују у свим активностима	Нирвана Ћућуз
2. Тематска настава	3. <u>Ликовна култура:</u> -у октобру, 7.разред, наставна јединица Пропорције-портрет Мона Лисе. Корелација са предметом историја и наставном темом- Хуманизам и Ренесанса. - у новембу месецу ученици 5. И 6.разреда који похађају слободну ваннаставну активност Цртање, сликање и вајање, цртали су и сликали бубе и инсекте. Корелација са предметом Биологија наставна јединица Грађа животиња.	
1. Уметничка радионица Једносменска настава	1. Уметничку радионицу у оквиру пилот пројекта једносменске наставе похађа 13 ученика. Годишњим планом, предвиђене су следеће активности и теме: Учешће на ликовним конкурсима и такмичењима, Посете галеријама, музејима, Фотографија, Групни ликовни пројекти ученика, Развој естетског укуса	Пријатељи Деце Врачара, Пријатељи Деце Београда Професори разредне наставе
	2. На ликовном конкурс са темом „ Да право свако-	

2. Дечија недеља	дете ужива лако,, учествовали су ученици од 2. До 7.разреда. Радови су изложени у холу школе. Прву награду на општинском ликовном конкурсу освојио је Вук Миловановић 6/1 Група награђених ученика била на пријему код председника општине Врачар 5/1 посетило изложбу зимске радионице мозаика и летње радионице маски у организацији Удружења Пријатељи деце Врачара	Нирвана Ћућуз
1.Златна сирена Општинско такмичење 2.Школска слава Свети Сава 3.Општински ликовни конкурс Сlike из живота Светог Саве	На општинском такмичењу Златна сирена дует Дуња Лзаревић 7/3 и Лана Прица 7/1 освојиле су прво место у категорији савремена забавна песма. Софија Томановић 8/2 је у категорији савремена забавна песма уз клавирску пратњу Јелене Живковић 8/1 освојила друго место У холу школе је постављена изложба на тему „Свети Сава,, 2. На општински ликовни конкурс прослеђено је пет најбољих радова старијих разреда. Софија Стошић 6/1 II награда	Мирјана Дупало Млађан Василевски Нирвана Ћућуз Пријатељи Деце Врачара Нирвана Ћућуз Нирвана Ћућуз

4.Посете културним институцијама	Септембар 1. Слободне ваннаставне активности 6/1 2. Изложба фотографија Мој Београд души има Галерија општине Врачар 3. Одељење 5/3 је посетило изложбу фотографија кућних љубимаца у галерији Божицарац Октобар 4. Слободне ваннаставне активности 6/1 Црква Светог Преображења Новембар 5. Народна библиотека Србије Изложба у оквиру манифестације Дани европске баштине 2019 Изложба Откривени свет илустрације Љубице Цуце Сокић Децембар 6. Слободне ваннаставне активности 6/1 Фестивал фотографије Визуализатор, галерија Божицарац Фото радионица Арт Натура и Фото савез Србије Тема Земља 7. Уметничка радионица Изложба скулптура „Бубе носе светлост,, Бојане Бан Мала галерија Улупудс	
---	---	--

Формативно оцењивање и активности ученика током наставе на даљину	Јануар 8.Изложба скулптура Ивана Мештровића у Народном музеју На основу сугестија добијеног од МПНТР 13.04.2020. Оцене треба да буду стимулишуће и мотивишуће за ученике али у складу са очекиваним исходима и стандардима у учењу. За оцене које су унете постоје одговарајући ученички радови. Све оцене ће бити, сходно условима, изведене према Правилнику о оцењивању.	Чланови већа ПП служба, директор школе Нирвана Ћућуз Нирвана Ћућуз
Планирани програми и активности које нису одржане због ванредног стања	Март-Дан школе Април-Васкршње чаролије деце Врачара; Дани ћирилице, Баваниште	
Изложба осмака у галерији Божицарац	У другој половини Јуна планира се изложба ликовних радова осмака врачарских школа, насталих у време ванредног стања.	

5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Координатор Ученичког парламента: Валерија Булатовић

На основу Правилника о раду ученичког парламента, као и сваке школске године, формиран је Ученички парламент. Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда, а ове школске године у његовом раду је учествовало укупно 11 ученика. Списак ученика који су ове школске године изабрани за представнике у УП-у се налази у записнику са прве седнице.

На првој, конститутивној седници изабрани су: председник Софија Томановић (8-2), потпредседник Олга Пуцаревић (8-1), као и записничар Дуња Тодоровић (7-3). Одлучено је да представници у Школском одбору буду Софија Томановић (8-2) и Анђела Тошановић (8-2).

Током ове школске године одржано је укупно 5 седница а чланови су се и поред ових седница састајали како би реализовали одређене активности. Рад парламента координисала је наставница географије.

Ученички парламент је, као и претходне године, био благовремено обавештаван о дешавањима у школи и ван ње, организовали су и учествовали у различитим догађајима везаним за живот и рад школе и разматрали теме које су им биле важне.

Теме и активности у којима су чланови Ученичког парламента узели учешћа су:

- Формирање вршњачког тима за допринос решавању проблема понашања у школи „Школа без насиља“;
- Извештај о резултатима успеха и дисциплине и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине;
- Радионице у оквиру обogaћеног једносменског рада;
- Учешће на Новогодишњем базару у школи;
- Разматрање односа међу ученицима у наставном процесу и ваннаставним активностима;
- Разговор са градским челницима о пројекту који ће нашу школу претворити у енергетски ефикасну зграду;
- Сарадња са Вршњачким тимом;
- Дискусија о актуелним проблемима у школи;
- Обележавање Дана вода и Дана планете Земље;
- Разматрање питања безбедности и чистоће школе;

- Организација online састанка Ученичког парламента;
- Разматрање избора уџбеника за наредну школску годину.

Ученички парламент ОШ „Краљ Петар II Карађорђевић“ је место где наши ученици сами одлучују о најважнијим стварима који се тичу њиховог школовања и образовања.

У оквиру рада парламента ученици су дискутовали на различите теме везане за школу и школски живот. Они су свој задатак озбиљно схватили и показали се спремни на сарадњу са својим наставницима. Активно су учествовали у организацији школских активности, бавили су се темама које су везане за наставне и ваннаставне активности, учествовали су у уређењу школског простора, имали су учешће у организацији наставе на даљину, и заједно са својим наставницима допринели промовисању угледа школе.

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Вршњачки тим ОШ „Краљ Петар Други Карађорђевић“ чини укупно 20 ученика, по два представника сваког одељења старијих разреда. У овој школској години Тим се састајао 6 пута, почев од септембра 2019. Године. У току године Тим је испитивао појаву и учесталост вршњачког насиља, ефикасност мера превенције, затим обележио све значајне датуме: Дечју недељу, Дан науке, Дан толеранције и Повељу дечјих права, Дан просветних радника, Дан жена, Дан књиге.

Тим се такође бавио свим актуелним случајевима вршњачког насиља, а мере интервенције реализовале су се кроз рад одељењских заједница. Чланови тима вежбали су асертивне стилове комуникације, обучавали се у примени медијације у вршњачким сукобима и начиним откривања и реаговања на социјално насиље у одељењу. Такође, ученици су учествовали у заједничким активностима наставника, ученика и родитеља и сарађивали са јединицом локалне самоуправе.

У септембру 2019. Чланови Тима одржали су радионицу за ниже разреде у њиховој установи. Назив радионице „Лепо понашање у школи“, и била је веома успешна. Малишани су били одушевљени могућношћу да разговарају са старијим друговима, а сами чланови тима су се између осталог обучавали у држању радионица.

Два представника тима по плану је требало да одрже исту радионицу и за будуће прваке, али нас је ванредно стање у томе спречило. У сарадњи са јединицом локалне самоуправе Градском општином Врачар организована је радионица под називом „Млади против говора мржње“, пројекат који је реализован у Основној школи „Краљ Петар Други Карађорђевић“ на часу Грађанског васпитања. Присуствовали су и чланови Вршњачког тима. Радионица је реализована у циљу ширења поштовања људских права

и неговање различитости. Разматрали смо на које начине ученици могу допринети превенцији говора мржње.



Годишњим планом рада Тима планирано је осам састанака током школске године. Састанци су одржавани редовно, по један месечно, до увођења ванредног стања. Због оптерећења ученика редовном наставом и специфичности ситуације, током периода наставе на даљину састанци Тима нису одржавани, па је у овој школској години одржано укупно шест састанака Тима. Од 29 активности које су планиране за целу школску годину, није реализовано 8. Све ове активности биле су планиране за период од априла до јуна, па нису реализоване јер су се поклопиле са периодом ванредног стања.

На последњој седници Тима, која је одржана онлајн, састављен је списак предлога за побољшање сарадње свих у школи и они су:

- да се у рад Вршњачког тима укључе и ученици 4. Разреда
- радионица за будуће прваке – ТИМСКИ РАД
- предавање Вршњачког тима за Савет родитеља
- интензивнија комуникација ученика који врше насиље и чланова тима

Координатор Вршњачког тима

проф. Лидија Марковић

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

САДРЖАЈ РАДА	Време/ месец реализације	Сарадници у раду
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада 1.1. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова: плана самовредновања, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, професионалне оријентације, унапређења васпитно-образовног рада, заштите деце од насиља, злостављања и знемаривања, плана рада одељенског старешине и рада у одељенским заједницама, сарадње са родитељима. 1.2. Израда годишњег и месечних планова рада педагога; 1.3. Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике, 1.4. Планирање организације заједничких активности са директором школе, секретаром, библиотекаром; 1.5. Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са МУП-ом Србије; предавања о безбедности ученика; 1.6. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, 1. 7. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности. 1. 8 Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично; 1.9. Пружање помоћи наставницима у изради планова рада, допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, пројектне наставе.	Јун август септембар септембар месечно март, мај периодично током целе године по плану	Директор Наставници Психолог стручни тимови локална заједница стручни активи МУП Србије педагог на стручној пракси

1.10. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава; 1.11. Формирање одељења првог разреда, и учешће у распоређивању новоуписаних ученика. 1.12. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи (<i>Обогаћени једносменски програм</i>) 1.13. Припрема плана стручног усавршавања педагога. 1.14. Припрема плана рада за упућивање у рад педагога на стручној пракси	септембар август август август	
2. Праћење, вредновање и унапређење образовно-васпитног рада 2.1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика, 2.2. Праћење реализације образовно-васпитног рада, 2.3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, 2.4. Евалуација ТАРГЕТ програма из ШРП-а 2.5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, 2.6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника; 2.7. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова...), 2.8. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика – педагошко инструктивни рад. 2.9. Праћење реализације и садржаја програма једносменског обогаћеног рада. 2.10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	Током целе године од 16.03. рад на даљину август септембар јануар	директор наставници психолог сручни тимови сручни активи стручна већа одељењске старешине педагог на стручној пракси

2.11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, 2.12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, 2.13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, 2.14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика, у време онлајн наставе праћење формативног оцењивања у Е-дневнику и предлагање мера. 2.15. Праћење реализације онлајн наставе током другог полугодишта спровођењем истраживања које је обухватало ученике, родитеље и наставнике и предлог мера за унапређење исте.		
3. Сарадња са наставницима и педагошко-инструктиван рад 3.1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, 3.2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), 3.3. Пружање помоћи наставницима у примени општих и посебних стандарда, 3.4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, 3.5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, 3.6. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење, 3.7. Праћење вођења педагошке документације наставника, 3.8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,		Наставници директор психолог педагог на стручној пракси комисија за преглед лични пратиоци стручни тимови стручна већа

3.9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју), 3.10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, 3.11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, 3.12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, 3.13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних или угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, стручних актива... 3.14. Пружање помоћи наставницима у изради планова додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција, 3.15. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, 4.16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, 4.17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, 4.18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, 4.19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације. 4.20. Предавања: Инклузија, Индивидуализација, ТАРГЕТ програм – евалуација, Формативно и сумативно осељивање, Постављање циљева у учењу, Ненасилна комуникација.		стручни активи родитељи ЦСР ментор
--	--	--

4. Рад са ученицима 4.1. Испитивање деце уписане у основну школу тестом ТИП1 4.2. Праћење дечјег развоја и напредовања и предузимање педагошких мера. 4.3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика), 4.4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су изостају са наставе. 4.5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке уз сарадњу са породицом ученика. 4.6. Пружање подршке и помоћи ученицима који имају проблеме у учењу. 4.7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у понашању, 4.8. Рад на професионалној оријентацији ученика. 4.9. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, 4.10. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, 4.11. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка. 4.12. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. 4.13. Сарадња са ученичким парламентом и вршњачким тимом. 4.14. Педагошко просвећивање ученика.	Април, мај јун током целе године по потреби током целе године по потреби током целе године по потреби током целе године по потреби током целе године	Наставници Психолог родитељи или старатељи тимови ученичке организације педагог на стручној пракси директор стручњаци институција лични пратиоци одељењске старешине наставници друштвена средина
---	--	--

5. Рад са родитељима, старатељима 5.1. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти, тимови...) 5.2. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, 5.3. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања, дискриминације и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, 5.4. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, 5.5. Сарадња са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, 5.6. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету родитеља 5.7. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању у циљу превазилажења потешкоћа. 5.8. Обавештавање о упису у средње школе.	По потреби током целе године	родитељи старатељи одељењски старешина психолог директор наставници педагог на стручној пракси савет родитеља тимови
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом или пратиоцем ученика 6.1. Сарадња са директором и психологом школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, 6.2. Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	Током целе године по потреби	стручни органи школе стручни тимови

6.3. Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, 6.4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, 6.5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи. 6.6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, 6.7. Сарадња и координација сарадње са директором и психологом за упућивање у рад педагога на стручној пракси. 6.8. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета ради пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, 6.9. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. 6.10. Сарадња са директором и психологом на планирању и програмирању рада школе и извештавању о раду школе.	током целе године по потреби по потреби	лични пратиоци детета психолог секретар комисије педагог на стручној пракси
7. Рад у стручним органима и тимовима 7.1. Учествовање у раду наставничког и одељењских већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), 7.2. Учествовање у раду стручних тимова: - Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (координатор тима) - Тим за инклузивно образовање - Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.	Периодично током целе године по плану	стручни органи школе директор наставници одељењске старешине

9.2. Пратила сајтове од значаја за образовање и васпитање на интернету; 9.3. Праћење активности струковног удружења педагога; 9.4. Завршила акредитовани семинар „ ИТК технологије у настави“ 20.02.2020. 9.5. Размењивала искуства и сарадњом са другим педагозима, психолозима и стручним сарадницима у образовању. 9.6. Менторски рад са педагогом на стручној пракси током 2019/2020 школске године. 9.7. Постављала прилоге на страници школе и учествовала у уређивању сајта школе.	по потреби	дефектолог педагошко друштво Србије струковна удружења
10. Припрема за рад и вођење педагошке документације 10.1. Дневно вођење евиденције о сопственом раду. 10.2. Израда месечних планова рада педагога. 10.3. Израда годишњег плана рада педагога. 10.4. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, 10.5. Припрема за послове и вођење документације за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, 10.6. Прикупљање података о ученицима који уписују први разред – анкета за родитеље; 10.7. Прикупљање података о ученицима ради давања мишљења за потребе школе или надлежних институција и за израду педагошког профила ученика; 10.8. Документација о педагошко-инструктивном раду. 10.9. Документација о појачаном васпитном раду. 10.10. Вођење записника стручног тима: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. 10.11. Документација о раду са ученицима.	Током целе године	психолог директор педагог на стручној пракси

10.12. Чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога.		
---	--	--

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Рад психолога се у школској 2019/20. Години претежно базирао на реализацији планираних послова и активности датих у Годишњем програму рада психолога, па и овај извештај прати реализоване активности према кључним областима рада дате уз исти програм. Током одржавања наставе на даљину неке од планираних активности остварене су у другачијој форми од планиране што је у извештају и назначено.

Подручје рада	Реализовани садржаји рада
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	• Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Школског развојног плана и плана самовредновања • Припремање годишњег и месечних планова рада психолога • Учествовање у припреми и изради педагошког профила ученика, индивидуалног образовног плана за ученике и плана индивидуализације • Формирање одељења ученика 1. Разреда и распоређивање новопридошлих ученика у остале разреде • Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи (<i>Обогаћени једносменски програм</i>) • Припрема плана посете часовима • Припремање плана сопственог стручног усавршавања • Координисање и израда недељних оперативних планова школе за време трајања наставе на даљину
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	• Праћење реализације наставног плана и програма кроз континуиране посете часовима • Систематско праћење и вредновање наставног процеса и развоја и напредовања ученика (приликом посета часовима) • Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање – области <i>Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</i> • Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање радионица у оквиру <i>Обогаћеног једноменског рада</i> • Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана • Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе

	• Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика • Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање • Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика, а посебно из владања (а посебно формативног и сумативног за време трајања онлајн наставе) • Праћење реализације онлајн наставе током другог полугодишта спровођењем истраживања које је обухватало ученике, родитеље и наставнике и предлог мера за унапређење исте
Рад са наставницима	• Консултације са наставницима у првом и петом разреду у циљу праћења напредовања и адаптације ученика • Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце а ради подстицања њиховог развоја и учења • Пружање подршке и давање сугестија наставницима за праћење деце (формативно и сумативно оцењивање) и дневног оптерећења током одржавања наставе на даљину • Оснаживање наставника за рад са ученицима и родитељима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и упућивање на важност директнијег контакта (што је било од посебног значаја за време трајања онлајн наставе како би и ови ученици били на неки начин обухваћени истом) • Пружање подршке наставницима, а посебно почетницима, у формирању и вођењу одељења кроз указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама и предлагање мера за њихово превазилажење • Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса • Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи • Помоћ наставницима при раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, координисање и учествовање у изради педагошких профила, плана индивидуализације, ИОП-а и остваривању сарадње са родитељима ових ученика • Праћење начина вођења педагошке документације и помоћ/сугестије за унапређење • Пружање подршке и помоћ наставницима при остваривању сарадње са родитељима • Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија

	• Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима • Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика • Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице (радионице из програма <i>Школа без насиља</i>, <i>Учионица добре воље</i> и других сличних усмерених на превенцију насиља, развијање толеранције, прихватању разлика и сл.) • Предавања на наставничком и одељенским већима: „<i>Индивидуализовани рад са ученицима</i>“, „<i>Формативно и сумативно оцењивање</i>“
Рад са ученицима	• Идентификација ученика са проблемима у адаптацији на школу • Евидентирање, праћење и рад са ученицима са потешкоћама у развоју и учењу (континуирано, током посета часова и на интервенцију наставника и родитеља) • Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад • Провера спремности за полазак у школу деце старости од шест до шест и по година • Саветодавно-инструктивни рад са ученицима (индивидуални и групни) који испољавају проблеме у понашању, прилагођавању или имају развојне, емоционалне и социјалне потешкоће (1/3 – 2 ученика; 2/1 – 3 ученика, 2/2 – 3 ученика, 2/3 – 5 ученика; 3/4 – 2 ученика; 4/1 – 1 ученик, 4/3 – 3 ученика; 5/1 – 1 ученик, 5/3 – 4 ученика; 6/1 – 3 ученика, 6/2 – 3 ученика, 6/3 – 2 ученика; 7/2- 2 ученика, 7/3 – 1 ученик; 8/1- 5 ученика, 8/2 – 4 ученика) • Подршка развоју професионалне каријере ученика осмог разреда кроз професионално информисање и саветовање и израду <i>Водича за избор занимања</i> (пшт) за време одржавања наставе на даљину • Рад са ученицима (саветодавно и реализацијом радионица) на развијању стратегија и мотивације за учење, концепта целоживотног учења, социјалних вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здравих стилова живота, вештина доношења одлука и сл. • Пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка при учењу, тј. који се школују по ИОП-у или индивидуализацијом наставе • Учествовање у појачаном васпитном раду ученика (4 ученика из млађих и 12 из старијих разреда) и помоћ приликом одабира и извођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада за њих • Израда плана заштите и пружање психолошке подршке ученицима који су били изложени насиљу (4 ученика) • Пружање подршке ученицима из друштвено осетљивих група (5 ученика) • Пружање подршке ученицима из нефункционалних породица или породица у којима су односи тренутно нарушени (6 ученика)
Рад са родитељима	• Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању у циљу

	превазилажења истих потешкоћа и прикупљања релевантних података о детету и породици (17 родитеља) • Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце • Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад • Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану • Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом	• Сарадња са директором и педагогом школе на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење • Сарадња са директором и педагогом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, • Сарадња са директором, педагогом и задуженим наставницима на заједничком планирању активности, изради докумената установе, анализа и извештаја • Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе • Сарадња са директором и педагогом на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава • Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања • Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	• Сарадња са Филозофским факултетом • Сарадња са Центром за социјалн рад општине Врачар и Вождовац • Сарадња са МУП-ом Врачар • Сарадња са Домом здравља Врачар • Сарадња са психолозима/психијатрима/логопедима из Института за ментално здравље, Завода за патологију говора и др. Сличних ради размене информација и обезбеђивања додатне подршке ученицима са различитим потешкоћама • Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја • Сарадња са Црвеним крстом Врачар • Сарадња са ГО «Врачар» • Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (Друштво психолога Србије, Републичка секција стручних сарадника, СОС јединица за превенцију насиља МПНТР)
Рад у стручним органима и тимовима школе	• Учествовање у раду наставничког и одељенских већа (давање саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад) • Учествовање у раду тимова, већа, актива: • Тим за самовредновање (<i>координатор</i>) • Педагошки колегијум • Стручни актив за развојно планирање

	• Тима за ИО (<i>координатор</i>) • Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе • Тим за ПО ученика • Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
Вођење документације, припрема и стручно усавршавање	• Предлагање мера за унапређење рада свих стручних органа и тимова • Континуирано вођење евиденције о сопственом раду кроз дневник рада и евиденције о раду са децом, наставницима и родитељима • Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, часовима и др. • Континуирана припрема за рад са наставницима, родитељима и ученицима • Прикупљање и на одговарајући начин чување материјала који садржи личне податке о ученицима • Учешће у програмирању и планирању рада стручних тела школе • Учествовање у изради извештаја о реализацији наставног плана и програма (на класификационим периодима) • Увид у полугодишње или тромесечне ИОП-е и њихове евалуације • Континуирано стручно усавршавање изван и унутар установе: • праћењем стручне литературе, разменом искустава са колегама из других школа, учествовањем у раду Републичке секције стручних сарадника и Друштва психолога Србије • похађањем 4 семинара стручног усавршавања у овој школској години усмерених на развој К2, К3 и К4 • похађање 2 вебинара у организацији ДПС за време одржавања наставе на даљину
	Душица Веђић, психолог

6.3. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ

Укупан број посећених часова: 54

Циљеви посете:

- Прилагођавање ученика 1. разреда на школски живот и рад;
- Прилагођавање ученика 5. Разреда на предметну наставу;
- Праћење остваривања стандарда квалитета рада из области наставе и учења;
- Анализа примене метода и облика рада у настави и применена ИКТ технологије
- Праћење угледних часова* и часова пројектне наставе – 3
- Посета часу као чална комисије код наставника приправника – физика,
- Посета часовима одељењске заједнице, појачан васпитни рад: 8

- Посета часовима изборних предмета: грађанско васпитање 15 и верска настава 1 час

Обрађене теме на часовима ОЗ уз сарадњу са психологом школе:

- Препознавање и испољавање основних осећања,
- Социјало прихватљиво понашање,
- Емпатија,
- Ненасилна комуникација,
- Конструктивно решавање сукоба, о могућим начинима реаговања и коме се обратити водећи рачуна о личној безбедности,

Инструменти:

- Протокол за посматрање часа и процена индикатора за стандарде из области Настава и учење
- Процена прилагођавања ученика 1. И 5. Разреда методом посматрања.
- Упитник за бележење примене наставних средстава, метода и облика рада

ПРЕГЛЕД ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА								
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ (ИНДЕКС)							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик	1,2,3,4,5				1,2	2,	3,	
Математика	1,2,3,4,5				1,2,3			2,
Енглески језик	1,				2,	3,		
Немачки језик					3,	1,	1,	
Географија								1,
Историја							1,	2,
Физика						1,	2,	
Техничко образовање							1,	
Информатика					2,			
Музичка култура					2,			
Ликовна култура							2,	
Биологија								1*,
Веронаука								
Физичко васпитање								
Хемија								
Свет око нас, Пид, ЧП								
Одељењска заједница		1,2,3		3,3,3				2,2,
Грађанско васпитање	1,2,4,5	1,4	1,2,4	2,				1,
Верска настава	2,							
УКУПНО	16	5	3	4	9	4	6	7

Прилагођавање ученика 1. Разреда на школски живот и рад

Инструменти: Процена понашања од стране педагога, педагога на стручној пракси и психолога посматрањем ученика 1. Разреда на часу и на одмору у планираним активностима. Опис понашања ученика је рангиран по утврђеним категоријама.

Број посећених часова: 10 часова- по два часа у 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5

Понашање на часу:

На месту где седе: 1.складно 2. Врте се, 3. Упадљиво мирни.

Према пару-обраћање: 1. По потреби; 2. Никома; 3. Задиркују, ометају.

Пажња: 1. Пажљиви; 2. Одсутне пажње; 3. Расуте пажње.

Понашање према наставнику:

Обраћање учитељу: 1.складно 2.по личној потреби .

Однос према наложима учитеља: 1.прихватају их складно 2. Прихватају збуњено 3. Не извршавају, устају, шетају

Похвале: 1.складно прихватају.

Опомене: 1. Прихватају их складно 2. Не може се видети утицај на емоцију и не доприносе промени понашања код једног ученика.

Понашање на одмору:

У дворишту се 1. Већина ученика понаша складно, 2. Упадљиво покретно један ученик.

У односу на другу децу, групу – прихватају их.

Расположење ученика је углавном је усклађено у односу на повод.

Прилагођавање ученика 5. Разреда на предметну наставу

Инструменти: Процена понашања од стране педагога, педагога на стручној пракси и психолога посматрањем ученика 5. Разреда на часу и на одмору у планираним активностима. Опис понашања ученика је рангиран по утврђеним категоријама

Број посећених часова: 5 часова- по два часа у 5/1, 5/2 и 5/3

Понашање на часу: рангирање

На месту где седе: 1.складно, 2. Врте се; према пару-обраћање: 1. По потреби; 2. Никома 3. задиркују, ометају; пажња: 1. Пажљиви; 2. Одсутне пажње; 3. Расуте пажње.

Понашање према наставнику: рангирање

Обраћање наставнику: 1.складно 2.по личној потреби 3.никад самоиницијативно.

Однос према наложима наставника: 1.прихватају их складно

Похвале: 1.складно прихватају.

Опомене: 1. Прихватају их складно, утичу на тренутну промену поашања 2. Не може се видети утицај, не доприносе промени понашања

Понашање на одмору: рангирање

У дворишту се 1. Већина ученика понаша покретно. У игри: 1. Организовано се играју

У односу на другу децу, групу – прихватају их.

Расположење је углавном усклађено у односу на повод.

АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА У НАСТАВИ И ПРИМЕНА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

Анализирано је 54 часа наставе (од тога 15 часова грађанског васпитања)

Анализа је извршена на основу забелешки педагога са посећених часова и припрема наставника за час.

НАСТАВНЕ МЕТОДЕ:

- 1) ВЕРБАЛНЕ – 54
 - Монолошка – усмено излагање - 4
- 2) Дијалошка – 50
- 3) ТЕКСТУАЛНЕ – 31
- 4) ИЛУСТРАТИВНЕ – 15
 - Цртање – комбиновано са другим методима, показивање предмета, показивање слика , показивање карте, мапе
- 5) ДЕМОНСТРАТИВНЕ - 22
 - Показивање процеса – 7
 - Музичка освајења, свирање , певање.- 1

ИЛУСТРАТИВНО-ДЕМОНСТРАТИВНЕ – 2

- Презентовање радова ученика – 2

ОБЛИЦИ РАДА НА ЧАСУ:

- 1) Фронтални – 32
- 2) Индивидуални – 30
- 3) Индивидуализовани – 2
- 4) Рад у паровима – 6
- 5) Групни рад – 5
- 6) Самостални рад ученика – 1
- 7) Употреба компјутера – 10

ВРСТЕ НАСТАВЕ – ДИДАКТИЧКИ СИСТЕМИ:

- Информационо-илустративна настава – предавачка – 51
- Индивидуализована настава – 9 у оквиру оба система
- Пројектна настава – 3

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ДИДАКТИЧКИ МАТРИЈАЛИ:

1) ТЕКСТУАЛНА – 43 (30 –свеске ученика)

- Уџбеник – 22
- Дигитални уџбеник – 3
- Штампани материјал – 35
- Картице – 3
- Табла – 40
- Радна свеска – 9
- Наставни листови – 5
- Свеске ученика – 30

2) МАНУЕЛНА – ПРИБОР ЗА РАД који је коришћен на часовима

- Прибор за писање
- Прибор за цртање, сликање, вајање и израду рукотворина...
- Прибор за математику – лењири, шестар...
- Инструменти за свирање
- Прибор и алат за израду предмета
- Спортски реквизити

3) ЕЛЕКТРОНСКА: аудио, визуелна, аудио-визуелна и мултимедијална – 40

- Рачунари, лап-топ , „Паметна“ табла , Пауер поинт презентација,, ЦД,
- Пројектор -3

4) ВИЗУЕЛНА – 42

- Предмети – ствари, дидактички материјал , природа, слике, цртежи , карте, атлас,
- Коришћени у комбинацији са другим наставним средствима::панои, дечји радови

Праћење остваривања стандарда квалитета на основу показатеља стандарда квалитета из области настава и учење

Ова анализа извршена је на основу посете часова педагога, педагога на стручној пракси и психолога школе. Добијене процене остварености појединачних индикатора и стандарда настале су рачунањем просечних вредности процена три стручна сарадника.

Оваква анализа, која је по завршетку часова извршена и са самим наставницима, указује на потребу за даљим унапређивањем наставе понајвише у областима прилагођавања рада свим ученицима и поступака вредновања, конкретније формативног оцењивања.

1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	
1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	3,66
2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	3,66

3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса	4
4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3,66
5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)	3,33
6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	4
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3,71	

2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	
1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	3
2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	3
3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3
4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	3
5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	3
6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика	3
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3	
3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	
1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	2,66
2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	3,66
3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	2,66
4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	3,33
5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење	4
6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	3
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3,21	
4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења	
1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	3,33
2. Ученику су јасни критеријуми вредновања	3,33
3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	3,33
4. Ученик поставља себи циљеве у учењу	3,33
5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика	3,33
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3,33	
5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	
1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	4
2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	3,33

3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	3,33
4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	3,33
5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха	4
ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА – 3,6	

Предлог мера:

Радити на унапређењу међупредметних компетенција у оквиру наставног процеса: развијати знања, вештине и ставове ученика који су потребни за испуњење, развој и друштвено укључивање:

- Развијати компетенције за целоживотно учење – да ученик уочава структуру градива и да одваја битно од небитног, да ефикасно користи различите методе учења и разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења и да уме да процени степен у коме је овладао градивом
- Развијање вештине комуникације: да ученик познаје правила и да овлада у већем степену усменом и писаном комуникацијом, комуникацијом путем интрнета и да уме јасно да искаже одређени садржај усмено и писано, уважава саговорника, изражава своје ставове и мишљење, осећања и вредности позитиван и аргументован начин и негује културу дијалога.
- Рад са подацима и информацијама: да ученик зна да је разумевање догађаја и доношења исправних одлука потребно имати поуздане податке, да уме да процењује поузданост података и препозна могуће изворе грешке, да користи табеларне и графичке приказе података и да уме да их чита и тумачи, користи информационе технологије за чување, презентацију и основну обраду података.
- Дигитална компетенција- правилна и адекватна употреба електронских медија за комуницирање у школи и у слободно времену.
- Решавање проблема – да ученик може да испитује проблемску ситуацију и проналази могућа решења, примењује, прати и вреднује примену одабраног решења.
- Вештина сарадње – да ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе и доприноси постизању договора о раду, да активно слуша и ангажује се у раду групе.

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека била је саставни део образовног процеса, пружала информације неопходне за успешно учествовање у савременом друштву. Њена улога је омогућавала ученицима овладавање вештинама целоживотног учења. Развијање

креативности и маште. Она је омогућавала развијање критичког мишљења и умеће делотворног коришћења информација у свим облицима и на свим медијима. Улога школске библиотеке постаје све значајнија, јер представља огледало школе и њених вредности у моралним, друштвеним и образовним питањима и циљевима.

Остварени су следећи циљеви :

- Подршка образовним циљевима наведеним у наставном плану и програму
- Развијање и неговање навика читања и уживања у читању код деце , као и коришћења библиотеке током читавог живота
- Пружање прилике за коришћење информација у циљу стицања знања , развијања маште
- Подстицање ученика да користе вештине вредновања и коришћења информација
- Обезбеђивање приступа локалним, регионалним , националним и глобалним изворима , што ученике доводи у додир са различитим идејама, искуствима и ставовима
- Организовање активности које јачају друштвену и културну свест
- Сарадња са наставницима, ученицима, родитељима , управом у циљу остваривања циљева школе
- Заступање начела слободе мишљења и приступа информацијама као неопходан предуслов за одговорно учешће у демократском друштву
- Промоција читања и услуга школске библиотеке у школској и друштвеној заједници

Школска библиотека нудила је књиге и друге изворе свим учесницима образовног процеса. Нудила је и помоћ при учењу. Помагала је у развијању критичког мишљења , а сарадњом са наставницима и заједничким утицајем на ученике допринела бољем овладавању вештинама читања, учења, решавања проблема.

Библиотека је допринела :

- Развијању и неговању читалачких навика и коришћења библиотеке код ученика и наставника, као и правилне употребе свих облика извора информација
- Стварала услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу
- Мотивисала за самостално целоживотно учење
- Сарађивала са наставницима, ученицима, родитељима
- Подстицала и пратила развој индивидуалних способности ученика и њихов професионални развој
- Пружала помоћ надареним ученицима при избору литературе , као и ученицима који имају тешкоће у учењу , као и оним ученицима који живе у тежим социјалним условима
- Стварала услова за једноставан приступ библиотечком фонду
- Обезбеђивала приступа програмима који раде на развијању информатичке писмености
- Припремала и реализовала библиотечке програме намењене ученицима са посебним потребама и посебним способностима

- Водило се аутоматизовано библиотечко пословање – инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и друго
- Заштита и чување библиотечке грађе

АКТИВНОСТИ

- Упознавање ученика са радом школске библиотеке и библиотекама у окружењу
- Библиотекар је сарађивао у активностима на оријентација ка предузетништву , одговорном учешћу у демократском друштву , развијао компетенције за учење, комуникацију
- На часу у библиотеци , кроз презентацију, ученици су се упознали са радом библиотеке, правилима која у њој важе, другим библиотекама у окружењу. Ученици првог разреда се уписују у библиотеку, постају њени чланови.
- Промоција библиотеке и читања
- Промоција се вршила преко школског сајта , ту се промовишу услуге , актуелни литерарни, ликовни конкурси на којима се може учествовати .
- Културне активности и радионице школске библиотеке биле су :

Израда обележивача за књиге , гостовање песника и уметника, изложбе, Дан књиге и стрипа , литерарна радионица, новинарска секција , библиотечка секција

Наставници и библиотекар сарађивали су да би:

- Да би унапређивали , усмеравали и вредновали учење ученика
- Унапређивали наставне планове
- Припремали и изводили посебне пројекте
- Мотивисали ученике за читање

Рад са ученицима

- За ученике библиотека је била место окупљања , отворено , слободно окружење за учење и креативно изражавање. Радиле су самостално и у групи :
-домаће задатке
-пројектне задатке
-презентације
-прикупљали информације и материјал за самостално учење

Рад са родитељима

Сарадња се остварила у следећим областима :

- Заједничко реализовање програма
- Заједничко читање и промоција писмености
- Заједнички маркетинг библиотечких услуга

Сарадња са Библиотекарским друштвом Србије је остварена у :

- Вођење документације , стручно усавршавање
- Вредновање рада библиотеке
- Стручно усавршавање

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА У ШКОЛИ

7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Чланови тима: Зорана Поткоњак – педагог и координатор тима, Душица Веђић – психолог, Јелена Ћук и Невена Борић – професори разредне наставе, Мирјана Хрваћанин Грастић – професор хемије и биологије, Тања Бјелић – професор математике и Пеђа Шупут – представник родитеља, Невена Павловић – педагог на стручној пракси.

Превентивне активности: Чланови тима су сарађивали са свим стручним већима, активима, вршњачким тимом и установама ван школе као што су полиција, одељење за малолетничку деликвенцију, центар за социјални рад и предузимали активности у циљу превенције насиља, информисања наставника, ученика и родитеља о процедурама и правилима реаговања у случају сумње на насиље и дискриминацију и ради заштите ученика. Родитељи су о процедурама реаговања и о активностима обавештени на родитељским састанцима и панои су истакнути у ходнику школе. На почетку године је формиран вршњачки тим који је учествовао у радионицама које се баве превентивом насиља. Чланови тима су пружали додатну подршку ученицима, уређивали кабинете и ходнике школе, а посебно нови део испред канцеларија стручних сарадника паноима и порукама ненасиља, разумевања, лепе мисли и савети за ученике, наставнике и родитеље како да се осећају боље и поруке које буде лепа и племенита осећања љубави и доброте, савети ученицима како да реагују у случају електронског насиља. Обележен је Дан толеранције и Дан ненасилног понашања 02.10. тако што су чланови вршњачког тима учествовали са одељењским старешинама у организацији часова одељењских заједница и упознавању ученика са улогом вршњачког тима. Превентивни рад се одвијао у сарадњи са полицијом: сваког месеца од почетка школске године је по плану који је координиран од стране члана тима направљен план предавања полиције за четврти и шести разред по један час месечно на часовима одељењске заједнице. Тема предавања је „Основи безбедности деце“. Укупно је одржано по 1 предавање у одељењима 4/1; 4/2 и 4/3 и 6/1; 6/2 и 6/3 у року од четири месеца, тако да је укупан број одржаних предавања 24. Одељење за малолетничку деликвенцију је одржало предавања ученицима 8. Разреда: „Како реаговати на насиље“ и „Борба против трговине људима“. На Наставничком већу одржаном 15. 11. 2019. Наставници су обавештени о мерама и процедурама за повећање безбедности у школи и о неопходности поступања по посебном протоколу о заштити ученика, о васпитно- дисциплинским проблемима који се јављају у школи и о мерама које се предузимају за заштиту ученика и интервентне активности које се предузимају у школи у случају сумње на насиље.

Интервентне активности: У школи су предузимане све потребне мере у случају сумње на насиље 2 и 3. Степена које су предвиђене Посебним протоколом за заштиту ученика и редовно су одржавани састанци тима на којима је вршена анализа ситуације и предлагане мере. Укупно је одржано 6 састанка тима и то: 2 састанка у октобру 2019., 2 састанка у новембру 2019., један у децембру 2019. И један у јануару 2020. Укупан број пријава родитеља на које је тим реаговао је 3. На састанцима тима је било присутно 5

родитеља. Број ученика којима је одређен појачан васпитни рад је 6. У шест одељења је као мера изречен појачан васпитни рад: 2/2, 4/3, 6/2 7/1, 7/2, 8/1 и 8/2. Чланови тима Невена Борић и Јелена Ћук су одржале 2 радионице о ненасилном понашању оквиру рада са ученицима одељењске заједнице- у одељењима 2/4 и 8/2. Тим је утврдио да је било две лажне пријаве насиља школи од стране родитеља. Насиље 2. Степена је на тиму утврђено 3 пута и једанпут 3. Степен – туча ученица у школском дворишту за време викенда, која је пријављена полицији . Врсте насиља: физичко – ударање без последица, гађање, шутирање и психолошко са елементима социјалног насиља– вређање, омаловажавање, говорење ружних речи. Тим је предложио укључивање спољашње заштитне мреже : центра за социјални рад и полиције у 2 случаја . У два случаја лажне пријаве насиља од стране родитеља , родитељима је дата поука да се више посвете праћењу понашања и васпитању своје деце.

У другом полугодишту од 16.03 2020. Када је школа прешла на наставу на даљину, превентивне активности и саветовање од стране стручног тима је било омогућено преко друштвених мрежа. Теме о заштити ученика од сајбер насиља су биле обрађене и постављене на сајту школе и на фејсбук страници школе. Родитељима, ученицима и наставницима је било могућено да разговарају са психологом.

Постоје записници са свих састанака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Извештај су сачиниле педагог школе З. Поткоњак и педагог на стручној пракси Н. Павловић

7.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Планом Тима за самовредновање рада школе за школску 2019/2020.годину дефинисано је да области које ће бити предмет самовредновања ове школске године буду:

- Етос
- Организације рада школе, управљања људским и материјалним ресурсима.

До ове одлуке дошло се сагледавањем области које дуже времена нису биле предмет самовредновања.

На првом састанку Тима, одржаном 17.10.2019.год. договорено је да се у оквиру ових области вреднују **сва подручја** обухваћена најновијим Правилником о стандардима квалитета рада установе, који је ступио на снагу у августу 2018. Године. На истом састанку договорена је и динамика послова као и расподела задужења која се касније, због епидемиолошке ситуације у земљи и прелазак школе на онлајн наставу, мењала али је процес самовредновања изведен до краја.

Договорено је и да се до података о функционисању у изабраним областима дође прикупљањем истих из **четири врсте извора**: анкетирањем наставника, ученика,

родитеља као и чланова Школског одбора. За те сврхе прво је било потребно сачинити упитнике (налазе се у прилогу документа) за све четири групе испитаника, што је био посао које су обавиле психолог и педагог школе. На другом састанку, одржаном током јануара 2020.год. договорено је да узорак испитаника буде подељен тако да два извора (ученици и родитељи) вреднују област Етос а друга два (наставници и Школски одбор) Организацију рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Анкетирање чланова Школског одбора обављено је на једној од седница истог почетком другог полугодишта и за тај део посла била је задужена директорка школе. Сва остала анкетања, првобитно планирана за април месец, спроведена су у периоду мај-јун 2020.год. електронским путем, креирањем анкета преко Гугл упитника и слањем линка ка истом. Анкете су попуњавали ученици и родитељи од 4. До 8. Разреда (по једно одељење сваког) , наставници предметне и разредне наставе, као и они из продуженог боравка и сви чланови ШО присутни на поменутој седници. Дистрибуција упитника ученицима обављена је у сарадњи са одељењским старешинама, док су родитељима упитнике прослеђивали представници тих одељења у Савету родитеља.

На овај начин дошло се до крајњег узорка испитаника који сада чине: 135 ученика (20% ученика школе) приближно уједначених према полу, 112 родитеља (16% родитеља школе), 33 наставника (85% наставника школе) и 8 чланова Школског одбора (88%).

Обједињавање и крајњу анализу свих прикупљених података урадио је координатор тима током јуна месеца. На последњем састанку Тима, одржаном електронским путем у августу месецу, дискутовани су сви добијени резултати и дат је предлог мера за отклањање уочених слабости и унапређење рада школе.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

РЕЗУЛТАТИ ИСПИТИВАЊА за област ЕТОС

Свеукупно функционисање у области ЕТОС процењено је оценом **3,39**

Резултати процене остварености свих стандарда (на основу упитника задатих ученицима и родитељима школе) који по важећем Правилнику о стандардима квалитета рада установе дефинишу функционисање у овој области су следећи:

СТАНДАРД	Ученици	Родитељи	ОБЈЕДИЊЕНО
1. Успостављени су добри међуљудски односи	3,62	3,38	3,50

2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	3,56	3,30	3,43
3. У школи функционише систем заштите од насиља	3,60	3,41	3,50
4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	3,38	3,23	3,30
5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	3,34	3,12	3,23
РЕЗУЛТАТИ ПО ИЗВОРУ ПОДАТАКА	3,50	3,29	3,39

За почетак је важно истаћи да је скеукупна добијена оцена од 3,39 релативно висока и да указује на прилично добро функционисање школе у овој области – **ниво остварености 3**. Прегледом оцена добијених по извору података видимо да су школски етос у овом тренутку ученици проценили тако да свеукупна оцена (3,50) чак одговара **нивоу остварености 4**, док је оцена родитеља нешто нижа (3,29) од њихове и одговара **нивоу остварености 3**.

Сагледавајући даље оцене по стандардима вредновања приметно је да су **најбоље** процењени **међуљудски односи и систем заштите од насиља** док је **најслабије**, иако и даље високо, оцењен стандард **школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности**.

Следи детаљнији приказ добијених резултата из упитника за ученике а потом и родитеље за сваки стандард појединачно.

1. Успостављени су добри међуљудски односи - 3,50

Као што је већ поменуто, ово је један од два стандарда која су **процењена најбоље** у односу на све остале у оквиру области Етос. Ученици су га, што важи и за све остале стандарде, проценили боље (3,62) од родитеља школе (3,38).

Прегледом оцена за појединачне ставке из упитника за овај стандард видимо да **ученици** веома високо (оценама преко 3,50) вреднују све осим једне тврдње. **Најбоље процењују** то да су упознати са кућним редом и правилима понашања у школи (3,89), као и да се новим ученицима обезбеђује подршка; тј. Да им помажу да се прилагоде на нашу школу (3,78), па затим и да се у школи подстичу/уче конструктивном решавању сукоба (3,72), на међусобну толеранцију и уважавање разлике (3,71)...итд.

Занимљиво је да **најслабију оцenu** овде ученици дају за ставку „Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам“. Иста је, иако најниже овде, солидно процењена (3,18) и општи је показатељ добро развијених међуљудских односа. Ова ставка, пак може бити и мера општег осећаја који ученици могу имати у школи а која су под утицајем и разних других фактора (осим међуљудских односа) као што су захтеви за поштовањем правила, одлагање потреба, разне провере знања....итд. па би је било потребно детаљније испитати како би смо утврдили тачан узрок.

Родитељи се слажу са ученицима када је у питању **највише оцењена** тврдња – познавање кућног реда и придржавање правила понашања (3,67). Они, у складу са тим високо процењују и ставку да у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих (3,45). Они пак, **нешто слабије** у односу на остале тврдње овде оцењују доследно примењивање мера/санкција за дискриминаторско понашање (3,20) и коришћење методе и технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта на свим релацијама (3,26) што упућује на потребу за додатном пажњом на исте.

УПИТНИК – УЧЕНИЦИ	3,62
Упознат/а сам с кућним редом и правилима понашања у школи и придржавам их се.	3,89
У школи нас уче конструктивном решавању сукоба (на миран начин, путем разговора).	3,72
Ученицима који дођу из других школа (новим ученицима у одељењу) помажемо да се прилагоде на нашу школу.	3,78
Наставници нас охрабрују да будемо пажљиви и бринемо се једни о другима.	3,53
У школи нас подстичу на међусобну толеранцију и уважавање разлика.	3,71

У школи нас опомињу и санкционишу (изрицањем васпитних мера) када се понашамо са неуважавањем према другима или када појединце искључујемо из групе.	3,56
Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.	3,18

УПИТНИК – РОДИТЕЉИ	3,38
Упознат/а сам са кућним редом и правилима понашања у школи и придржавам их се.	3,67
У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3,45
За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3,20
У школи се користе методе и технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта на свим релацијама.	3,26
У школи се негује атмосфера толеранције, узајамног уважавања, поштовања, сарадње и бриге о другима.	3,33

2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу – 3,43

И овај стандард квалитета рада школе доста је добро и високо процењен. Трећи је по реду полазећи од најбоље оцењених стандарда испитиване области.

Ученици су, сагледавајући просек њихових одговора за све индикаторе истог (3,56) прилично задовољни функционисањем школе на ову тему, но свакако је потребно усмерити се и на оне који су нешто слабије процењени. **Најниже оцене** овде они дају тврдњи да успех сваког ученика, групе или одељења доживљавају као успех школе (3,40), као и за редовност похвала њихових успеха (3,43) те је исте потребно и даље унапређивати.

Најбоља процена од стране ученика (3,80) долазе за ставку да се труд и постигнут успех ученика на такмичењима адекватно награђује (кроз похвалу, признање, високу оцену и сл.), па затим и за индикатор да сваки ученик школе, без обзира на своје способности, има прилику да постигне добар успех/резултат (3,60). Ученици, у складу са тим високо процењују и учествовање ученика са сметамама у развоју у различитим активностима школе (3,57).

Родитељи, који су свеукупно такође високо проценили овај стандард (3,30) имају и сличне али и различите погледе од ученика на ову тему. Они, што је у складу и са проценама ученика, **најслабије** у односу на остале индикаторе оцењују онај која говори о константном осмишљавању ситуација у којима се резултати ученика и запослених из разних области рада промовишу и награђују (3,24). За разлику од ученика, они такође нешто ниже (3,26) оцењују учествовање ученика са сметањама у развоју у различитим активностима школе.

У **највишим оценама** опет су сагласни са ученицима процењујући да у школи постоје различите активности у којима сваки ученик школе, без обзира на своје способности, има прилику да постигне добар успех/резултат (3,38). Они такође високо вреднују и индикатор који говори о похвалама и промоцији успеха и напредовања ученика и запослених у школи (3,33).

УПИТНИК – УЧЕНИЦИ	3,56
Успех сваког ученика, групе или одељења доживљавам као успех моје школе.	3,40
У школи се редовно похваљују успеси ученика.	3,43
Уложен труд, напор и постигнут успех ученика на такмичењима је адекватно награђен (признање, похвала, висока оцена... и сл.).	3,80
У школи сваки ученик, без обзира на своје способности, има прилику да постигне успех/добар резултат.	3,60
Ученици са сметањама у развоју учествују у различитим активностима у школи.	3,57

УПИТНИК – РОДИТЕЉИ	3,30
Успех сваког појединца, групе или одељења у школи прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3,28
У школи се константно осмишљавају ситуације у којима се постигнути резултати ученика и запослених из свих области рада школе промовишу и награђују.	3,24
Свако напредовање и успех ученика и запослених се похваљује, а изузетна постигнућа промовишу.	3,33
У школи се организују различите активности за ученике у којима ученици различитих способности и стилова учења имају прилике да постигну резултат/успех.	3,38

Ученици којима је потребна додатна подршка у учењу такође имају прилику да учествују у различитим активностима које организује школа.	3,26
---	------

3. У школи функционише систем заштите од насиља – 3,50

Свеукупна процена функционисања система заштите од насиља у школи прилично је висока чему је посебно допринела процена истог од стране ученика (3,60). Овај стандард иначе, један је од два **најбоље процењених** у области Етос.

Најбоље процењен индикатор овог стандарда је да у школи постоји јасно изражен негативан став према насиљу (највише оцењен и од стране ученика и родитеља). **Ученици** сматрају да понашање ученика које угрожава права и безбедност других у школи бива сакционисано (3,63), и да се о агресивности, нетолеранцији и сл. Неприхватљивим облицима понашања отворено разговара (3,63)...и тако редом високо оцењују и остале индикаторе.

Као најниже, иако и даље високо, оцењују додатан рад са ученицима који врше или трпе насиље (3,47) и опште осећање безбедности у школи (3,46) што, без обзира на све предузете активности на ову тему, свакако треба бити област даљег унапређења рада.

Родитељи поред врло **високе процене** видљивог и јасно израженог негативног става школе према насиљу (3,63), високо оцењују и рад запослених на тему превенције насиља (подсећање на разлике између безбедних и ризичних облика понашања деце -3,49, организовање превентивних активности за све актере школског живота – 3,45), као и примену Протокола о заштити ученика у ситуацијама када се насиље дешава (3,47).

Њихове **слабије процене** у оквиру овог стандарда, а које су и даље солидне (3,12), тичу се организовања посебних видова подршке и васпитног рада за ученике укључене у насиље те, како се слажу и са ученичким захтевају даљу пажњу и мере унапређења.

УПИТНИК – УЧЕНИЦИ	3,60
У школи нас уче да је свака врста насиља строго забрањена.	3,89
Када имам проблем и осећам се угрожено знам коме треба да се обратим у школи.	3,57
Понашање ученика које угрожава права и безбедност других у школи бива сакционисано (изрицањем опомене, укора и сл.).	3,63

О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара.	3,63
Наставници интервенишу у ситуацијама када се деси конфликт између ученика.	3,53
У школи се осећам безбедно.	3,46
У нашој школи се додатно ради са онима који врше или трпе насиље (разговори са ОС, ПП службом, укључивање родитеља и сл.).	3,47

УПИТНИК – РОДИТЕЉИ	3,41
У школи постоји негативан став према насиљу који је видљиво и јасно изражен.	3,63
Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле пропусте/догађаје/ситуације у вези сигурности и безбедности ученика у школи.	3,37
У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3,47
Школа организује различите активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су усмерене на превенцију насиља .	3,45
Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	3,12
У решавању проблема везаних за насиље школа редовно укључује и родитеље ученика који су трпели насиље или се насилно понашали.	3,32
Запослени у школи ученике и родитеље редовно упућују на правила понашања у школи, као и разлике између безбедних и ризичних облика понашања деце.	3,49

4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима – 3,30

Развијеност сарадње на разним нивоима у школи свеукупно је солидно процењена иако је један од два најслабије процењена стандарда из испитиване области.

Ученици у оквиру овог стандарда најбоље оцењују постојање и рад Вршњачког тима за превенцију насиља (3,51) што још једном потврђује претходну добру оцену функционисања система заштите од насиља у школи. Поред тога, ученици високо оцењују и неговање/подстицање сарадничких односа у школи (3,49), као и постојање и рад Ученичког парламента (3,47) као још једног места дискусије и уважавања ученичких иницијатива.

Са друге стране, **најслабије** процењују уважавање предлога и сугестија које дају (3,19) као и *организовање заједничких активности у школи наставника, ученика и родитеља којима се јача осећање припадности истој* (3,24). Овај други индикатор најслабије је процењен **и од стране родитеља** (2,98) и ставка је које је најслабије оцењена у целом упитнику што упућује на закључак да је на развијању таквих активности потребно додатно радити.

УПИТНИК – УЧЕНИЦИ	3,38
У школи се негују и подстичу сараднички односи.	3,49
Наставници и ученици у школи се узајамно уважавају.	3,39
Наставници и остали запослени у школи слушају наше предлоге и сугестије, а оне квалитетне усвоје.	3,19
У школи постоји и ради Ученички парламент.	3,47
У школи постоји и ради Вршњачки тим за заштиту ученика од насиља.	3,51
Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	3,24

Родитељи школе додатно, слабије оцењују и прихватање сугестија и иницијатива које долазе од Савета родитеља (2,98), док **најбоље оцене** дају за њихово учешће у животу и раду школе (3,39), неговање атмосфере међусобне сарадње и уважавања између свих актера школског живота (3,36) и реакције запослених на приговоре ученика и родитеља који се тичу безбедности и других важних тема (3,35).

УПИТНИК – РОДИТЕЉИ	3,23
У школи се негује међусобна сарадња и уважавање између свих актера школског живота (ученик-наставник-родитељ-ППП служба-директор) .	3,36
Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3,23
Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	3,39
Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	2,98

Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.	3,10
Запослени у школи адекватно реагује на приговоре ученика/родитеља који се тичу безбедности ученика у школи и других важних тема.	3,35
Предлози и сугестије ученика/родитеља се разматрају, а квалитетни прихватају.	3,20

5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности – 3,23

Овај стандард у области Етос је нов, тј. Први пут се појављује у Правилнику о стандардима квалитета па је овом приликом први пут и процењиван. Његова свеукупна процена уједно је и **најслабија у испитиваној области** па се тим посебно бавио осмишљавањем мера за унапређење рада у овој области.

Ученици најниже оцене дају овде за увођењу иновација у рад од стране наставника (3,09). Поре тога, ученици слабије оцењују и прихватање њихових иницијатива за промену начина рада на часу од стране наставника (3,12) са чим се слажу и родитељи школе оцењујући прихватање њихових и ученичких иницијатива за промену начина рада у школи у циљу унапређења истог најслабије овде (2,98).

У процени **најбољих** индикатора ученици и родитељи се даље не слажу. Тако, док ученици најбоље процењују подржавање њихових иницијатива за извођење разних културних, спортских, забавних и сл. Активности, облика дружења, посета разним установама..итд. (3,62) родитељи исти индикатор процењују као један од најслабијих (3,00).

УПИТНИК – УЧЕНИЦИ	3,34
Наставници често уводе иновације (другачији приступ) у свом раду.	3,09
Наставници прихватају квалитетне иницијативе ученика за промену начина рада на часу у циљу унапређења рада.	3,12
Школа подржава иницијативе и активности ученика као што су културне, забавне и спортске активности, разни облици дружења, манифестације, рад на школским новинама, посете разним установама (као што су позоришта, биоскопи, музеји и сл.).	3,62
Мислим да је моја школа пример добре школе.	3,54

Родитељи, на основу својих најбољих оцена, сматрају пак да су најјаче стране школе у оквиру овог стандарда препознатљивост школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој заједници (3,24), као и да резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе (3,24).

УПИТНИК – РОДИТЕЉИ	3,12
Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	3,24
Наставници школе континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3,08
Запослени у школи прихватају иницијативу ученика и родитеља за промену начина рада у циљу унапређења рада.	2,98
Школа подржава иницијативе и активности ученика као што су ђачке задруге, културне, забавне и спортске активности, разни облици дружења, манифестације, рад на школским новинама, посете разним установама (као што су позоришта, биоскопи, музеји и сл.).	3,00
Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	3,24
Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	3,16

РЕЗУЛТАТИ ИСПИТИВАЊА за област ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Свеукупно функционисање у овој области процењено је оценом 3,85

Резултати процене остварености свих стандарда (на основу упитника задатих наставницима и члановима Школског одбора) који по важећем Правилнику о стандардима квалитета рада установе дефинишу функционисање у овој области су следећи:

СТАНДАРД	Наставници	Школски одбор	ОБЈЕДИЊЕНО
1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе	3,81	4,00	3,90
2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	3,76	4,00	3,88
3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе	3,89	4,00	3,94
4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	3,63	4,00	3,81
5. Материјално-технички ресурси користе се функционално	3,67	4,00	3,83
6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	3,57	3,94	3,75
РЕЗУЛТАТИ ПО ИЗВОРУ ПОДАТАКА	3,72	3,99	3,85

Као што се из табеле може видети процене свих стандарда квалитета од стране наставника (3,72), а посебно Школског одбора (3,99) прилично су високе за ову испитивану област те упућују на закључак да школа у овом тренутку по питању организације рада и управљања људским и материјалним ресурсима функционише на нивоу остварености 4; тј. Има *доминацију јаких страна*.

Од свих стандарда најбоље су процењени *лидерско деловање директора које омогућава развој школе* и да је *руковођење директора у функцији унапређивања рада школе*; а најслабије да *школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух*.

Следи детаљнији приказ добијених резултата за сваки стандард појединачно.

1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе – 3,90

Први стандард ове области **један је од два најбоље процењених** сагледавајући како збирно оцене које су дали наставници и чланови Школског одбора, тако и њихове одвојене процене. И док чланови **Школског одбора** дају **максималне оцене** за све индикаторе овог стандарда, процене наставника крећу се од високих до веома високих.

Наставници најслабије оцењују механизме и начине које директор користи за мотивисање запослених (3,54) те би исте требало надаље требало детаљније испитати како би се пронашли начини за унапређење. У њиховој процени као **најбоље стране** руковођења које је у функцији унапређивања рада, са оценама преко 3,90, издваја се обезбеђивање услова да различити актери школског живота (запослени, Ученички парламент, савет родитеља) активно учествују у доношењу одлука.

УПИТНИК – НАСТАВНИЦИ	3,81
У школи постоји јасна организација рада са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	3,61
У школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.	3,88
Директор школе прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	3,88
Директор школе обезбеђује услове да запослени школе активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	3,91
Директор школе обезбеђује услове да Ученички парламент активно учествује у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	3,91
Директор школе обезбеђује услове да Савет родитеља активно учествује у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	3,97
Директор користи различите механизме и начине за мотивисање запослених.	3,54

УПИТНИК – ШКОЛСКИ ОДБОР	4,00
У школи постоји јасна организација рада са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	4,00
У школи су формирана стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.	4,00
Директор школе прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	4,00

Директор школе обезбеђује услове да запослени школе, Савет родитеља, и Ученички парламент активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	4,00
Директор користи различите механизме и начине за мотивисање запослених.	4,00

2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада – 3,88

Систем за праћење и вредновање квалитета рада школе такође је врло високо процењен сагледавајући како обједињене оцене наставника и Школског одбора, тако и њихове засебне процене. Свеукупно, ово је стандард који је трећи по реду најбоље оцењених у области организације рада у управљања ресурсима.

Чланови **Школског одбора** и код њега дају **максималне оцене (4,00)** за све индикаторе, а наставничке се такође крећу од високих до веома високих.

Као **најбоље** процењени из упитника **за наставнике** издвајају се: инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад директора школе (3,87), затим предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата таквог праћења и вредновања директора (3,85), као и спровођење самовредновања у школи (3,85).

Наставници овде **најслабије**, иако и даље високо (3,54) оцењују праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мере за побољшање истог од стране стручних сарадника и наставника у звању. Разлог овакве њихове процене може бити и тај што школа још увек нема наставнике са вишим звањем што јесте аспект који тражи унапређење и чиме се Тим за развој квалитета установе од прошле школске године бави. Када је у питању рад стучних сарадника на ову тему потребно је свакако детаљније испитати мишљење наставника ради утврђивања конкретнијих предлога за унапређење.

УПИТНИК – НАСТАВНИЦИ	3,76
Директор школе редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад (кроз посете часовима, секцијама, преглед педагошке документације и сл.).	3,87
Стручни сарадници школе и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	3,54

У школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума.	3,85
Активности тим за самовредновање рада школе су такве да доприносе унапређивању квалитета рада школе.	3,66
У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	3,76
Директор школе ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	3,78
Директор школе предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	3,85

УПИТНИК – ШКОЛСКИ ОДБОР	4,00
Директор школе редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад (кроз посете часовима, секцијама, преглед педагошке документације и сл.).	4,00
Стручни сарадници школе и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	4,00
У школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума.	4,00
Активности тим за самовредновање рада школе су такве да доприносе унапређивању квалитета рада школе.	4,00
У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	4,00
Директор школе ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	4,00
Директор школе предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	4,00

3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе – 3,94

Овај стандард квалитета рада у области организације рада школе и управљања ресурсима **најбоље је оцењен** свеукупно, а најбоље је процењен и сагледавањем само оцена наставника.

Како су процене чланова **Школског одбора** и за лидерско деловање директора исто **максималне** (4,00) по свим процењиване индикаторима Тим се детаљније није њима бавио.

У **врло високим оценама наставника** за овај стандард (**преко 3,80**) посебно се издваја показивање отворености директора за промене и подстицање иновација (3,94). Оваква процена наставника верујемо да има везе са бројним иновативним активности и пројектима у које се школа, на предлоге Школске управе и МПНТР-а, а на иницијативу и подстицање од стране директора у последње време укључује (Обогаћен једносменски програм, програм Финансијске писмености, употребе Микро:бит-ова у учењу...итд.). У складу са тим су и јако високе оцене идикатора који говоре о промовисању вредности учења и развијању школе као заједнице целоживотног учења директора (3,88); као и да директор својом посвећеношћу послу и понашањем служи као пример другима (3,88).

УПИТНИК – НАСТАВНИЦИ	3,89
Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима у школи.	3,88
Директор школе показује отвореност за промене и подстиче иновације.	3,94
Директор школе промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	3,88
Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	3,85

УПИТНИК – ШКОЛСКИ ОДБОР	4,00
Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима у школи.	4,00
Директор школе показује отвореност за промене и подстиче иновације.	4,00
Директор школе промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	4,00

Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	4,00
--	------

4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе – 3,81

Процена људских ресурса такође је висока од стране свих анкетираних за ове потребе. Овај стандард ипак оцењен је нешто слабије у односу на остале када сагледавамо процене самих наставника па тражи додатну пажњу зарад даљег унапређења.

Као **најслабије оцењен** индикатор издваја се сарадња наставника и стручне службе унутар школе и умрежавање са другим школама ради вредновања и унапређења наставе и учења (3,45) а као **најбоље оцењен** подстицање професионалног развоја запослених и обезбеђивање услова за његово остваривање од стране директора школе (3,85).

Како добијени подаци упућују на већу потребу за подстицањем сарадње и умрежавања (како унутар саме школе тако и са другим школама) ради развоја запослених и унапређења рада; тако одсликавају и ситуацију у школи по питању редовности стручног усавршавања запослених, за које се сваке школске године обезбеђује присуство на макар једном семинару стручног усавршавања које финансира школа, као и редовном похађању обука које су од националног значаја.

Као што се из прегледа табеле у којој су изложене оцене Школског одбора може видети, чланови Школског одбора су при процени свих индикатора и овог стандарда квалитета дали максималне оцене (4,00).

УПИТНИК – НАСТАВНИЦИ	3,63
Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	3,85

Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују свој професионални развој и деловање.	3,61
Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	3,45
Запослени школе примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали (похађањем семинара стр.усавршавања, стручним усавршавањем унутар школе и сл.).	3,63

УПИТНИК – ШКОЛСКИ ОДБОР	4,00
Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	4,00
Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују свој професионални развој и деловање.	4,00
Запослени школе примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали (похађањем семинара стр.усавршавања, стручним усавршавањем унутар школе и сл.).	4,00

5. Материјално-технички ресурси користе се функционално – 3,83

Материјално-технички ресурси школе и њихово коришћење такође су свеукупно веома високо процењени. Овај стандард квалитета иначе, на четвртм је месту по висини оцена које дају и само наставници школе.

Као **највише оцењен** индикатор овде се издваја обезбеђивање оптималног коришћења материјално-техничких ресурса школе од стране директора (3,87) што је податак који је потпуно разумљив узимајући у обзир скорашња унапређења у овој области. У школи је, наиме прошле школске године довршена реконструкција дела зграде која је сада стављена у функцију наставе (кроз добијање више учионица и кабинета), затим поправљена фасада и уређен део школског дворишта; док се за ову школску годину очекује отпочињање нових радова на замени свих прозора за које су школи одобрена средства на основу пројекта енергетске ефикасности. У школи је такође протекле школске године унапређена интернет веза, опремљен и стављен у употребу нов кабинет информатике и набављен нов намештај (столови и столице) за додатно одељење првака.

Наставници **нешто слабије**, али и даље високо оцењују овде коришћење материјално-техничких ресурса који се налазе изван школе а могу бити у функцији наставе и учења (3,48) те је и том аспекту рада потребно посветити пажњу при планирању мера за унапређење.

УПИТНИК – НАСТАВНИЦИ	3,67
Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса (школски простор, намештај, наставна средства, приступ интернету, спортски терени, двориште и сл.) .	3,87
Наставници континуирано користе наставна средства (стандардна и иновативна) у циљу побољшања квалитета наставе.	3,66
Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	3,48

УПИТНИК – ШКОЛСКИ ОДБОР	4,00
Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса (школски простор, намештај, наставна средства, приступ интернету, спортски терени, двориште и сл.) .	4,00
Наставници континуирано користе наставна средства (стандардна и иновативна) у циљу побољшања квалитета наставе.	4,00
Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	4,00

6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух – 3,64

Последњи стандард вредноване области, иако генерално високо, **најслабије је процењен** и од стране наставника и од стране Школског одбора те захтева посебну пажњу када је у питању унапређење.

Обе анкетирани стране сагласне су у томе да је развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника **најмање заступљено** у раду школе. Овакав податак такође не чуди обзиром

да је развој међународне сарадње, као и развој предузетништва стандард који је у оквиру ове области релативно новијег датума те школама треба још времена како би га развиле.

Наставници школе, додатно, такође нешто слабије овде оцењују и развијање пројеката који су у вези са развојем предузимљивости и предузетничких компетенција наставника и ученика (3,45) иако се у школи неки са тим циљем и реализују, те се и овом темом посебно треба позабавити ради даљег унапређења.

Као један од **најбоље** процењених индикатора у оценама наставника издваја се реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције (3,67).

УПИТНИК – НАСТАВНИЦИ	3,57
Директор школе развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	3,57
У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	3,76
Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	3,45
Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета (планирање и програмирање рада, подршка ученицима, развој наставе и учења...итд.).	3,73
Директор школе развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	3,33

УПИТНИК – ШКОЛСКИ ОДБОР	3,94
Директор школе развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	4,00
У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	4,00
Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	4,00

Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета (планирање и програмирање рада, подршка ученицима, развој наставе и учења...итд.).	4,00
Директор школе развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	3,71

ЗАКЉУЧЦИ И ИМПЛИКАЦИЈЕ

Сумирајући све добијене резултате у овогодишњем процесу самовредновања за област **Етос** и добијену просечну оцену од **3,39** можемо закључити да школа у овој области рада функционише добро, тј. Да има ***више јаких него слабих страна.***

На основу урађене анализе свих добијених података, као **јаке стране школе** у испитиваној области можемо сматрати следеће:

- **Успостављени су добри међуљудски односи** што се посебно примећује кроз:
 - Познавање и претежно поштовање кућног реда и правила понашања у школи од стране од стране ученика и родитеља школе
 - Примењивање разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике
 - Коришћење методе и технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта између ученика
 - Примењивање мера и санкција за дискриминаторско понашање у школи
 - Неговање атмосфере толеранције, узајамног уважавања, поштовања, сарадње и бриге о другима.
- **Резултати ученика се подржавају и промовишу** што се препознаје кроз:
 - Осмишљавање и организовање различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех
 - Учествовање ученика са сметњама у развоју у различитим активностима установе
 - Похвале напредовање и успех ученика и запослених, и промоцију изузетних постигнућа (посебно оних са такмичења)
- **У школи функционише систем заштите од насиља**, а у оквиру њега посебно:
 - Видљив и јасно изражен негативан став према насиљу који препознају сви актери школског живота
 - Функционисање мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
 - Организовање активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља
 - Организовање посебне активности подршке и васпитног рада са ученицима који су укључени у насиље
- **У школи је развијена сарадња на раличитим нивоима** што је уочљиво преко:

- Неговање сарадње и уважавања између свих актера школског живота (ученик-наставник-родитељ-ППП служба-директор)
- Активном учествовању родитеља у животу и раду школе
- Пружање подршке раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима
- **Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности** што се може закључити кроз:
 - Препознавање школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности од стране родитеља
 - Позитивном ставу ученика према школи; тј. Мишљења да је наша школа пример добре школе
 - Резултатима успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе.

Аспекти школског етоса које је **потребно и даље унапређивати** су:

- Доследност у примењивању мера и санкција за дискриминаторско понашање у школи
- Редовност похваљивања и промовисања успеха и добрих резултата ученика школе
- Разраду и примену интерног систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате
- Прихватање и промоцију успеха сваког појединца, групе или одељења као лични успех и успех школе
- Организовање или укључивање ученика који су вршили/трпели насиље у посебне/додатне програме и активности подршке
- Сарадњу са Саветом родитеља школе
- Организовање заједничке активности наставника, ученика и родитеља школе у циљу јачања осећања припадности школи
- Увођење иновација у наставу и континуирано преиспитивање сопствене васпитно-образовну праксе од стране наставника, њено мењање и унапређење
- Развијање иновативне праксе и нових образовних решења на основу акционих истраживања.

Сумирајући даље све добијене резултате за област **Организације рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** и ту добијену просечну оцену од **3,85** можемо закључити да школа у овој области рада функционише одлично, тј. Да остварује **доминацију јаких страна**.

На основу урађене анализе свих добијених података, као **јаке стране школе** у овој области можемо сматрати следеће:

- **Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе** што се посебно примећује кроз:
 - Постојање јасна организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности
 - Формирана стручна тела и тимове у складу са потребама школа и компетенцијама запослених
 - Праћењу делотворност рада стручних тимова и доприношење квалитету њиховог рада од стране директора
 - Обезбеђивање услове од стране директора да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.
- **У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада** што се препознаје кроз то да:
 - Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад
 - Стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада
 - Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета
 - У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе
 - Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе
 - Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.
- **Лидерско деловање директора омогућава развој школе** што се посебно примећује кроз то да:
 - Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима
 - Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације
 - Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења
 - Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.
- **Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе** што се препознаје преко:
 - Подстицање професионалног развоја запослених и обезбеђивања услова за његово остваривање од стране директора
 - Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање
 - Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.
- **Материјално-технички ресурси користе се функционално**, а у оквиру њега посебно:
 - Оптимално коришћење материјално-техничких ресурса које обезбеђује директор школе
 - Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе
 - Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

- **Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух, што је** уочљиво кроз то да:
 - Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика
 - У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције
 - Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника
 - Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Аспекти Организације рада школе и управљања људским и материјалним ресурсима које је **потребно и даље унапређивати** су:

- Коришћење различитих механизма директора за мотивисање запослених
- Напредовање наставника у звање
- Сарадња унутар школе и умрежавање између школа наставника и стручне службе с циљем вредновања и унапређења наставе и учења
- Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника од стране директора.

7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Током ове школске године Тим за инклузивно образовање одржао је укупно три састанка. Поред тога, учестале су биле и консултације координатора и других чланова Тима са разредним старешинама и родитељима ученика којима је потребна додатна подршка при учењу. Чланови тима су подстицали и активно учествовали у реализацији свих планираних активности Тима, као и прилагођавању индивидуалних образовних планова који су допринеле бољем раду са децом.

Тим за инклузију ове школске године радио је у саставу:

Зорана Поткоњак – педагог

Душица Веђић – психолог (координатор тима)

Милица Дурковић – професор разредне наставе

Милица Тошић – професор разредне наставе

Наташа Ковачевић – професор енглеског језика

Мирјана Дупало – професор разредне наставе

Ивана Мракић – професор енглеског језика.

На почетку школске године утврђено је којим ученицима је потребна додатна подршка и предузимање даљих корака везаних за инклузивно образовање. Идентификовано је укупно 15 ученика (9 у млађим и 6 у старијим разредима) за које је била неопходна израда ИОП-а, и још 5 ученика (3 у млађим и 2 у старијим разредима) са којима је било потребно радити по плану индивидуализације.

У **првом** разреду од почетка се, са два ученика радило индивидуализовано. Код једног ученика ради се о потешкоћама у развоју говора због чега се са њим и у вртићу радило по индивидуализованом плану. Његов напредак био је добар, радио је уз помоћ персоналног асистента, а касније повремено и самостално. За другог ученика код којих су уочене потешкоће још увек недовољно јасно дефинисане, током другог полугодишта, прешло се на израду ИОП-а 1. И овај ученик радио је уз сталну пратњу персоналног асистента али услед његовог смењивања и континуираних потешкоћа да дуже борави у школи и адаптира се на рад, па потом и честог изостајања из школе није било могуће са сигурношћу утврдити његов напредак на крају школске године. За наредну шк.годину потребно је интензивирати подршку и сарадњу са породицом, као и затражити ново мишљење ИРК.

У **другом** разреду се са једним учеником, услед блажих сметњи са читањем (дислексија) ради по ИОП-у 1. Уз интензивни рад и сарадњу са мајком ученика он остварује добар напредак.

У **трећем** разреду идентификовано је четири ученика који раде по ИОП-у 1 (проблеми везани за развојну дисфазију, нестимулативну средину и дисграфију) и један који ради по ИОП-у 2. Овај ученик због проблема из спектра развојне дисфазије и немогућности да сам брине о својим потребама ради уз сталну помоћ педагошког асистента. Одељењски старешина остварује интензивну сарадњу са асистентом и родитељима овог ученика која даје добре резултате. Из овог разреда, једна од ученица која ради по ИОП-у 1 такође има персоналног асистента који је од великог значаја за рад и напредак ученице.

У **четвртном** разреду идентификована су два ученика која ради по ИОП-у 1, од којих један ученик има менталне сметње а други мање али континуиране проблеме из сфере дислексије/дисграфије и слабовидост.

У **петом** разреду идентификован је један ученик са којим се ради по ИОП-у, и још један са којим се ради по ИОП-у 2. Код ученика који ради по ИОП-у 1 од ове школске године остварена је квалитетнија сарадња са породицом (у бригу о дечаку и његовим образовним потребама укључио се још један члан шире породице) те му је установљена дислексија и прилагођен програм сходно томе уз који постиже боље резултате. Код ученика који ради по ИОП-у 2 уз сталну пратњу персоналног асистента и редован логопедски третман услед развојне дисфазије напредовање је било солидно.

У **шестом** разреду за једног ученика израђују се планови са посебним, измењеним стандардима (ИОП-2). Овај ученик је од петог разреда ученик наше школе (претходно се

школовао у СОШ „Душан Дугалић“), такође ради уз сталну пратњу персоналног асистента и остварује значајан напредак у сфери социјализације и говора пре свега.

У **седмом** разреду два ученика раде по ИОП-у 1 и један по ИОП-у 2. Код ученика који раде по ИОП-1 постоје потешкоће из сфере дислексије и психолошког/емотивног развоја. Ученик за којег се израђују планови са посебним стандардима (ИОП-2) такође је прошле школске године дошао из школе за образовање ученика са посебним потребама, има личног пратиоца и добро напредује.

Три од пет ученика који су радили по плану индивидуализације потичу из социјално нестимулативних средина и/или су припадници социјално угрожених група па је за њихов напредак од великог значаја било обезбедити редовнији долазак у школу, пре свега и укључити их, током другог полугодишта, у наставу на даљину. Овај циљ је, уз велико ангажовање њихових разредних старешина, чланова Тима и директорке школе, као и обезбеђивања социјалне помоћи у неким случајевима у највећој мери остварен. Ученик **осмог разреда** који се школовао на овај начин уписао је и жељену средњу школу.

На наредним састанцима тима редовно је праћено напредовање ученика који раде по ИОП-у, а о напредовању ученика и предлозима за успешнији рад са њима говорило се и на састанцима одељењских већа. На почетку другог полугодишта утврђено је са којим ученицима је потребно наставити рад примењујући исту врсту прилађовања, а са којима је потребно мењати врсту подршке. Утврђено је да постоји још један ученик са дислексичним сметањима у шестом разреду за кога је сачињен план индивидуализације, иза чега је почео да остварује боље резултате.

Тим је одржавао редовне састанке са родитељима, персоналним асистентима, учитељима и предметним наставницима ради праћења и напредовања ученика. Сарађивали смо са Интерресорном комисијом, здравственим установама, као и хуманитарном организацијом “Дечје срце”.

Током реализације онлајн наставе Тим се посебно бавио предлозима и упутствима наставницима како да раде са ученицима којима је потребна додатна подршка. Редовно смо били у контакту са наставницима, обавештавали се о редовности учешћа ученика током оваквог рада, квалитетом обављених задатака и кориговањем постављених захтева, тамо где је то било неопходно.

На крају школске године сумирали смо резултате рада путем онлајн наставе. Закључак је да су се ученици веома радо укључивали у овакав вид наставе, да су редовно завршавали задатке који су им прилагођавани, а у складу са њиховим могућностима и интересовањима.

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Чланови тима: директорка Биљана Лазаревски, стручни сарадници Зорана Поткоњак и Душица Веђић, координатор тима Катарина Љуботина, наставници Ивана Мракић, Наташа Ковачевић, Вера Живановић.

Тим за обезбеђење квалитета и развој школе је методологију праћења усагласио са методологијом самовредновања рада школе.

Самовредноване су области: настава и учење, подршка ученицима и етос.

Направљени су упитници као инструменти вредновања за наставнике, чланове школског одбора, родитеље и ученике и чек листе као инструмент вредновања за наставу и учење, за евалуацију примене ТАРГЕТ приступа настави, који је предвиђен планом школе.

Педагошки колегијум је упозната на првом састанку, одржаном 12. 9. 2019. Са планираним активностима и почетком реализације радионица у оквиру једносменске школе.

Анализирано је остваривања школског програма, циљева и стандарда постигнућа ученика, примене и развијања међупредметних компетенција код ученика и предлог мера за побољшање квалитета.

Анализе угледних часова налазе се у извештају Тима за професионални развој запослених.

Након педагошко-инструктивног рада, посете часова обавезних и изборних предмета и радионоца једносменске наставе и анализе ефекта, тим је предложио следеће мере:

Предлог мера за полугодиште:

Радити на унапређењу међупредметних компетенција у оквиру наставног процеса: развијати знања, вештине и ставове ученика који су потребни за испуњење, развој и друштвено укључивање:

- Развијати компетенције за целоживотно учење – да ученик уочава структуру градива и да одваја битно од небитног, да ефикасно користи различите методе учења и разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења и да уме да процени степен у коме је овладао градивом
- Развијање вештине комуникације: да ученик познаје правила и да овлада у већем степену усменом и писаном комуникацијом, комуникацијом путем интрнета и да уме јасно да искаже одређени садржај усмено и писано, уважава саговорника, изражава своје ставове и мишљење, осећања и вредности позитиван и аргументован начин и негује културу дијалога.
- Рад са подацима и информацијама: да ученик зна да је разумевање догађаја и доношења исправних одлука потребно имати поуздане податке, да уме да процењује поузданост података и препозна могуће изворе грешке, да користи табеларне и графичке приказе података и да уме да их чита и тумачи, користи информационе технологије за чување, презентацију и основну обраду података.
- Дигитална компетенција- правилна и адекватна употреба електронских медија за комуницирање у школи и у слободно времену.
- Решавање проблема – да ученик може да испитује проблемску ситуацију и проналази могућа решења, примењује, прати и вреднује примену одабраног решења.
- Вештина сарадње – да ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе и доприноси постизању договора о раду, да активно слуша и ангажује се у раду групе.

Анализа упитника који су попуњавали ученици који похађају радионице пројекта једносменске школе постављана је на школском сајту.

Извештаји о реализацији Фин-пис пројекта налазе се у полугодишњем извештају рада школе и код реализатора. Реализатори: Марина Глинос, Сара Покрајац, Валерија Булатовић, Вера Живановић, Драгана Ковачевић, Вања Милојевић.

Радионице пројекта Школа без насиља реализоване су у трећем и четвртом разреду. Учитељице поменутих разреда водиле су потребну документацију о радионицама.

Чланови тима су посетили радионице једносменског обогаћеног рада и сачиниле извештај о посети.

7.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима (2019/2020):

Зорана Поткоњак, педагог школе

Валерија Булатовић, наставник географије (координатор тима)

Маријана Јовановић, наставник биологије

Наташа Ковачевић, наставник енглеског језика

Анита Мишковић, наставник разредне наставе

Милица Тошић, наставник разредне наставе

Милица Дурковић, наставник разредне наставе

Луција Лалицки, наставник физике

Међупредметне компетенције су:

- 1) Компетенција за учење
- 2) Сарадња
- 3) Рад са подацима и информацијама
- 4) Решавање проблема
- 5) Одговоран однос према здрављу
- 6) Одговорно учешће у демократском друштву
- 7) Одговоран однос према околини
- 8) Естетичка компетенција
- 9) Комуникација
- 10) Дигитална компетенција
- 11) Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

У школској 2019/2020. Години, одржана су четири састанка чланова Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. На првом састанку који је одржан 25.09.2019., одређени су координатори сваке групе и утврђена су правила рада и комуникације међу члановима.

ПРОЈЕКТНА И ТЕМАТСКА НАСТАВА

- Тематска настава реализована је на следеће теме:

„Јесења бајка“ (3/4): октобар

„Зимске чаролије“ (3/4): децембар

„Зимски празници“ (1/3): новембар, децембар, јануар.

„Јесен је, јесен жута“ (1/3): септембар, октобар, новембар.

„Традиција“ (2/4): септембар, октобар, новембар, децембар.

У оквиру тематске наставе, ученици првог, другог и трећег разреда су развијали естетичку компетенцију, вештину комуникације, вештину сарадње и компетенцију за учење, рад са подацима и информацијама, компетенцију за учење, предузимљивост и оријентацију ка предузетништву.

- Корелативни час *Заштита природе и загађивање* у склопу географије и биологије, одржан је у јануару, у 8. Разреду, на коме су ученици развијали вештину одговорног односа према околини, и вештину комуникације. Знање је примењено на Еко-квизу, где је наша школа освојила 1. Место и пласман за други круг такмичења, а ученици су осим знања, показали да су добро савладали вештину сарадње.
- ФинПис пројекат – кроз десетак радионица у одељењима 3/2 и 6/1, у периоду септембар-новембар, ученици су на часовима математике и одељенског

старешине уз помоћ наставника савладали основне финансијске термине (приходи, расходи и друго), вежбали основне математичке операције и развијали компетенцију: Предузимљивост и оријентација ка предузетништву. Ученици су своје знање применили на Новогодишњем базару у школи, на продајној изложби, где су имали прилику да сопствене производе наплате, самостално врате кусур, и планирају улагање зарађеног новца.

- Чланови Тима за обезбеђивање квалитета рада установе посетили су часове свих активности у оквиру обogaћеног једносменског рада – часове Јоге, Ритмичке гимнастике, Интернационалног дана, Научног центра и Уметничке радионице. Генерални утисак свих чланова Тима је да су ученици у свим активностима учествовали радо и са великом посвећеношћу и интересовањем. На радионицама обogaћеног једносменског рада ученици развијају следеће компетенције: вештину сарадње, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и оријентацију ка предузетништву и вештину комуникације.
- У периоду реализације наставе на даљину (март-јун), ученици су уз помоћ наставника и родитеља, развијали вештину рада са подацима и информацијама и дигиталну компетенцију.

7.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

Чланови тима: представници запослених и стручних сарадника:

Марина Глинос, професор српског језика

Душица Веђић, психолог

Зорана Поткоњак, педагог

Марија Радовановић-Дачић, професор српског језика (координатор тима за предметну наставу)

Јелена Ћук, професор разредне наставе

Јасмина Паучковић, професор разредне наставе

Мирјана Дупало, професор разредне наставе (координатор тима разредне наставе)

Састанци тима

Облик рада	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
-организација рада тима -сачињен је план рада тима - израда образаца и израда плана стручног усавршавања	30.08.2019.	Мирјана Дупало и Марија Радовановић-Дачић	записник
-преглед личних планова и претварање у	28.01.2020.	Мирјана Дупало и	записник

План СУ, извештај о раду у првом полугодишту		Марија Радовановић-Дачић	
-извештај са семинара „ИКТ КАО ПОДРШКА САМОРЕГУЛИСАНОМ УЧЕЊУ“	25.02.2020.	Мирјана Дупало и Марија Радовановић-Дачић	записник
-извештај о похађаним онлине семинарима за време ванредног стања -предаја извештаја наставника и учитеља о стручном усавршавању у току школске 2019/2020. Године	16.6.2020.	Мирјана Дупало и Марија Радовановић-Дачић	записник

Састанци тима за професионални развој:

1. На првом састанку у августу 2019. Године сачињен је план рада тима за професионални развој. Наставницима су подељени обрасци на којима ће направити план стручног усавршавања за школску 2019/2020. Годину, како у установи тако и ван ње, осврћући се на претходни извештај. Приоритет у планирању стручног усавршавања ће бити ИКТ као подршка саморегулисаном учењу (коришћење што више образовних апликација Socrative, Plickers Kahoot, Sway....) у реализацији наставе оријентисане ка исходима (К2 –Поучавање и учење) . Планове стручног усавршавања наставници ће достављати координаторима тима у електронској форми на свака два месеца, а сваки наставник ће за себе имати план у оквиру портфолија. Усвојена је бодовна листа бодовања активности наставника унутар установе, која је дата у прилогу. Састанку су присуствовали сви чланови тима.
2. На другом састанку, који је одржан у јануару 2020. Године, договорено је да сваки наставник напише извештај о оствареном стручном усавршавању у току првог полугодишта и да исте доставе координаторима тима. Извештаји су дати у прилогу. Укупан број сати и поена са стручних усавршавања у установи и ван ње, за сваког запосленог појединачно, биће део годишњег извештаја тима. Састанку су присуствовали сви чланови тима.
3. На трећем састанку, који је одржан 25.02.2020. године, било је речи о семинару који је одржан у школи 22.02.2020. под називом “ИКТ КАО ПОДРШКА САМОРЕГУЛИСАНОМ УЧЕЊУ“. Семинару је присуствовало 30 наставника. Исход обуке: Стицање знања о основним принципима саморегулисаног учења и оспособљавање полазника за употребу различитих ИКТ алата намењених праћењу,

вредновању и оцењивању ученика уз усвајање идеје да је основна сврха оцењивања пружање подршке учењу.

Састанку су присуствовали сви чланови тима.

4. На четвртом састанку, који је одржан 16.06.2020. године, било је речи о онлајн семинарима које су наставници и учитељи похађали за време ванредног стања и прикупљени су извештаји о стручном усавршавању запослених у оквиру установе и ван ње у току школске 2019/2020. Године.

Анализом података из евиденционих листова о сталном стручном усавршавању (усавршавање у установи) закључује се да су, током ове школске године, планиране активности углавном остварене. Део неостварених активности односи се на реализацију угледних часова због прекида наставе – пандемија корона вируса. Стручним усавршавањем је обухваћено је 18 учитеља, 21 наставник, педагог, психолог и директор школе. За просветног саветника предложена је наставница српског језика Марина Глинос. Стручна усавршавања акредитованих семинара ван установе финансирала је установа и МПН.

Били су заступљени следећи облици стручног усавршавања:

- Посета часова – педагог школе је, поред обавезних редовних посета, посетила и часове одељењске заједнице и појачан васпитни рад, а највећи број часова је био са циљем увида у рад наставника приправника и пружању помоћи у методичко – дидактичкој организацији часа.
- Посета часова – директор школе је поред обавезних редовних посета, посетила и часове изборних предмета.
- Посете отвореним и угледним часовима међу колегама-попуњавани протоколи за посматрање часа, анализа часова.
- Предавања на стручним већима (према плану рада стручних већа);
- Представљање нових правилника на Наставничком већу - педагог, психолог и директор.
- Професионална оријентација за ученике осмог разреда као и за ученике осталих разреда (родитељ предавач);
- Едукативна радионце „Стварање безбедног окружења деце“ Министарство унутрашњих послова, одсек за ванредне послове, ПУ Врачар;
- -Урађена је евалуација ТАРГЕТ приступа која је предвиђена у оквиру Школског развојног плана. (инструмент: чек листа за наставнике.)
- - Учесће у реализацији школских и одељенских пројеката у оквиру Школског развојног плана: Сарадња са институцијама позоришта, галерије , музеји, факултети, Ботаничка башта, Сајам науке, Сајам књига....
- За време пандемије одржан је семинар електронским путем који је организовало МПН – Microsoft Teams – платформа за наставу на даљину.
- Присуство вебинарима.
- Учесће на конкурс „Магија је у рукама наставника“ Конкурс за избор најбољих примера наставе на даљину 2020.

I ОДРЖАНИ УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Одржавање **угледних** часова чији је циљ био: примена интегративног приступа у настави, примена мултимедијалне технологије у настави, примена интерактивних метода у настави, примена квиза у настави, различити начини провере знања ученика, примена индивидуализације у настави .

Назив	Врста / облик	Организатор	Место и време одржавања
Скуп, члан скупа, математика	Угледни час	Катарина Љуботина	октобар 2019.
Меримо у учионици, математика	Угледни час	Тајјана Банковић	октобар 2019.
Тематски дан-Јесен	Угледни час	Јасмина Паучковић	октобар 2019.
Вежбама безбедно, физичко и здравствено васпитање	Угледни час	Наташа Михајловић	октобар 2019.
Финансијска писменост ликовна култура	Угледни час	Вера Живановић	октобар 2019.
Фин Пис –српски, математика и ЧОС	Угледни час	Вања Милојевић	октобар 2019.
Финансијска писменост	Угледни час	Катарина Љуботина	октобар 2019.
Угледни час „ФИН-ПИС Финансијска писменост" Математика	Угледни час	Драгана Ковачевић	октобар 2019.
Наставни час математике	Угледни час	Милица Тошић	октобар 2019.
Угледни час „ФИН-ПИС Финансијска писменост" Ликовна култура	Угледни час	Драгана Ковачевић	октобар 2019.
Угледни час „ФИН-ПИС Финансијска писменост" Српски језик	Угледни час	Драгана Ковачевић	октобар 2019.
Модел ћелије-биологија 5-3	Огледни час	Мирјана Хрваћанин Грастић	октобар 2019.
Плакат, ликовна култура	Угледни час	Јелена Ћук	октобар 2019.
Богаћење речника, српски језик	Угледни час	Невена Борић	октобар 2019.

Гласовне промене	Угледни час	Марина Глинос	новембар 2019.
„Зима“ Душан Васиљев	Угледни час	Милица Дурковић	децембар 2019.
Неједначине са сабирањем и одузимањем	Угледни час	Даница Бабић	децембар 2019.
Простор, ликовна култура 7-2	Угледни час	Нирвана Ћућуз	децембар 2019.
Using money 6-3	Угледни час	Наташа Ковачевић	децембар 2019.
Murder in the Library	Угледни час	Ивана Мракић	децембар 2019.
Модел атома –хемија 7-1,2,3	Угледни час	Мирјана Хрваћанин Грастић	децембар 2019.
Mein Wochenede – прошло време 7. Разред.	Угледни час	Јелена Јошић	децембар 2019.
Конструкције троугла 6-3	Угледни час	Тања Бијелић	јануар 2020.
Кретање облика, 5. Разред	Угледни час	Нирвана Ћућуз	јануар 2020.
ОСОБИНЕ И ПРОМЕНЕ МАТЕРИЈАЛА	Огледни час	Мирјана Дупало	фебруар 2020.
„Најлепша мама на свету“	Угледни час	Јасмина Паучковић	март 2020.
Наставни час- свет око нас	Угледни час	Милица Тошић	март 2020.
Вежбе на справама и тлу	Угледни час	Јована Стишовић	март 2020.

II ПРИПРАВНИЦИ

У школској 2019/2020. Години, додељени су ментори следећим приправицима:

Јована Стишовић (ментор-Невена Његован)

Ана Белић (ментор-Јелена Ћук)

III СЕМИНАРИ

На основу анализе података из евиденционих листова о **усавршавању ван установе** остали облици стручног усавршавања су **присуство акредитованим обукама** (ЗУОВ и Министарство просвете, науке и технолошког развоја).

Према анализи броја бодова (сати) стручног усавршавања на акредитованим семинарима наставници су остварили највише сати везаних за компетенцију **К2** (Поучавање и учење), , нешто мање **К1** (компетенције за уже стручну област).

Након анализе утврђено је да је наставницима потребна додатна обука К3 компетенције за подршку развоју личности детета и ученика и К4 компетенције за комуникацију и сарадњу па ће то и бити приоритет у планирању стручног усавршавања за наредну шк. Годину. Посебан акценат ће бити на пружању подршке наставницима кроз едукацију у раду са ученицима са смећама у развоју.

У току школске 2019/2020. Године у просторијама школе одржан је један планиран акредитовани семинар:

Назив семинара	Датум одржавања	Број сати	Компетенције	Број присутних	Реализатор
„ИКТ КАО ПОДРШКА САМОРЕГУЛИСАНОМ УЧЕЊУ“	22.02.2020.	8	К2	30	ЗУОВ

ЗАВРШЕНИ СЕМИНАРИ И ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ОБЛИК И НАЗИВ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	БРОЈ БОДОВА	КОМПЕ-ТЕНЦИЈА	ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ	БРОЈ ПРИСУТНИХ
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима	ЗУОВ	24	К2	П3	7
Графичко приказивање садржаја-пут ка структуралном знању	ЗУОВ	8	К2	П3	13
Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник	ЗУОВ	19,5	К1 К2	П1	9

Савремени концепт саобраћајног васпитања и образовања у првом разреду основног образовања и васпитања	Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај	6	K1	ПЗ	9
Оцењивање у функцији развоја и учења	Образовно креативни центар	38	K2	ПЗ	1
Тестови знања-водич за израду и примену	Образовно креативни центар	36	K2	ПЗ	1
ИКТ као подршка саморегулисаном учењу, самопроцена и оцењивање	ЗУОВ	8	K2	П1	8

КОМПЕТЕНЦИЈЕ

K1 компетенције за уже стручну област

K2 компетенције за поучавање и учење

K3 компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

K4 компетенције за комуникацију и сарадњу

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

П1 Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

П2 Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)

ПЗ Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)

П4 Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

**ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ
ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ**

ПРЕЗИМЕ	ИМЕ	У УСТА- НОВИ	ОДОБРЕНИ АКРЕДИТОВАН И ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВА- ЊА	СТРУЧНИ СКУПОВИ- вебинари	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ
ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ					
ЛАЗАРЕВСКИ	БИЉАНА	10	32	104	-
ПОТКОЊАК	ЗОРАНА	32	8	10	Менторски рад 4 сата дневно
ВЕЋИЋ	ДУШИЦА	25	48	4	-
УЧИТЕЉИ					
ПАУЧКОВИЋ	ЈАСМИНА	19	16	2	13
ЉУБОТИНА	КАТАРИНА	12	27	-	20
МИШКОВИЋ	АНИТА	3	8	5	38
ТОШИЋ	МИЛИЦА	25	14	-	-
БЕЛИЋ	АНА	11	22	4	-
ЋУК	ЈЕЛЕНА	22	33,5	-	49
БАНКОВИЋ	ТАТЈАНА	14	33,5	-	41
МИХАЈЛОВИЋ	НАТАША	12	14	-	-
БОРИЋ	НЕВЕНА	19	14	-	-
ЖИВАНОВИЋ	ВЕРА	13	65,5	-	5
ЂУРЂЕВИЋ	ОЛИВЕРА	12	51,5	-	-
ДУРКОВИЋ	МИЛИЦА	20	59,5	16	-
ДУПАЛО	МИРЈАНА	27	117,5	1	20
КОВАЧЕВИЋ	ДРАГАНА	27	43,5	-	-

МИЛОЈЕВИЋ	ВАЊА	43	59,5	-	-
БАБИЋ	МИЛОШ	15	8	-	-
СРЕЋКОВИЋ	ТАМАРА	8	14	-	-
НЕДЕЉКОВИЋ	ДАНИЈЕЛА	-	-	-	-
НАСТАВНИЦИ – МАТЕМАТИКА					
БЈЕЛИЋ	ТАЊА	1	8	8	-
ЈЕРЕМИЋ	МАРИЈА	1	51,5	-	-
НАСТАВНИЦИ – СРПСКИ ЈЕЗИК					
ГЛИНОС	МАРИНА	33	40	-	-
РАДОВАНОВИЋ-ДАЧИЋ	МАРИЈА	7	91,5	-	-
МАРКОВИЋ	ЛИДИЈА	2	36	-	-
НАСТАВНИЦИ – ЕНГЛЕСКИ					
МРАКИЋ	ИВАНА	21	27,5	3	3
КОВАЧЕВИЋ	НАТАША	10	8	-	-
ПОКРАЈАЦ	САРА	1	8	-	-
НАСТАВНИЦИ – НЕМАЧКИ					
ЈОШИЋ	ЈЕЛЕНА	19	46,5	-	-
ФИЛИПОВИЋ	БОЈАН	6	8	-	-
НАСТАВНИЦИ – ИСТОРИЈА					
ЧЛОВИЋ	МИЛАН	2	27,5	-	-
НАСТАВНИЦИ – ГЕОГРАФИЈА					

БУЛАТОВИЋ	ВАЛЕРИЈА	1	32	12	1
НАСТАВНИЦИ – БИОЛОГИЈА					
ЈОВАНОВИЋ	МАРИЈАНА	1	27,5	2	4
НАСТАВНИЦИ – ХЕМИЈА					
ХРВАЋАНИН ГРАСТИЋ	МИРЈАНА	12	27,5	4	-
НАСТАВНИЦИ – ФИЗИКА					
ЛАЛИЦКИ	ЛУЦИЈА	13	81,5	-	-
НАСТАВНИЦИ – ЛИКОВНА КУЛТУРА					
ЋУЋУЗ	НИРВАНА	24	-	-	-
НАСТАВНИЦИ – ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ					
ЊЕГОВАН	НЕВЕНА	27	32	-	-
СТИШОВИЋ	ЈОВАНА	29	24	-	-
НАСТАВНИЦИ – ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ					
ВРАНЕШЕВИЋ	НИКОЛА	17	67,5	-	-
НАСТАВНИЦИ – МУЗИЧКА КУЛТУРА					
ВАСИЛЕВСКИ	МЛАЋАН	2	27,5	-	-

НАСТАВНИЦИ – ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО					
ПРОДАНОВИЋ	ЈОВАНА	6	43,5	-	-

Наставници који су учествовали на завршном испиту ученика осмог разреда као:

- председник школске комисије: Биљана Лазаревски
- чланови Школске уписне комисије: Зорана Поткоњак

-прегледачи:

Марина Глинос

Марија Радовановић-Дачић

Тања Бијелић

Луција Лалицки

-члан жалбене комисије: Тања Бијелић

- супервизор: Вања Милојевић

-унос у базу података: Никола Вранешевић

- дежурни наставници:

Мирјана Дупало, Јелена Ћук, Јелена Јошић, Оливера Ђурђевић, Милица Дурковић, Ана Белић, Милица Тошић, Јасмина Паучковић, Невена Борић, Тамара Срећковић, Нирвана Ћућуз, Јована Стишовић, Невена Његован, Ивана Миленковић

Педагог школе Зорана Поткоњак је током целе школске године била ментор педагогу приправнику на стручном стажу Невени Павловић 4 сата дневно.

БОДОВНА ЛИСТА ИНТЕРНИХ АКТИВНОСТИ (усавршавање унутар установе)

 ОШ „КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ“	БОДОВНА ЛИСТА ИНТЕРНИХ АКТИВНОСТИ <i>(усавршавање унутар установе)</i>
--	--

Бр.	Назив активности		Бодови	Могући докази
1.		Организација	1	

	Угледни/огледни час/активност	Реализација	8	Писана припрема за час/активност; Наставни материјал; Иновативна наставна средства; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
		Присуство	1	
		Аргументована дискусија	1	
	Асистент – помоћник	Помоћ и подршка у припреми и реализацији	1	
2.	Пројекат у настави (тематско планирање у настави)	Организација	2	Писана припрема за час/активност; Наставни материјал; Иновативна наставна средства; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
		Реализација	8	
		Присуство	1	
		Аргументована дискусија	1	
	Асистент – помоћник	Помоћ и подршка у припреми и реализацији	2	
3.	Радионице за унапређивање компетенција	Аутор радионице	6	Писана припрема за час/активност; Евалуација; Списак присутних: Фотографије Извештај о активности
		Реализатор	6	
		Присуство	2	
4.	Презентација примера добре праксе (нпр.:интерактивне образовне технике у настави, формативно оцењивање ученика...)	Презентација	5	Писана припрема за час/активност; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
5.	Предавање/трибина у установи	Организација	1	Писана припрема за час/активност;
		Водитељ трибине	1	

	(Без акредитације)	Излагање на предвању/трибини	3	Наставни материјал; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
		Присуство	1	
		Аргументована дискусија	2	
6.	Предавање/трибина на локалном нивоу (Без акредитације)	Организација	2	Писана припрема за час/активност; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
		Водитељ трибине	4	
		Учешће у трибини (излагање)	6	
		Присуство	1	
		Аргументована дискусија	2	
7.	Предавање/трибина са националном нивоу (Без акредитације)	Организација	4	Писана припрема за час/активност; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
		Водитељ трибине	5	
		Учешће у трибини (излагање)	10	
		Присуство	2	
		Аргументована дискусија	3	
8.	Предавање/трибина на међународном нивоу (Без акредитације)	Организација	5	Писана припрема за час/активност; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
		Водитељ трибине	6	
		Учешће у трибини (излагање)	12	
		Присуство	3	
		Аргументована дискусија	4	
9.	Учешће комисијама/радним групама акредитованим трибинама, скуповима, конференцијама, сустретима ...	Рад комисији/радној групи	8	Извештај комисије/радне групе; Фотографије; Агенда трибине, скупа...

10.	Учешће у јавним дискусијама/расправама (нпр. Јавна расправа поводом доношења новог Закона о средњој школи...)	Учешће	7	Извештај; Снимак јавне дискусије/расправе; Списак присутних
11.	Едукативне радионице/предавања за децу/ученике	Реализација	4	Писана припрема за час/активност; Наставни материјал; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
		Орагнизовање у сарадњи са другим институцијама	1	
12.	Приказ књиге/приручника	Организација	0	Писана припрема за час/активност; Књига/приручник; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
		Реализација	5	
		Присуство	1	
		Аргументована дискусија	1	
13.	Приказ стручног часописа/чланка/резултата истраживања ...	Организација	0	Писана припрема за активност; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
		Реализација	3	
		Присуство	1	
		Аргументована дискусија	1	
14.	Приказ дидактичког средства/материјала	Израда	5	Писана припрема за активност; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
		Приказ	3	
		Присуство	1	
		Аргументована дискусија	1	
15.	Приказ блога, сајта, поста, друштвених мрежа и осталих	Организација	0	Писана припрема за активност;
		Реализација	2	

	мултимедијалних садржаја, есдневника	Присуство	1	Евалуација;
		Аргументована дискусија	1	Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
16.	Излагање са посећених стручних усавршавања (семинара, трибина, скупова, конференција...)	Организација	0	Писана припрема за излагање; Списак присутних; Евалуација; Извештај о реализованом излагању;
		Реализација	3	
		Присуство	1	
		Аргументована дискусија	1	
17.	Имплементација програма акредитованих активности у образовно-васпитном раду кроз час/активност	Организација	1	Писана припрема за активност; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности
		Реализација	5	
		Присуство	1	
		Аргументована дискусија	1	
18.	Пројекат са пратећом конкурсном документацијом Напомена: Школе саме утврђују број бодова у зависности од обимности пројекта.	Учешће у изради пројекта	8 -15	Пројекат; Писана припрема за активност; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности...
		Помоћ у реализацији пројекта	5	
		Реализација пројектних активности	4	
		Учешће у евалуација пројекта	5-10	
19.	Програми локалне самоуправе (Стратегије, радна тела, еколошки пројекти, превенција наркоманије, безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Привредна комора....)	Координатор	3	Пројекат/програм; Припреме за активности; Списак присутних; Фотографије; Евалуација.
		Аутор програма	8	
		Сарадник у писању	5	
		Реализатор активности	3	
		Евалуација програма	4	

20.	Рад у конкурсним комисијама (<i>Креативна школа, Сазнали на семинару научили у пракси, Акредитација програма стручног усавршавања...</i>)	Учешће у раду комисије	6	Извештаји комисије; Фотографије;
21.	Интерно истраживање (узорак до 30 испитаника/одељење)	Орагнизација/реализација	6	Документ/рад;
		Помоћ у реализацији	2	Презентација;
		Презентација истраживања	3	Евалуација;
		Присуство	1	Списак присутних;
		Аргументована дискусија	1	Фотографије; Извештај активности...
22.	Интерно истраживање (узорак до 100 испитаника)	Орагнизација/Реализација	12	Документ/рад;
		Помоћ у реализацији	4	Презентација;
		Презентација истраживања	3	Евалуација;
		Присуство	1	Списак присутних;
		Аргументована дискусија	1	Фотографије; Извештај активности...
23.	Интерно истраживање (репрезентативни узорак)	Орагнизација/Реализација	15	Документ/рад;
		Помоћ у реализацији	6	Презентација;
		Презентација истраживања	6	Евалуација;
		Присуство	1	Списак присутних;
		Аргументована дискусија	1	Фотографије; Извештај активности...
24.	Истраживања/пројекти од националног значаја	Организација	2	Документ/рад;
		Реализација	10	Презентација;
		Помоћ у реализацији	4	Евалуација;

		Презентација истраживања	5	Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности...
		Присуство	1	
		Аргументована дискусија	1	
25.	Објавивање/ публиковање ауторског истраживачког пројекта	Аутор	8 -12	Документ/рад; Презентација/припрема за активност; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности...
		Коаутор	5	
		Презентација	4	
		Присуство презентацији	1	
		Аргументована дискусија	1	
26.	Публиковање стручног рада	Аутор	7	Документ/рад; Презентација/припрема за активност; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности...
		Коаутор	4	
		Презентација	3	
		Присуство презентацији	1	
		Аргументована дискусија	1	
27.	Публиковање књиге/приручника у области рада	Аутор	20	Документ/рад; Презентација/припрема за активност; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности...
		Коаутор	10	
		Презентација	4	
		Присуство презентацији	1	
		Аргументована дискусија	1	
28.	Публиковање уџбеника	Аутор	20	Документ/рад; Презентација/припрема за активност;
		Коаутор	10	
		Презентација	4	

		Присуство презентацији	1	Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности...
		Аргументована дискусија	1	
29.	Публиковање мултимедијалних садржаја, наставних средстава...	Аутор	6	Документ/рад; Презентација/припрема за активност; Евалуација; Списак присутних; Фотографије; Извештај о активности...
		Коаутор	4	
		Презентација	3	
		Присуство презентацији	1	
		Аргументована дискусија	1	
30.	Рецензија уџбеника, стручне књиге...	Рецензија	6	Документ (уџбеник, стручна књига...)
31.	Рецензија зборника, радне свеске...	Рецензија	4	Документ (зборник, радна свеска...)
32.	Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	Аутор	20	Каталог програма стручног усавршавања; Списак учесника по семинару;
		Водитељ/реализатор-по реализованом семинару	2	
33.	Акредитација стручног скупа, саветовања, трибине, летње/зимске школе, конференције, смотре...	Организатор/и	10	Агенда, списак присутних, евалуација активности;
		Помоћ у организацији	5	
		Излагач на скупу, саветовању...	8	
34.	Организовање стручног скупа, саветовања, трибине, конференције,	Организатор	8	Агенда, списак присутних, евалуација активности;
		Помоћ у организацији	4	

	смотре... (без акредитације)	Излагач на скупу, саветовању...	5	
35.	Стручна посета	Присуство	4	Списак присутних;
		Евалуација/дискусија	2	План посете; Фотографије; Извештај о реализацији; Евалуација.
36.	Студијско путовање (Без акредитације)	Присуство	5	Списак присутних;
		Аргументована дискусија	2	План посета/путовања; Фотографије; Извештај о реализацији; Евалуација.
37.	Рад са волонтерима/ студентима (ако није планирана 40- часовном радном недељом)	Један дан један бод	1-22	Извештај о раду; Дневник рада са студентима; Фотографије; Евалуација.
38.	Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	Председник	5	План рада актива, удружења...
		Члан (присуство)	2	Вођење документације (извештаји, потписан/оверен списак учесника); Представља удружење у јавности; Информисање чланова о активностима и плановима; Записници са састанака; Фотографије
39.	Администратор сајта или фејсбук странице за наставни предмет или васпитно-образовну	Администратор (На месечном нивоу)	3	Решење директора, Дневник активности; Увид у администрацију сајта.

	област (ако није планирано 40-часовном радном недељом)			
40.	Учешће на конкурс „Креативна школа“, „Сазнали на семинару применили у пракси“, „Дигитални час“...	База знања	10	Рад
		Награђени рад	15	Рад
		Учешће	3	Рад
41.	Презентација рада, огледног/иновативног часа/активности, часописа, нових метода путем постер презентација	Презентација	3	Припрема за активност; Списак присутних; Извештај о активности.
		Присуство	1	
		Аргументована дискусија	1	
42.	Предавања саветника/представника ШУ, МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ	Присуство	1	Презентација рада ; Списак присутних; Фотографије; Евалуација.
43.	Едукација/обука наставника за рад у тимовима	Обука	5	Извештај о едукацији;
44.	Учествовање у изради тестова за такмичења и чланство у стручном жирију (општински ниво)	Учешће у изради/ Израда теста	3	Израда тестова-тест; Упознавање са пропозицијама и критеријумима вредновања и пролазности, у зависности од жирија; Извештавање.
45.	Учествовање у изради тестова за такмичења и чланство у стручном жирију (регионални ниво)	Учешће у изради/ Израда теста	4	Израда тестова-тест; Упознавање са пропозицијама и критеријумима вредновања и пролазности, у зависности од жирија; Извештавање.
46.	Учествовање у изради тестова за такмичења и	Учешће у изради/	5	Израда тестова-тест;

	чланство у стручном жирију (републички ниво)	Израда теста		Упознавање са пропозицијама и критеријумима вредновања и пролазности, у зависности од жирија; Извештавање;
--	--	--------------	--	---

СУГЕСТИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТНИЈУ ОРГАНИЗАЦИЈУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Активности које су планиране 40-часовном радном недељом (сем оних које су назначене да су планиране у сврху стручног усавршавања) не могу се подвести под стручно усавршавање (присуство седницама стручних већа или тимова, праћење рада ученичког парламента...). Како би нека активност била окарактерисана као стручно усавршавање, неопходно је да:

- Развија компетенције наставника (K1, K2, K3 и K4);
- Води унапређивању неке кључне области/подручја рада установе;
- Применљива у датим околностима у којима установа функционише;
- При избору активности које ће водити јачању капацитета појединца и установе треба водити рачуна да се унапређују области рада школе које су кроз процес самовредновања процењене као „слаба страна“ рада појединца и установе.

8. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНЦИЈИ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ У ШКОЛИ

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ у школи
Успостављена је сарадња са Полицијском управом за град Београд – одељењем за сузбијање малолетничке деликвенције, са Миљаном Милачић која је задужена за превентивно деловање, организована су предавања за ученике од 1. – 6. Разреда „Основе из безбедности“ и за 7. И 8. Разред „Школа без насиља“	Директор Педагог Одељењске старешине. Миљана Милачић – полицијски инспектор задужен за малолетничку деликвенцију
Евидентирани су ученици којима је потребна подршка и праћење и вођење документације	Одељењске старешине Психолог
Индивидуални саветодавни рад са ученицима	Психолог Педагог

Саветодавни рад са родитељима	Одељењски старешина Психолог Педагог
Укључивање вршњачког тима у рад са ученицима	Вршњачки тим
Сарадња са Центром за социјални рад	Директор Тим за заштиту ученика
Радионичарски рад	Психолог Вршњачки тим
Укључивање ученика на спортске и ваннаставне активности.	Одељењске старешине Наставници

9. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У школи су реализоване планиране активности за унапређења образовно-васпитног рада.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Примена савремених облика рада у настави: Пројектна настава Индивидуализација Тематска настава Мултимедијална настава Кооперативни облици рада, тимски рад Интерактивна настава Активна настава Настава путем решавања проблема Диференцирана настава Радионичарски рад	Наставници у сарадњи са педагогом школе у припремању савремених облика рада у настави.
Набавка савремених наставних средстава и оспособљавање наставника за рад: интерактивне табле, рачунари и опрема.	Директор школе
Праћење стручних часописа и стручне литературе и обавештавање.	Библиотекар, наставници, педагог.
Анализа образовно-васпитног рада на крају сваког квартала са предлогом мера за побољшање успеха.	Директор, педагог, стручна већа
Праћење дидактичко-методичке заснованости часова свих облика наставе у школи.	Директор, педагог.
Организација и реализација угледних часова.	Стручна већа, педагог
Индивидуална и групна помоћ и подршка ученицима из области учења и понашања.	Педагог, одељенске старешине,

	наставници, директор.
Анализа планова рада и непосредне припреме наставника за часове, подстицање онога што је урађено добро и указивање на пропусте.	Педагог, директор
Потстицање и мотивисање ученика у образовно-васпитном раду на учење са разумевањем, ненасилно понашање, коришћење савремених извора знања, интернета, развијање позитивних друштвених и личних вредности, несебичност, дружељубивост, пажњу према другима, самопоуздање, доброту и саосећање и разумевање других. Индивидуализованим приступом ученику пружити им могућност да се развијају у складу са својм способностима и могућностима.	Сви запослени у школи: директор, педагог, библиотекар, учитељице, наставници...уз сарадњу са родитељима или старатељима.
Сарадња школе са друштвеном средином у циљу побољшања рада школе.	Директор, школски одбор, савет

10. ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА ШКОЛСКА 2019/2020. ГОДИНА

Разред и одељење: 8-1, 8-2, одељења од 1. до 4. разреда;

Наставник: проф. српског језика МАРИНА ГЛИНОС (координатор)

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

- Информисање ученика и родитеља о спровођењу пројекта Професионална оријентација у нашој школи и упознавање са планом и програмом рада;
- Информисање Одељењског и Наставничког већа о планираним активностима;
- Наставници разредне наставе су организовали различите активности са својим одељењима где су упознавали ученике са занимањима. Гостовали су и родитељи који су представљали своје професије.
- Информисање ученика осмог разреда са активностима Националне службе за запошљавање и представљање програма професионалног тестирања ученика пред одлазак у средње школе и гимназије;
- Реални сусрети са представницима одређених средњих школа и гимназија ове године нису реализовани због ванредног стања и covid19 вируса.
- Као и сваке године, ученици осмишљавају и уређују свој пано где информишу своје вршњаке о свему што су они урадили, сазнали и прошли у оквиру професионалне оријентације.
- Услед проглашења ванредног стања и немогућности организовања реалних сусреста, родитељи и ученици су упућивани да прате вебинаре;
- Током марта месеца организовани су вебинари у организацији Фондације Темпус:

Вебинар за родитеље, 17. Март, „Како подржати дете у процесу доношења одлуке о избору занимања“;

„Упознај занимања“, 18. Март 2020; Индивидуалне консултације: „Шта да радим после матуре“, одржаване су у неколико термина током марта;

- Такође, у марту је одржан и сајам образовања, али пре ванредног стања, EDU fair, Белекспо центар, 6. И 7. Марта 2020.

АНАЛИЗА:

- Са групом заинтересованих ученика рађене су и креативне радионице које су биле планом и програмом Професионалне оријентације и планиране. Долазило је укупно 19 ученика. Ове радионице су помогле да ученици развију бољи критеријум при одабиру жељене школе, али и да на очигледан начин сами уоче своје способности за које можда и нису знали да их поседују. План радионица приложен годишњем плану рада наставника.
- Сви наставници предметне наставе спровели су и кроз свој рад са децом препоручени план радионица кроз редовну наставу, углавном на часовима српског језика, мада су неки правили радионице или позивали родитеље да говоре о својим занимањима.

У школи се организује друштвено користан рад. Циљ је да се код ученика развије навика да рационално обављају послове за личне потребе и друштвене средине. Друштвено користан рад у школи се спроводи као превенција непримереног понашања и као васпитна мера. Васпитна функција је навикавање ученика да користе стечена знања у свакодневном животу, да развијају радне навике и естетске способности и способности и одговорност за предузете обавезе и радну дисциплину. За ученике од I-IV разреда планирано је 10 часова годишње, а за ученике од V-VIII 15 часова годишње. У складу са Законом за три ученика која су се непримерено понашала директор школе је одредила друштвено користан рад као васпитну меру.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Планови рада часова одељенске заједнице за циљ има социјализацију деце, увођење деце у сам појам школства и вршњачких односа јер је то оно са чиме се сусрећу у првом разреду.

Већина часова је посвећена социјализацији ученика и развоју другарских односа, одржавање личне и радне хигијене, заштите животне средине, успеху и учењу. На часовима одељењског старешине разговарало се о понашању ученика у школи, породици, саобраћају; такође се водио разговор о другарству, допунској и додатној настави, особинама које ученици цене код својих другова, о емисијама које ученици воле да гледају и шта раде у слободно време. Једна од тема која се непланирано и нередовно прожимала на часовима је решавање конфликта који су ретко избијали између ученика. Као и на осталим часовима и на овим су постојали ученици који су се

издвајали по начину размишљања и неговању другарских односа па су ти ученици и похваљени на Наставничном већу. Рад одељенске заједнице који има васпитни циљ као најважнији допринео је да ученици постану сложнији, увиде ствари које нису увиђали, поштују различитости и буду спремни да помугну једни другима. Остварена је боља комуникација, научили су да позитивно размишљају, пружају једни другима подршку и охрабрују у раду и игри.

Васпитни рад у оквиру одељенске заједнице се прожимао кроз целокупан рад одељења. На почетку године већ постојећа одељењска правила понашања ученика су дорађена и истакнута на видно место у учионици што је од великог значаја код правила везаних за насиље међу децом и над њима.

На овим часовима разговарало се о понашању ученика у школи, породици, јавном месту. Такође се водио разговор о правима и обавезама ученика, другарству, изражавању својих потреба и уважавање потреба других без агресивности, о управљању љутњом и решавању конфликтних ситуација.

Кроз часове одељењске заједнице разговарано је о побољшању учења, о учењу код куће и у школи. Током онлајн наставе наставници су, уз помоћ стручних сарадника помагали ученицима да успешно раде у отежаним условима и преброде кризни период школовања.

Развијали смо здравствену свест о очувању здравља, начину правилне исхране и личне хигијене, као и хигијенским навикама одржавања и уређивања простора и околине.

Већина ученика је научила да помажу једни другима у свакој ситуацији, показали су да су толерантни и саосећајни. Одлично прихватају различитости, без икаквих предрасуда. Спремни су на сарадњу и увек су ту за другове из одељења. Увек пружају помоћ и подршку једни другима. Прихватају све своје обавезе и поштују туђа права.

Теме које су обрађене на часовима одељењске заједнице:

- Понашање ученика;
- Пријатељство и међувршњачка подршка;
- Пројектна настава и њена примена;
- Толеранција;
- Сараднички односи и помоћ пријатељу;
- Вербално насиље;
- Организовали смо неколико радионица у сарадњи са вршњачким тимом;
- Реализовали смо и пројекат Психоактивне супстанце;
- Међувршњачко насиље;
- Подршка ученицима;
- Ненасилна комуникација;
- Понашање ученика и поштовање старијих;
- Изазови онлајн наставе

12. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕТИ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

Чланови Тима за вредновање квалитета рада установе посетили су часове свих активности у оквиру обогаћеног једносменског рада – часове Јоге, Ритмичке гимнастике, Интернационалног дана, Научног центра и Уметничке радионице. Генерални утисак свих чланова Тима је да су ученици у свим активностима учествовали радо и са великом посвећеношћу и интересовањем. Појединачне утиске износимо у наставку.

На часу *Научног центра* било је присутно десет ученика петог, шестог и седмог разреда. Ученици су уз помоћ наставника правили сапуне. Сви ученици су били ангажовани у активностима и током часа су били у сталној међусобној интеракцији. Одлуке о изгледу и квалитету финалних производа и задужењима током процеса израде доносили су међусобним договором уз надзор наставника. Цела атмосфера је одавала утисак пријатности и задовољства због рада и стварања и великог степена самосталности у постављању задатака и циљева. У разговору са присутним чланом Тима неки од ученика су истакли да им се посебно свиђа на часоима то што се баве нечим применљивим и корисним у свакодневном животу. Други су рекли да им је најзанимљивије било извођење експеримената „Црна мамба”, изоловање ДНК ланца, одређивање рН вредности супстанци. Неки од ученика петог и шестог разреда су на основу искуства похађања радионице изразили веровање да ће им часови хемије у седмом разреду бити занимљиви.

На часу *Интернационалног дана* било је присутно седам ученика петог, шестог и седмог разреда. Тема којом су се тог дана бавили је Италија и у оквиру ње - италијанска кухиња. Уз надзор наставника ученици су у школској кухињи припремали италијанске специјалитете. Ученици су међусобно поделили задужења и тимски радили на остваривању циља активности. Задовољство ученика због одличних резултата активности је било очигледно. Ученици су истакли да им је кување једна од омиљених активности у оквиру радионице и да би волели да га буде што чешће. Утисак чланова Тима је да су ученици веома задовољни што могу да покажу вештине које су стекли код куће, а на редовној настави немају прилике да се њима користе (као што су послови око припремања хране и одржавања хигијене кухиње). Ученици су такође истакли да су на радионицама сазнали много нових и занимљивих података о земљама којима су се бавили и за које тврде да их сада боље познају.

Током посећене *Уметничке радионице* ученици су правили колаж „Јесен” инспирисан сликама Густава Климта. Уз пријатну музику ученици узраста од трећег до семога разреда ослобађали су машту и стварали радове колаж техником користећи различите материјале – новине, суво лишће и гранчице, стиропор, вуну. Подељени у две групе састављене од ученика свих ураста ученици су се у сталној међусобној интеракцији договарали и одлучивали о композицији, бојама, материјалима и заједнички постављали циљеве и организовали процес стварања. Ученици кажу да им се на овим часовима највише допада што сазнају више о уметничким техникама, делима и уметницима, што могу изразити своју креативност и додатно развијати своје вештине.

На посећеном часу *Јоге* било је десет ученица узраста од трећег до седмог разреда. У проветреној, осветљеној просторији уз опуштајућу музику и инструкције наставнице ученице су радиле вежбе равнотеже и технике дисања које стварају бољу концентрацију и пажњу и повећавају флексибилност. Деци су најзабавније биле вежбе са називима животиња. По њиховим речима часови јоге им помажу да се опусте и забаве на здрав начин и уз дружење.

На посећеном часу *Ритмичке гимнастике* било је петнаесторо деце узраста од другог до шестог разреда. Час је почео игром за загревање. Уз надзор наставнице и пријатну музику у позадини девојчица шестог разреда је водила вежбе загревања у припремном делу часа. Уследило је увежбавање елемената са вијачом и обручем након чега су се ученице поделиле у мање групе, према узрасту, и вежбале своје кореографије. Ученице су уз договор али и бригу о сопственој и безбедности других чланица групе, вежбале уз надзор наставнице. Веома су приметни били појединачни напори ученица како би заједнички циљ био остварен у што већој мери.

На основу посећених часова и разговора са учесницима у радионицама, Тим закључује да се радионице обогатоног једносменског рада пажљиво планирају и квалитетно изводе што за резултат има задовољство деце која их посећују и на њима обогаћују знања и развијају различите вештине, од којих бисмо посебно издвојили развој социјалних вештина, организације и сарадње, које су присутне на свакој од радионица.

Чланови Тима за вредновање квалитета рада установе:

Вера Живановић, Ивана Мракић, Наташа Ковачевић

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАДИОНИЦА У ОКВИРУ ОБОГАТОНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

13.1. РАДИОНИЦА НАУЧНИ ЦЕНТАР

Наставник биологије и хемије Мирјана Хрваћанин Грастић

Пријављено 24 ученика. Редовно похађало 17 ученика, узраст од 5-7. разреда, подељени у две групе. Радионице су реализоване два пута недељно.

Сви експерименти су били демонстративно-илустративни, уз учешће ученика у свим фазама извођења (припрема неопходног посуђа и супстанци, мерење супстанци, уситњавање супстанци, цеђење...) водећи рачуна пре свега о њиховој безбедности. Сваки оглед прати упутство за извођење огледа, са којим се ученици најпре упознају, затим припрема неопходних супстанци, посуђа и прибора, а на крају огледа, извођење закључка усмено, кроз дискусију.

Да бисмо се бавили науком и експериментима, било је неопходно да се најпре осврнемо на то шта је наука. Које све науке постоје и чиме се оне баве. Затим смо се упознали са посуђем, прибором и супстанцама које поседује наш кабинет. Причали смо

и начину руковања одређеним супстанцама и уопштено мерама опреза при раду у кабинету-лабораторији. Посебно смо се осврнули на врсте и значај мерења у науци. А онда смо кренули да "експериментишемо". Идеја нам је да пробудимо наша интересовања и зантижељу – зашто се дешавају неки процеси у природи и у живим бићима и како се они дешавају... Сазнали смо и видели како настаје један од главних загађивача ваздуха – сумпор диоксид, шта настаје када он изреагује са водом (воденом паром) - чули сте и ви сигурно за киселе кише и како да утврдимо основна својства насталих супстанци (користили смо универзалну индикаторску хартију, црвену и плаву лакмус хартију). Мало смо се позабавили елементарном којом је први у Периодном систему – водоником и надували смо балон иако нисмо "дували у њега". Изоловали смо и један молекул са јако дугачим називом, али смо га ми запамтили као ДНК. То је била права авантура. На тој радионици смо сарађивали и са другарима који похађају додатну наставу из биологије. Затим смо изоловали хлорофил – биљни пигмент зеле боје, из листова руже. Затим смо се мало позабавили супстанцама које су нам познате из куће, из свакодневног живота као што су сода-бикарбона, шећер, водород, алкохол, квасац... Поред тога што знамо како оне изгледају и за шта их можемо користити, кроз експериментне "Црна мамба" и "Слоновска паста" научили смо још нешто о њима. Истраживали смо зашто се неке супстанце растварају у води, а неке не и да ли се те супстанце могу растворити у неким другим растворачима. Изводили смо огледе у којима се јасно виде хемијске реакције - невидљиво писмо, корозија, сублимација јода и издвајање кристала јода, хемијске реакције са хемијским индикаторима, доказивање скроба (тест са алкохолним раствором јода). Затим је на ред дошло прављење сапуна, различитих боја и мириса (лаванда, еукалиптус и лимун).

У току реализације наставе на даљину, ученици су неколико пута били у могућности да се прикључе онлајн радионици или квизу у реализације различитих научно-образовних НВО, центара и установа.

13.2 РАДИОНИЦА ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ ДАН

Наставник енглеског језика Покрајац Сара

На радионицама *Интернационални дан* ученици су кроз пројектну наставу, тимски и истраживачки рад проширили своја знања и упознали дух **Уједињеног Краљевства, Италије, Шпаније, Португала, Француске и Немачке**. Сазнајни процес био је подржан разноврсним садржајима и методама рада: путем презентација, истраживачких задатака, квизова знања, самосталном припремом анкета, панорама. Ученици су имали прилике и да кроз различите активности развијају креативност, спретност, уметничку страну. Показали су изузетну мотивацију, интересовање и ангажованост на свим радионицама, а највише им се допала припрема традиционалних јела, као и квизова знања. У другом полугодишту одржана су и отворена врата за родитеље и заинтересоване ученике.

ТЕМА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
<u>Уједињено Краљевство</u> · опште географске и историјске чињенице, · британска краљевска породица · знаменитости Лондона, · традиција испијања чаја у 5, · спорт у Великој Британији. · музика у Великој Британији, · ирски фолклор.	септембар, октобар	· презентација, · квиз знања, · виртуелна тура по Лондону и Ирској, · припрема и испијање чаја, · ручно прављење стоног фудбала и турнир, · The Beatles – певање песме <i>Yellow submarine</i>, · истраживачки рад и припрема паноа на тему музике: Queen, David Bowie., · ирски фолклор – филм, слушање келтске музике и плес.
<u>Европски дан језика</u>	октобар	· онлајн квизови знања, · истраживачки рад: занимљиве чињенице о језицима, · припрема паноа.
<u>Шпанија</u> · опште географске и историјске чињенице, · необични фестивали у Шпанији, · шпанска кухиња, · кубизам и Пабло Пикасо.	октобар, новембар	· презентација, · квиз знања, · виртуелна тура – градови Шпаније, · фестивали у Шпанији: гледање кратких видео записа и такмичење ученика у прављењу ружних фаца · спремање шпанске тортиље · кратак филм о Паблу Пикасу и кубизму; прављење аутопортрета ученика колаж техником.
<u>Португалија</u> · опште географске и историјске чињенице,	новембар	· презентација, · припрема и реализација квиза знања.

· занимљиве чињенице о Португалији.		
<u>Италија</u> · опште географске и историјске чињенице, · градови и занимљиве чињенице о Италији, · италијанска кухиња, · карневал у Венецији, · комедија дел арте, · музика.	новембар, децембар	· презентација, · квиз знања, · виртуелна тура – градови у Италији, · спремање шпагета · видео записи карневала у Венецији, прављење маски, · драмске импровизације под маскама, · слушање опере, певање песме 24000 basì.
<u>Француска</u> · опште географске и историјске чињенице, · градови и регије Француске, · француска кухиња.	децембар, јануар	· презентација, · квиз знања, · прављење паноа, · виртуелна тура – Париз, · филм <i>Le ballon rouge</i> – слике старог Париза, разговор о филму, · спремање француских крепи.
<u>Немачка</u> · опште географске и историјске чињенице, · градови и регије Немачке, · немачка кухиња, · знамените личности – Лудвиг ван Бетовен	фебруар, март	· презентација, · квиз знања, · прављење паноа, · музички квиз.
<u>Ускршњи обичаји широм света</u>	април	· презентација.

13.3. РАДИОНИЦА РИТМИЧКА ГИМНАСТИКА

Наставник физичког васпитања Невена Његован

Часове ритмичке гимнастике похађало је 25 ученица узраста од 2. до 6. разреда. Закључно са 13.03.2020. одржани су сви часови према годишњем плану рада.

У складу са циљем ове активности, избор средстава и метода рада је био такав да се стално потенцирао општи развој моторике уз истицање естетске компоненте покрета. Девојчице су научиле основне елементе технике са обручем и вијачом, а имале су прилику и да стекну представу о примени лопте као реквизиту у ритмичкој гимнастици, чему ћемо се посебно посветити следеће школске године. Метод игре је био веома заступљен у припремном и завршном делу часу, што су девојчице прихватиле са радошћу. Осамостаљивање ученица у организацији процеса вежбања је нешто чему је посвећено доста пажње. Ученице су имале задатке да саме осмисле и воде вежбе загревања.

Пред крај првог полугодишта девојчице су према узрасту организоване у три групе, од којих је свака имала своју кореографију уз музику. Кроз групне вежбе са реквизитима ученице су училе да сопствена знања примене у сарадњи са својим другарицама. Увежбавањем кореографије ученице су се спремале да наступе на приредби поводом Дана школе. Надамо се да ће током наредне школске године бити прилике да се опробају у јавном наступу.

13.4. УМЕТНИЧКА РАДИОНИЦА

Наставник: Нирвана Ћућуз

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Свет буба и инсеката	Друга половина септембра и октобар	Припрема цртежа и слика за међународни конкурс МиниРестарт Тематска настава	Нирвана Ћућуз
	Октобар		Нирвана Ћућуз
Изложба на отвореном простору	Новембар	Посматрање скулптура и архитектуре на Неимару и чубурском парку	Нирвана Ћућуз

Дани европске баштине	Новембар и прва половина Децембра	Народна библиотека Србије Изложба Откривени свет илустрације Љубице Цуце Сокић	Нирвана Ћућуз
	Децембар		Нирвана Ћућуз
Групни рад	Децембар	Колажи инспирисани делима Густава Климта-израда Изложба скулптура „Бубе носе светлост,, Бојане Бан Мала галерија Улупудс	Нирвана Ћућуз Сарадници и волонтери организације Дечије срце Нирвана Ћућуз
Посета изложбе	Јануар	У просторијама кафића Звуци срца ученици су цртали новогодишње мотиве са ученицима из средње дизајнерске школе	Нирвана Ћућуз
	Јануар		Конак кнегиње Љубице Музеј града Београда
Радионица у хуманитарној организацији Дечије срце	Јануар	Ученици су гледали руски анимирани филм за децу Деда Мраз (1964.)	Нирвана Ћућуз Народни музеј
	Април	Кустос и сарадник из конака кнегиње Љубице и	Нирвана Ћућуз Пријатељи деце Београда

Радионица Глагољице	Мај	одржале радионицу о глагољци	
Посета Народном музеју	Мај	Изложба скулптура Ивана Мештровића уз стручно вођење	Нирвана Ћућуз Дечији културни центар
Птице Београда		Припрема и реализација цртежа и слика за ликовни конкурс. Ученицима је у Google учионицу достављен материјал за упознавање са тематиком и примери слика градских птица.	Нирвана Ћућуз Музеј примењених уметности
Биће из маште		Припрема и реализација цртежа и слика за ликовни конкурс. Ученицима је у Google учионицу достављен материјал за упознавање са тематиком митологије и примери митских бића	
Мој кућни љубимац		Припрема и реализација цртежа и слика за ликовни конкурс. Ученицима је у Google учионицу достављен материјал за упознавање са тематиком и примерима кућних љубимаца	

13.5. ЈОГА

На часовима јоге било је присутно најчешће од 6 до 10 ученика од трећег до седмог разреда.

Током септембра и октобра се, на часовима, највише вршила припрема ученика за нову активност кроз кратке разговоре и договоре о правилима понашања на часу јоге са циљем постизања унутрашњег мира и сабраности за јога час. Ученици су увежбали постепени прелазак из свакодневног живота, напетости и журбе у стање менталне и физичке опуштености.

Вежбали смо основни седећи положај у јоги – сидасан или сукасан асану као и остале асане, све у границама пријатности уз усмеравање пажње на поједине делове тела активне у одређеној асани. У уводном делу часа посвећивали смо више пажње вежбама дисања, тј. сабирању пажње на дисајни ток (фазе комплетног јога дисања).

Главни део часа је обухватао скуп вежби за повећање покретљивости зглоба кука, рамена, кичменог стуба, јачање мускулатуре трупа, руку и ногу као и за јачање концентрације кроз равнотежне положаје (асана дрво).

Редовно смо изводили Поздрав Сунцу који представља одличан тренинг за цело тело – растезање, разгибавање и затезање мишића.

Сваки час смо завршавали пријатном неуро-мускулаторном релаксацијом. Наравно, час је пратила пријатна релаксирајућа музика.

Маријана Јовановић
наставник биологије и сертификовани инструктор јоге

14. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ОД 5. - 8. РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

Наст. Предмет Разред и одељење	Српск и језик	Енглеск и језик	Матем а тика	Геогр а фија	Историј а	Био логиј а	Муз Кул .вно	Лик о вно	Физ и ка	Хемиј а	ТИ О	Физ ичко	Ин фор мат ика
5. разред/3													
Планиран	180	72	144	36	36	72	72	72	-	-	72	72	36
Одржано	180	72	144	36	36	72	72	72	-	-	72	72	36
Неодржан о	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0
6. разред/3													
Планирано	144	72	144	72	72	72	36	36	72	-	72	72	
Одржано	144	72	144	72	69	72	36	36	72	-	72	72	
	0	0	0	0	3	0	0	0	0	-	0	0	

Неодржано													
7. разред/3													
Планирано	144	72	144	72	72	72	36	36	72	72	72	72	
Одржано	144	72	144	72	70	72	36	36	72	72	72	72	
Неодржано	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
8. разред/2													
Планирано	136	68	136	68	68	68	34	34	68	68	68	68	
Одржано	136	68	136	68	68	68	34	34	68	68	68	68	
Неодржано	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

Наст. Предмет Разред и одељење	Српски језик	Енглески језик	Матема тика	Свет око нас	Природа и друштво	Физи- чко васпи- тање	Музи- чка култура	Лико- вна култура
1. разред								
Планиран	180	72	180	72	-	108	36	36
Одржано	180	72	180	72	-	108	36	36
Неодржано	0	0	0	0	-	0	0	0
2. разред								
Планирано	180	72	180	72	-	108	36	36
Одржано	180	72	180	72	-	108	36	36
Неодржано	0	0	0	0	-	0	0	0
3. разред								
Планирано	180	72	180	72	72	72	36	36
Одржано	180	72	180	72	72	72	36	36
Неодржано	0	0	0	0	0	0	0	0
4. разред								
Планирано	180	72	180	72	72	108	36	72
Одржано	180	72	180	72	72	108	36	72
Неодржано	0	0	0	0	0	0	0	0

Пројектна настава је реализована у 1. и 2. разреду.

Изборни предмети су реализовани по плану.

14.1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ

Са проглашавањем ванредног стања у земљи услед епидемије вируса, од 17. марта па до краја школске године, а у складу са препорукама МПНТР, за све ученике школе организована је настава на даљину.

Поред часова који су приказивани на РТС програмима, сви предметни наставници и учитељи школе узели су учешћа у осмишљавању нових и/или додатних садржаја за рад са ученицима. Настава се у највећој мери спроводила путем платформе за онлајн учење –Google classroom, уз повремено коришћење и других платформи (Wordwall, Linoit, Edmodo, и сл.) као и апликација за директну комуникацију са ученицима (Скајп, Зум, Вибер и сл.), коришћењем електронских уџбеника и сл. Поред постављања материјала и инструкција за учење у онлајн учионицама, за све ученике је на сајту школе оформљена страница за онлајн наставу. У овире исте ученици су свакодневно, могли да пронађу одговарајући наставни материјал сортиран по разредима, данима и предметима (по важећем распореду часова). Велику захвалност за организацију и координацију активности везаних за ову веб страницу школе школа дугује председнику Савета родитеља који ју је, уз веома добру сарадњу са свим запосленима, учинио врло корисном и функционалном. Са ученицима млађих разреда један део часова реализовао се и групно, као онлајн часови (путем Скајпа или Зума).

Све време током реализације наставе на даљину директор и психолошко-педагошка служба школе координирали су реализацију наставе и реаговали приликом решавања проблема који су се појављивали. Психолог и педагог школе су током координације и праћења реализације наставе у циљу сагледавања проблема који се јављају извршили испитивање електронски (путем гугл упитника). Испитивањем је било обухваћен 42% ученика, 51% родитеља и сви наставници школе. На овај начин сагледани су проблеми и тешкоће у реализацији наставе на даљину који су онда груписани у неколико категорија:

- Проблеми везани за **коришћење ИКТ-а**, тј. технички проблеми који су се највише односили на недостатак техничких знања деце и родитеља за сналажење у Гугл учионицама и баратање алатима који се користе у онлајн настави; као и на недовољан број рачунара у породицама – више деце школског узраста, родитељи који раде од куће и сл.
- Проблеми везани за **динамику и организацију наставе** (они су се односили углавном на начин комуникације, платформе или садржаје који се користе, број и обим домаћих задатака, начин и време њиховог слања и сл.)
- Проблеми везани за **мотивацију за учење и страховање деце и родитеља** у вези новог начина рада (односили су се пре свега на страховање код родитеља да деца нису довољно добро савладала градиво на овај начин, као и њихово несналажење око тога како да помогну деци и мотивишу их да редовно уче).
- Као највећа **потешкоћа наставника** у вези наставе на даљину издвојила се временска преоптерећеност због времена које су проводили прво за припрему

наставног материјала, а потом и за прегледање задатака и комуникацију са ученицима.

На основу резултата овог испитивања сачињени су и предлози за превазилажење свих постојећих проблема и унапређење онлајн наставе које су наставници примењивали у даљем раду. Родитељима је, такође, као вид психо-социјалне подршке послата и презентација „*Мали водич за родитеље током пандемије*“ у којој су дати како конкретни предлози за превазилажење проблема током наставе на даљину, тако и савети за њихов однос са децом током трајања пандемије, као и начини за превазилажење сопственог стреса.

Током реализације наставе на даљину континуирано је праћено планирање наставе, о чему је на недељном нивоу обавештавана и школска управа. Праћено је и укључивање ученика у наставу на даљину, као и евидентирање наставе у електронским дневницима. Посебна пажња од стране психолошко-педагошке службе и директорке школе посвећена је саветима и препорукама за формативно и сумативно оцењивање и њиховим праћењем.

Сви наставни садржаји планирани недељним оперативним плановима у овом периоду су остварени. На основу поновног анкетирања наставника о реализацији наставног плана и напредовања ученика које је обављено средином априла месеца (уместо трећег класификационог периода) дошли смо до податка да је највећи број наставника школе (~95%) био у могућности да свакодневно реализује наставу на даљину и редовно одговара ученицима на питања. Два наставника која то нису била у могућности са ученицима комуницирала нешто ређе (1-2 пута недељно) користећи такође наведене платформе или друге дигиталне алате (е-пошту, Вибер и сл.).

Утврђено је да је у том моменту онлајн наставом обухваћен највећи број ученика школе (97,5%) док 17 ученика укупно (7 из разредне и 10 ученика из предметне наставе) није било у могућности да прати наставу на даљину, било у потпуности или највећи део исте. Разлози за то били су различите природе - недостатак техничких могућности, слабија информатичка писменост родитеља или одсуство/болести родитеља. Највећи број ових ученика припада категорији социјално угрожених, са тенденцијом нередовног доласка у школу и током трајања редовне наставе, у вези са чиме су претходних година контактиране и службе за социјални рад. До краја школске године, уз велико ангажовање одељењских старешина, стручне службе и директорке школе, као и обезбеђивања социјалне и материјалне помоћи породицима ових ученика број оних који се и даље нису укључивали у наставу значајно је опао. За ове ученике је, поред додатних прилагођавања захтева и критеријума вредновања, омогућено и да у последњим недељама школске године на посебно организованим часовима у школи покажу оно што су радили код куће било праћењем РТС наставе или часова путем платформи накнадно.

Када је у питању континуитет праћења наставе на даљину и напредовање ученика током исте највећи број одељењских старешина; тј. 91% њих је на крају трећег класификационог периода известило да преко 80% ученика уредно испуњава своје обавезе (ради домаће задатке, одговара на квизове, тестове и сл.) док је ~9% наставника известило да то исто постиже велики број ученика (преко 60% ученика).

Ученици са којима се ради уз додатну образовну подршку такође су били укључени у наставу на даљину и уз прилагођавање захтева или садржаја, претежно остварили добар напредак. У разредној настави од укупно 7 ученика који се школују уз додатну подршку 3 ученика није било у могућности да прати овај вид наставе (исти ученици припадају и групи социјално угрожених) те су предузета већ поменута прилагођавања и додатна подршка школе. У предметној настави од 8 ученика који раде по прилагођеним/измењеним програмима два ученика није успевало редовно да прати наставу на даљину из сличних разлога.

Понашање ученика у виртуелним ученионицама је, по извештавању наставника, у највећој мери било у складу да правилима понашања. Нису забележени било какви непримерени садржаји, нити и један случај електронског или других облика насилног понашања што је знатно утицало и на саме оцене из владања на крају школске године.

14.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

План и програм допунске наставе реализован је и у млађим и у старијим разредима.

Обухваћеност ученика допунском наставом у млађим разредима

Разред	I	II	III	IV	Свега	%
Предмет						
Математика	15	10	12	14	51	14,78
Српски језик	14	9	10	13	46	13,33

Обухваћеност ученика допунском наставом у старијим разредима

Разред	V	VI	VII	VIII	Свега	%
Предмет						
Математика	23	11	8	12	44	18,03
Српски језик	6	3	1	1	11	4,5
Енглески језик	10	7	2	0	19	7,78
Немачки језик	13	0	3	0	16	6,55
Биологија	2	3	0	0	5	2,04
Географија	2	0	4	0	6	2,45
Физика	/	11	2	10	23	13,52
Хемија	/	/	1	2	3	2,97

Највећи проценат ученика у старијим разредима био је обухваћен је допунском наставом из математике, енглеског језика и физике. Потреба за овим видом наставе била је најизраженија у петом разреду. Најмањи број ученика био је обухваћен допунском наставом у осмом разреду (где је и општи успех био најслабији).

Анализом евиденције долазака ученика на часове допунске наставе закључено је да ученици прилично нередовно и неконзистентно похађају допунску наставу (најчешће је то везано за припрему за контролне и писмене задатке). Евидентирано је такође да на допунску наставу чешће долазе ученици са бољим успехом, него ученици којима је потребна подршка у напредовању.

14.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Обухваћеност ученика млађих разреда додатном наставом

Предмет	Српски језик	Математика
Разред		
IV	26	29
%	46,42	51,78

У млађим разредима организује се само у IV разреду из српског језика и математике за ученике који су показали посебно интересовање и успех у току протекле школске године у наведеним предметима. Праћењем ангажованости ученика на додатној настави запажено је да је број ученика млађих разреда ангажованих на додатној настави у току ове школске године је био нешто мањи у односу на број ученика у току прошле школске године (прошле школске године 56,16% ученика било је на додатној настави, а ове године 51,78 %).

Обухваћеност ученика старијих разреда додатном наставом

Разред	V	VI	VII	VIII	Свега	%
Предмет						
Математика	3	4	0	2	9	3,68
Српски језик	2	3	2	3	10	4,09
Енглески језик	0	0	5	2	7	2,86
Немачки језик	0	8	4	1	13	5,32
Историја	0	1	1	0	2	0,81
Биологија	4	0	2	0	6	2,45
Физика	/	5	3	3	11	6,47
Хемија	/	/	1	1	2	1,98

Највећи проценат ученика био је укључен у додатну наставу из физике, математике и српског језика, а највећи проценат ученика који је похађао додатну наставу био је у шестом разреду. Није било предвиђено да из свих предмета буде организована додатна настава па су потребу за проширивањем и продубљивањем знања из поједних предмета ученици су могли задовољити и кроз рад секција у тим предметима.

14.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Ученици млађих разреда су учествовали у секцијама чији је рад био организован након часова редовне и изборне наставе или као претчас.

Обухваћеност ученика млађих разреда слободним активностима

РЕДНИ БРОЈ	СЛОБОДНЕ	БРОЈ
1.	Ликовна секција	58
2.	Драмска секција	36
3.	Хор и оркестар	30
4.	Математичка секција	34
5.	Плес	52
6.	Спортска	94

У млађим разредима у ваннаставним активностима су били ангажовани готово сви ученици. Најмасовније је било учешће ученика млађих разреда у раду хора и спортске секције, Такође, велики број ученика (готово сви дечаци млађих разреда) учествовали су на турнирима у малом фудбалу и и игри Између две ватре, који је запажена ваннаставна активност. У оквиру рада продуженог боравка ученици су такође били укључени у бројне ваннаставне активности.

У поређењу са претходним школским годинама запажа се да се број ученика који су укључени у секције у млађим разредима повећан.

Обухваћеност ученика старијих разреда слободним активностима:

РЕД НИ	СЛОБОДНЕ	БРОЈ
1.	Математичка	20
2.	Креативно писање	27
3.	Презентација књига	40
4.	Летопис школе	22
5.	Рецитаторска	3
6.	Литерална секција	15
7.	Страни језици	36
8.	Хор	50
9.	Ликовна секција	66
10.	Биолошка секција	22
Проценат ученика (%)		72,31%

У оквиру слободних активности ученици су имали кратак курс креативног писања који је обухватио 10 часова. У овај курс су били укључени ученици од 5. до 7. разреда и на часовима смо говорили о успешном писању есеја (састава). Ученици су писали саставе на најразличитије теме, усавршавали технике писања и научили како да искористе своју креативност на различите начине.

Ученици 6. разреда отпочели су реализацију свог плана прављења презентација о књигама и писцима за које они сматрају да су деца млађег узраста занимљиви. Рађене су презентације књига за млађе разреде.

Прикупљали смо и писали информације за школски Летопис и редовно ажурирали податке;

Учествовали смо на такмичењу у рецитовању у организацији „Деце Врачара“ и на такмичењу „Краљевство поезије“.

Извршена је комплетна анализа рада у оквиру литерарне секције, шта је све урађено, какви су резултати постигнути и на чему би требало више радити.

У старијим разредима рад 72,31 % ученика је било ангажовано у раду 10 секција које су се углавном реализовале након часова редовне наставе и изборних предмета. Као и у млађим разредима, запажа се тренд раста броја ученика у ваннаставним активностима . Већи број ученика био је укључен и у додатну наставу па је на тај начин задовољавао своје образовне потребе, што се види у dobrim резултатима који су постигнути на такмичењима, као и у учешћу ученика у великом броју културних и спортских манифестација.

Обухваћеност ученика осмог разреда припремном наставом

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ	БРОЈ
1.	Српски језик	45
2.	Математика	45
3.	Физика	38
4.	Биологија	34
5.	Географија	32
6.	Историја	33

За ученике осмог разреда организована је и припремна настава. Припремна настава је реализована у другом полугодишту, посебно након завршетка наставе за ученике осмог разреда (у јуну месецу). Највећи број ученика похађао је припремну наставу из српског језика и математике.

НАПОМЕНА. Од 16 марта 2020. Настава се одвијала на даљину и часови су реализовани по препорукама и на основу уредби и одлука министарства и министра просвете .

14.5. ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ ШКОЛЕ У ТАКМИЧЕЊИМА И
АКТИВНОСТИМА УДРУЖЕЊА ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ВРАЧАРА
ШКОЛСКА 2019/2020.ГОДИНЕ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
ДЕЧИЈА НЕДЕЉА	ОКТОБАР	На општинском ликовном конкурс Вук Миловановић 6/1 освојио је 1. награду, Јован Пауновић 3/4 другу награду. Похваљени су радови Хелене Ненезић 5/1 и Миле Лукић 3/4 Пријем награђених ученика код председника општине Врачар Група ученика 5/1 и 5/2 посетила је изложбу зимске радионице мозаика и летње радионице маске. Одељење 3/4 посетило је изложбу радова са ликовног конкурса.	Општина Врачар, Удружење пријатељи деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Милица Дурковић
ЛИКОВНИ КОНКУРС СВЕТИ САВА	ЈАНУАР	Стошић Софија 6/1 освојила је другу награду	Општина Врачар, Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз, Анита Мишковић
ЗИМСКА РАДИОНИЦА МОЗАИКА	ФЕБРУАР	Хелена Ненезић 5/1 и Наташа Ђуричић 7/1 похађале радионицу у трајању од 5 дана у школи Душан Дугалић	Пријатељи Деце Врачара

НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ ЗЛАТНА СИРЕНА ТАКМИЧЕЊЕ РЕЦИТАТОРА	ФЕБРУАР ФЕБРУАР	Одељење 3/3 освојило је прву награду на општинском такмичењу и треће на градском Вукашин Лазаревић 3/3 учествовао на такмичењу у категорији изворна песма Дуња Лазаревић 7/3 и Лана Прица 7/1 освојиле су прву награду на општинском такмичењу у категорији дует, жанр савремена соло песма Млађа категорија- учествовала Софиа Илић 2/2 Старија категорија- Учествовао Матија Каррас 5/2	Професор разредне наставе Мирјана Дупало Пријатељи Деце Врачара Пријатељи Деце Врачара, Мирјана Дупало Пријатељи Деце Врачар Јелена Ћук Марија Радовановић Дачић
ВАСКРШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ	АПРИЛ	Нису одржане увођења ванредног стања	
ДЕЧИЈА КАРИКАТУРА МАЛИ ПЈЕР	МАЈ	Настаћ Исихора 7/2 освојила је ПРВУ награду на градском такмичењу које је због ванредног стања одржано 26. маја уместо крајем марта	Пријатељи Деце Врачара, Нирвана Ћућуз

АНАЛИЗА: : Ученици су показали велико интересовање за учешће у програмима и активностима Пријатеља Деце Врачара. Доказ њихог ангажовања су освојене награда на општинском и градском нивоу.

Бр. 934/2

14. 09.

2020 год.

БЕОГРАД, Марулићева бр. 8
Телефон: 430-912

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019. и 6/2020.) и члана 146. став 1. тачка 2. Статута ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" број 547 од 15.05.2019., Школски одбор на седници одржаној 14. 09. 2020. године, доноси

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" за школску 2019/2020. годину.

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019. и 6/2020.) и члана 146. став 1. тачка 2. Статута ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" број 547 од 15.05.2019., надлежност Школског одбора је усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину.

У складу са тим, Школски одбор је на седници која је одржана 14. 09. 2020. године, усвојио Извештај о реализацији Годишњег плана ОШ "Краљ Петар II Карађорђевић" за школску 2019/2020. годину.

председник Школског одбора

Вера Живановић

Вера Живановић

